

รายงานการประชุมผู้บริหารข้าราชการและพนักงานจ้าง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

นายอานนท์ จันทร์แก้ว

(นายกเทศมนตรีฯ)

- เปิดประชุม
สวัสดิ์พี่น้องบ้านตองสาม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 นอกจาก
พวกเราได้มีกิจกรรมเคารพธงชาติ เดือนละ 2 ครั้ง ก็มีการประชุม
ประจำเดือนเพิ่มขึ้น เพื่อซักซ้อมปรึกษาหารือมอบหมายติดตามงาน
- ตามงานเทศกาลโล่รำลึก สรุปรายรับ – รายจ่าย ยอดคงเหลือให้
ท่านปลัดประสานท่านนายอำเภอเพื่อประชุมสรุปรายละเอียด
ยอดเงินคงเหลือเท่าไร จะแบ่งส่วนที่เหลือเข้าศูนย์เท่าไร และ
แบ่งเข้าสภา เท่าไร ยอดจริงๆ คงเหลือประมาณ 70,000 กว่าๆ
- สำหรับงานที่ผ่านมา คือ งานก้าวตามรอย ซ้อยบ้านเกิด “ก้อง ห้วยไร่”
รวมสมทบทุนให้ รพ. ในสกลนคร รวม 18 อำเภอ ก็ร่วมด้วย
ช่วยกันดี มีจุดบริการน้ำดื่มให้แต่ผู้ร่วมงาน ให้เจ้าของโครงการ
จัดทำป้าย เวลาถ่ายรูปจะได้สวยงาม เน้น สวยงาม ให้ยึดคำสั่ง
นายกถือปฏิบัติ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งนายก ถ้าไม่แจ้ง
ถือว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
- งานประชาสัมพันธ์ ช่วงนี้เราต้องออกพื้นที่ในการจัดเก็บภาษี หรือ
จัดเก็บอะไรก็แล้วแต่ที่เกี่ยวข้องเป็นรายได้ของเทศบาล เราต้องมี
การประชาสัมพันธ์ อย่าให้ชาวบ้านต้องมาถามหรือโทรถาม บางที่
เสียงตามสายยังไม่ครอบคลุม เราจะต้องคิดหรือทำแบบไหนให้
ชาวบ้านต้องทราบและรู้ว่าต้องไปชำระที่ไหน จะต้องจ่ายที่ไหน
ตั้งจุดอำนวยความสะดวก วันที่เท่าไร เวลาเท่าไร ฝ่าย
ประชาสัมพันธ์ จากกองคลังหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต้องบูรณาการ
ไม่ใช่ต่างคนต่างทำ ต่างคนต่างไป คนที่ได้รับความเสียหาย คือ
องค์กร คณะผู้บริหาร และชาวบ้านเสียโอกาสได้รับผลประโยชน์
- เรื่องการมาทำงาน คำสั่งของนายก ประกาศ การเข้าเวรยาม
การมาสแกนเวลาไม่ตรงเวลา บางคนมาสแกนแล้วก็ไป แต่ไป
ไหนไม่มีใครทราบ ไม่มีการแจ้ง ไม่มีการบอกกล่าว ไม่มีการขอ
อนุญาต เย็นก็มาสแกนกลับ บางคนไม่สแกนกลับตามเวลา
16.30 น. แต่มาสแกน 19.00 น. หรือ 20.00 น.
- เรื่องปัญหาค่าใช้จ่าย กรอบอัตรากำลังงานบุคลากร 40% ตอนนี
ทางเทศบาลเกินกรอบ 42% ต้องการปรับรายได้จ้างเพิ่มขึ้นไปอีก
อย่างน้อยเดือนละ 10,000 บาท ต้องทำงานอย่างจริงจัง
งานของท่านมีอยู่ 3 ประเภท
 1. งานตามหน้าที่ คือ ภาคสนามของกองสาธารณสุข กองช่าง
 2. งานส่วนรวม คือ งานที่ชาวบ้านร้องขอ งานศพ งานของอำเภอ
 3. งานประเพณีต่างๆ ตามที่เรามีแผนงานอยู่แล้ว รู้แล้วว่าหน้า

/งานเป็นแบบ...

งานเป็นแบบไหนอย่างไร ต้องการทุกกองทุกหน่วยงานทำงานแบบมีแผนงาน มีเป้าหมายในการทำงาน และทำงานบูรณาการช่วยกันได้ทุกคน

- ตามงานกองช่าง เรื่องทำประตูสวนสาธารณะ และวางคนไปดูแลทำความสะอาด ทำประตู ปิด-เปิด ทำประกาศหลักเกณฑ์ ทำประกาศเทศบาล ว่าสวนสาธารณะมีเวลาเข้าไปใช้บริการ เวลาเท่าไร ป้ายขอความอนุเคราะห์ทำความสะอาด ไปติดที่สวนสาธารณะ
- เรื่องการซ่อมท่อพระ เพราะปลวกกัดกินเลยจำเป็นต้องรื้อถอน และต้องทำขึ้นใหม่ ต้องให้แล้วเสร็จก่อนงานทำบุญเทศบาล วันที่ 24 เมษายน 2561
- เรื่องการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งงบประมาณ 500,000 บาท มาแบ่งงบในการจัดซื้อเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 อยู่ที่สวนสาธารณะ 250,000 บาท ส่วนที่ 2 อยู่ที่สนามกีฬาหน้าวัดโพธิ์ 250,000 บาท จุดละ 10 ชุด ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 14 เมษายน 2561
- งานกีฬา วันที่ 14 เมษายน 2561 เป็นการจัดกีฬาของชุมชน โดยแบ่งการแข่งขันตามเขตการเลือกตั้ง คือ เขต 1 และ เขต 2 ให้ทำหนังสือขอสับสนุนตามห้างร้านต่างๆ ล่วงหน้า
- เรื่องศึกษาดูงาน กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร 5 คน ประธานชุมชน 10 คน สภาฯ 12 คน ประธานชุมชนถ้าไม่ไปให้ทำเทียบเชิญผู้ใหญ่บ้าน 4 หมู่บ้าน ถ้าผู้ใหญ่บ้านไม่ไปให้นำกลับมาเป็นกองกลาง งานน่าจะประมาณปลายเดือนมีนาคม 2561
- เรื่องรถ 6 ล้อ ที่ทำมาใหม่ได้ไปปรึกษากับขนส่งจังหวัดในการปรับเปลี่ยนสภาพต้องทำให้แล้วเสร็จเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายน้ำมันรถ
- เรียนนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการที่ได้คุยกันแล้วเบื้องต้น ในเรื่องกีฬาชุมชนประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันพุธที่ 14 มีนาคม 3561 ณ ลานกีฬาหน้าวัดโดนธาราม ซึ่งการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ แบ่งกีฬาเป็น 2 ประเภท คือ กีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน
 1. กีฬาสากล ประกอบด้วย ฟุตซอล ประเภทประชาชนชาย เขตละ 2 ทีม และทีมผสม อายุไม่เกิน 13 ปี 4 ทีม เซปักตะกร้อชาย ประเภทประชาชน 6 ทีม เขตละ 3 ทีม เปตอง ทีมผสม 6 ทีม
 2. กีฬาพื้นบ้าน เป็นกีฬาพื้นบ้านมหาสนุกจะเอามาค้นเวลาช่วงพักเบรก มาผสมผสานเพื่อความสนุกสนาน

นายกิตติกร เลาหวีโรจน์
(รองนายกเทศมนตรี)

/และก็มี...

