

## คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่บริการ** การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  
กองคลัง  
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐๔๒-๗๖๙๓๑๘

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการ  
ดำรัสเหนือเกล้าฯ ให้ประกาศจงทราบทั่วกันว่า โดยที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมภาษีโรงเรือนและ  
ที่ดิน และขยายออกไปถึงที่ดินด้วย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยเรียกว่า  
พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ โดยมีเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๗๕ เพื่อใช้  
ในการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น และนำมาพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

**ขั้นตอน**

๑. ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)  
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. พนักงานประเมินทำการประเมินทรัพย์สินพร้อมแจ้งรายการประเมิน  
ให้ผู้รับการประเมินทราบ (ภ.ร.ด.๘)  
(ระยะเวลา ๕ วัน)
๓. ผู้รับการประเมินชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
(ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)  
ให้กับผู้รับประเมิน  
(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

**รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ**

เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้รับประเมินจะต้องใช้ (ถ้ามี)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบเสร็จจากรถไฟและที่ดิน ปีที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ในกรณีบ้านเช่าให้นำสำเนาสัญญาเช่าบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีป้าย

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแยกกฎหมายเกี่ยวกับภาษีป้ายออกจากประมวลรัษฎากร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา โดยเรียกว่า พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยมีเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๑ เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น และนำมาพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
๒. พนักงานประเมินทำการประเมินป้ายพร้อมแจ้งรายการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ (ภ.ป.๓) (ระยะเวลา ๕ วัน)
๓. ผู้รับการประเมินชำระภาษีป้าย (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗) ให้กับผู้รับประเมิน (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ เมษายน ของทุกปี

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้รับประเมินจะต้องใช้ (ถ้ามี)

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแยกกฎหมายเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่ออกจากประมวลรัษฎากร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา โดยเรียกว่า พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยมีเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีของท้องถื่น และนำมาพัฒนาท้องถื่นต่อไป

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ๑.เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- ๒.พนักงานประเมินทำการประเมินที่ดินพร้อมแจ้งรายการประเมิน ให้เจ้าของที่ดินทราบ (ภ.บ.ท. ๙) (ระยะเวลา ๕ วัน)
- ๓.เจ้าของที่ดินชำระภาษีบำรุงท้องที่
- ๔.พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๑๑) ให้กับเจ้าของที่ดิน (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ของทุกปี

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้รับประเมินจะต้องใช้ (ถ้ามี)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |