

 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ว **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

 อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับวันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ จัดส่งกองวิชาการฯ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน



 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ว **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

**กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑, ๒, ...)

๒

**ข้อเท็จจริง**

งานแผนและงบประมาณ ได้รวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นควรเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

**ความเห็นของประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์**

.......เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ................................................................................................................

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ว **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง ขอ**เชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .

เรียน กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑, ๒, ...)

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

-----------------

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

 .......................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

 -พิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

 .......................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

---------------------------



 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ว **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง** ขอเสนอร่างแผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 **เรื่องเดิม**

 ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประชุมรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม**

 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑, ๒, ...)

๒

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นควรเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

**ความเห็นของประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์**

**-** เห็นควรเชิญคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประชุมฯ ในวันที่ ....................................................

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

**ความเห็นของประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์**

.......เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ................................................................................................................

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๕๓๐๐๒/ว สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

###  ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

 ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) อนึ่งเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้เชิญท่านประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กองวิชาการและแผนงาน

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

***“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้า น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”***

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

-----------------

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

 .......................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ข้อ ๒๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

 -พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

 .......................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

---------------------------

 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง**  ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณา และได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

 กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

**กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

**ความเห็นของปลัดเทศบาล**

( ) ควรลงนามในประกาศฯและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ **ความเห็นของนายกเทศมนตรี**

( ) ไม่ควรลงนาม เนื่องจาก................................. ………………………………………………………….

 ........................................................................ ………………………………………………………...

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาล (นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

 นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ที่ สน ๕๓๐๐๒/ว สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

###  ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายก อบจ., นายอำเภอ, คกก.พัฒนา, สภาท้องถิ่น, คณะผู้บริหาร, คกก.สนับสนุน, ประธานชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

 ในการนี้ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนฯดังกล่าวมาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กองวิชาการและแผนงาน

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

***“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”***



ที่ สน ๕๓๐๐๒/ว สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

 ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

###  ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ประธานชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ แผ่น

๒. สำเนาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

 ในการนี้ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้**ปิดประกาศ**การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กองวิชาการและแผนงาน

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

***“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”***



 **บันทึกข้อความ**

#### **ส่วนราชการ** กองวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ .

**ที่**  สน ๕๓๐๐๒/ว **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๐ .

**เรื่อง** ขอส่งสำเนาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผอ.กองทุกกอง

 ด้วยกองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนฯ ดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

ได้รับแล้ว

..................................สำนักปลัดเทศบาล

..................................กองคลัง

..................................กองช่าง

..................................กองการศึกษา

..................................กองวิชาการฯ

..................................งานป้องกันฯ

***“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”***