

รายงานการประชุมผู้บริหารข้าราชการและพนักงานจ้าง

ประจำเดือน พฤษภาคม 2561

วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

นายอานนท์ จันทร์แก้ว  
(นายกเทศมนตรีฯ)

- เปิดประชุม
- สวัสดิ์พี่น้องบ้านตองสาม เป็นการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2561 วันนี้ก็มีการเตรียมสถานที่ ณ วัดโพธาราม ในวันวิสาขบูชา จะได้มีเวลามาประชุมรับทราบแนวทางการหารือ เรื่องภายใน เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ในการบริหารงานในการติดตาม ในการ มอบหมาย ก็มีอยู่หลายเรื่อง ที่ผ่านมาก็ถือว่าได้มีการปรับเปลี่ยน แผนการปฏิบัติงานหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะฝ่ายปรับปรุง ภูมิทัศน์ ในการทำงานรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ มอบฝ่ายเขา ดูแลและติดตาม สำรวจ และประเมิน ในการปฏิบัติงาน
- เรื่องปรับภูมิทัศน์ ช่วงนี้ก็จะหนักหน่อยเพราะเป็นหน้าฝน เพราะ เศษไม้ใบหญ้าก็จะขึ้นเยอะ อย่างพี่น้องชาวบ้านก็ได้ทำนาการ เอรารถไถนามาวิ่งตามถนนโคลนตมก็จะหล่นบนพื้นถนน
- ในช่วงนี้เป็นการทดลองการ เปิด-ปิด สวนสาธารณะ เวลาเปิด 05.00 น. เวลาปิด 20.00 น. ก็มีพี่น้องของเราไปใช้บริการกันทุกวัน อยากให้ดูแลเรื่องความสะอาด มอบนายวินัย อามาตมนตรี เป็นคนดูแล กรณี นายวินัย อามาตมนตรี ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ สวนสาธารณะมอบงานป้องกันมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในเรื่องการมา ปิด-เปิด สวนสาธารณะด้วย
- ในห้วงนี้เราก็มีการปรับขยายถนนก็ได้ดำเนินการไปเยอะแล้ว งบประมาณการจ่ายขาดเงินสะสมปีนี้เราก็สร้างถนนเสร็จไปแล้ว 3 เส้น ตามโครงการมีอยู่ 5 เส้น ยังเหลืออีก 2 เส้น อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เรื่องจำเป็นของคนทำงานริมถนน กวดถนน ต้องการให้ใส่เสื้อ สะท้อนแสงในช่วงปฏิบัติหน้าที่ และทางกองช่างก็ดำเนินการตาม นโยบายดี ให้ขึ้นกระดานการปฏิบัติงาน เพราะสามารถ ทราบว่าทีมไหนไปปฏิบัติงานที่ไหนและสามารถตามได้ให้คงไว้และ ทำไปเรื่อยๆ
- เรื่องงานป้องกัน เทศกิจ/อปพร. เตรียมความพร้อมในวันเคารพ ธงชาติ เริ่มต้นวันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน 2561 นี้ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ให้ใส่ชุดเครื่องแบบ
- เรื่องของการประมูลตลาด ตลาดเริ่มสกปรกไม่เป็นระเบียบทีมขาย จะลงไป พบปะกับพ่อค้า แม่ค้า ต้องมีกฎหมาย ช้อระเบียบ เพื่อมี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝากหัวหน้าวิโรจน์ บรรหาชัย เรื่อง การปฏิบัติงานของเทศกิจ การตัดป้ายจราจรในเขตตลาด และป้าย เตือนๆ และเพิ่มป้ายรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100% ต้องการให้ สวมใส่บนท้องถนน และกระจายไปทุกชุมชน มอบให้นายปริญญา ตระกูลไทย ประชาสัมพันธ์ด้วย

/เรื่อง....