- นางสาววราพรรณ ม่วงทอง
(ปลัดเทศบาลฯ)
- และก็มีการแข่งขันเต้นแอโรบิค ทีมผสม 10 คน ได้ขอความ
อนุเคราะห์จาก รพ. กุสุมาลย์ มานำเต้น และมีการแข่งขันกีฬา
ฟุตบอลคู่พิเศษ “ทีมเพื่อนรองกิตและเพื่อประธานหนุ่ม”
อายุไม่ 40 ปี ขึ้นไป
- แจ้งกำหนดการวันกีฬาชุมชน เรื่องเต้นแอโรบิค ปลัดรับผิดชอบ
กำหนดการคร่าว ๆ
- เวลา 08.00 น. พร้อมกันหน้า ร.ร.อนุบาลกุสุมาลย์
เวลา 08.30 น. เริ่มขบวนพาเหรด
เวลา 09.00 น. เปิดพิธีการ (กล่าวรายงาน)
เวลา 09.30 น. เริ่มแข่งขันกีฬา ทุกประเภท
เวลา 18.00 น. ปิดงาน
- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ป้ายโครงการ (ฟ้า กู้กโก) ป้ายพระ
บรมฉายาลักษณ์ (พี้น้อย แปะ เพชร) ป้ายเขต (ผู้นำชุมชน
อสม. ประชาชน นักกีฬา) ป้ายเทศบาล (พี้นั้น พร ตาล) ธงชาติ
(10 คน) วงศ์ดุริยางค์ ร.ร. กุสุมาลย์
- นายกิตติกร เลาหวิโรจน์
(รองนายกเทศมนตรี)
- ขอเพิ่มเติมการจัดเตรียมสถานที่สนามกีฬา เรื่องการทำสีพื้นสนาม
ให้ประสานทางผู้รับเหมาว่าจะมาดำเนินการปรับปรุงสนามใหม่
ได้ไหม มอบปลัดตามด้วย ตามผู้รับเหมาดำเนินการหรือหักเงิน
ประกันสัญญาของผู้รับเหมา เน้นเรื่องหนังสือขอความอนุเคราะห์
ต่างๆ ให้เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย เสาธง ตาข่าย
ก็ให้พิจารณาให้เรียบร้อย
- นางสาวจิตรตา สายอุราช
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
- แจ้งกำหนดการ คราวๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาและเพิ่ม
ประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปี 2561 ช่วงสัปดาห์ที่ 3 มีนาคม
2561 ที่จังหวัดจันทบุรี
- วันแรก เดินทาง
- เช้า กราบพุทธบาท ทานอาหารเช้า
- เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน
- บ่าย ศึกษาดูงานอ่าวคุ้งกระเบน
- วันที่สอง ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลบางสระเก้า
 เยี่ยมชมศูนย์ศิลปีสื่อ รัฐวิสาหกิจชุมชน
 เยี่ยมชมการแสดงโชว์ปลาโลมา
 รับประทานอาหารกลางวัน
- บ่าย ศึกษาดูงานเทศบาลปากน้ำแหลมสิงห์
 เยี่ยมชมโบราณสถาน ตึกแดง คุกขี้ไก่
- วันที่สาม ศึกษาดูงานอำเภอพริ้ว
- อาจจะเพิ่มเติมให้ชื่อของฝาก และมีการปรับเปลี่ยนเวลาได้
- นายอานนท์ จันทร์แก้ว
(นายกเทศมนตรีฯ)
- สรุป เรื่องการศึกษาดูงาน ที่จันทบุรี ที่พักต้องการติดกับทะเล
อาหารทะเลปิ้งย่าง คาราโอเกะ มีกีฬาชายหาด งบน้อยไป 1 รถบัส

นางสาววราพรรณ ม่วงทอง
(ปลัดเทศบาลฯ)

45 ที่นั่ง ไปดูการบริหารจัดการบ้านเมือง การกำจัดขยะ
ทุกอย่างได้ความรู้หมดตั้งแต่เดินทาง
ซักซ้อมเรื่องต่างๆ

1. เรื่องการแต่งกาย เน้นสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันจันทร์ให้ใส่ชุดสีกากี พนักงานเทศบาล ข้าราชการ วันศุกร์ ชุดโทสี ส่วนอีก 3 วัน ให้ใส่ตามนโยบายของจังหวัด
 2. ให้อำนาจในสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง เพราะเน้นย้ำมาตลอด เราเป็นส่วนราชการทำอะไรต้องมีรายงาน มีลายลักษณ์อักษร ทำแล้วเป็นแบบไหน ก็ต้องแจ้งสิ่งที่ท่านรายงานสิ่งที่ท่านได้ทำ
 3. เรื่อง การสแกนเวลาเข้าทำงาน การลา ไม่ล่าตามลำดับชั้น ขอบลา กับ ลูกจ้าง โดยเฉพาะหัวหน้าส่วน ต้องลาตามลำดับชั้น หรือแจ้งปลัดทราบ
 4. การเยี่ยมของครุภัณฑ์ต่างๆ เยี่ยมไปแล้วต้องรับผิดชอบ กองที่รับผิดชอบ คือ กองการศึกษา กองการสาธารณสุข
 5. เรื่องการบริการผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ชาวบ้าน ผู้มาเสียภาษี ผู้มาขออนุญาตก่อสร้าง เน้นย้ำว่าเขามาจะไม่ต้องเสียเที่ยว ให้คนที่อยู่รับเรื่องแทนกันได้ กองไหนที่ไม่อยู่จะต้องฝากงานกับกองอื่นได้ เมื่อมีผู้มาติดต่องานต้องเชิญเขานั่งก่อนในที่ที่เหมาะสม
 6. ห้องกล้องวงจร ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้า ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเท่านั้น
- คำแนะนำ** การทำงานให้ก้าวหน้าประกอบไปด้วย ทำงานดี ตรงต่อเวลา อาสาทำงานนอกเหนือหน้าที่ตัวเอง เสนอตัวทำงาน สนองนโยบายนอกจากงานในหน้าที่ ยอมรับในกติกา ไม่พอใจก็ต้องทำตราบดีที่ยังเป็นผู้ปฏิบัติไม่พูดให้ร้ายสอเสียดความในอย่านำออก ถ้าใครปฏิบัติได้ตามที่กล่าวมาข้างต้นนี้ จะเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางสาวจิตรตา สายอุราข)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