- เรื่องเครื่องสแกน ให้ติดต่อช่างมาดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม 2561 นี้ ให้เริ่มใช้งานพร้อมศูนย์เด็กเล็กภายในเดือน มิถุนายน 2561
- สำนักปลัดเทศบาล ให้นางสาวจิตรตา สายอุราช รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ไม่รับโอนย้ายจนกว่าจะขอใช้บัญชีกรม ฝากให้ดูเรื่องหน้าที่ของตัวเอง เช่น งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- เรื่องศูนย์เด็ก มอบครุคิดประสานกับผู้ปกครองเด็กพบกับนายก เพราะวันที่เปิดภาคเรียนนายไม่ได้ไปพบกับผู้ปกครองในวันประชุม ผู้ปกครอง เพื่อปรึกษาหารือว่าต้องการเพิ่มเติมส่วนไหน หรือขาดอะไร สรุปได้วันแล้วแจ้งนายกจะได้ลงไปทั้งคณะ ปลัดเทศบาล และหัวหน้ากอง
- นายกิตติกร เลาหวิโรจน์ (รองนายกเทศมนตรี)
  - ขอขอบคุณครับท่านนายกฯ
  - เรื่องของการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนเสื่อ สะท้อนแสงก็ได้คุยกันมาแล้ว และส่วนของเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น จอบ พลั่ว ที่โกยขยะ อยากให้มีการปรับ และพิจารณาในเรื่องเครื่องมือของใช้ เมื่อมีอยู่แล้วก็อยากให้กันช่วยบำรุงรักษา
  - เรื่องรถกระเช้าฝากช่างด้วย ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องการให้ตั้งกรวยติดแถบสะท้อนแสง จำนวน 6-8 อัน เวลาปฏิบัติหน้าที่ตามถนนแล้วไม่มีกรวยในการปฏิบัติงานให้วางกรวยรอบรถกระเช้า อย่างน้อยก็แจ้งเตือนไม่ให้คนนอกเข้าไปบริเวณนั้น หรือคนที่อยู่ไกลๆ จะได้มองเห็นว่ารถของเรากำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่
  - เรื่องการระบาดของโรคไข้เลือดออก เพราะช่วงนี้เป็นหน้าฝนทำให้ยุงชุกขึ้น ฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบวางทรายอะเบทและพ่นหมอกควันให้รับดำเนินการในส่วนนี้
- นายอานนท์ จันทร์แก้ว (นายกเทศมนตรีฯ)
  - ให้รับวางแผนเรื่องป้องกันโรคไข้เลือดออก ในช่วงเดือนไหน วันไหนอาทิตย์ไหน ชาวบ้านจะได้มีความพร้อม
  - เรื่องเสียงตามสาย คือวัดของเครื่องเสียงเราไม่พอก็เลยไปเอาเครื่องเสียงใหญ่มา 1,500 วัด ยังไม่พออีกต้องออกไปตรวจงาน ต้องเปิดทดสอบไว้เต็มวันและทำเครื่องหมายไว้ กับลำโพง คือชุมชนไหน จะได้เก็บข้อมูลไปไว้ปรับปรุง เริ่มอาทิตย์หน้าให้เปิดเพลงตอนเที่ยงเพื่อทดสอบก่อน แต่ละจุดจะได้ทราบปัญหา และลงมือแก้ไข
- นางสาววราพรรณ ม่วงทอง (ปลัดเทศบาลฯ)
  - ชักซ้อม
    1. วันวิสาขบูชา ให้ทุกคนในพื้นที่เข้าร่วมพิธีที่วัดโพธาราม เวลา 06.30 น. รวมตัวกันที่วัดโพธาราม เวลา 07.00 น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

เวลา 09.00 น. เสร็จพิธีโดยประมาณ  
2. เวลามีกิจกรรมในพื้นที่ ต้องประสานให้หัวหน้าทราบทุกครั้ง

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวกัญญ์รัตน์ นนท์ไพวัลย์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ  
(นางสาวจิตรดา สายอุราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล