




ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาสาย
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๘) ซึ่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีที่ตั้งที่เหมาะสมใกล้กับถนนสายหลักและสภาพของถนนอยู่ในสภาพดี เส้นทางคมนาคมสะดวกไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงกำหนดให้พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี


เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำและการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเวลาปฏิบัติราชการในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ผู้รับการประเมินที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน และรายละเอียดการลาดังนี้
 - ๒.๑ จำนวนการลาพักไม่เกิน ๓ ครั้ง
 - ๒.๒ จำนวนการลาพักผ่อนไม่เกิน ๓ ครั้ง
 - ๒.๓ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง
 - ๒.๔ ไม่ขาดราชการ
 - ๒.๕ ไม่หนีราชการ
๓. ผู้รับการประเมินที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้อง มีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน และรายละเอียดการลาดังนี้
 - ๓.๑ จำนวนการลาพักไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - ๓.๒ จำนวนการลาพักผ่อนไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - ๓.๓ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - ๓.๔ ไม่ขาดราชการ
 - ๓.๕ ไม่หนีราชการ

สำเนาถูกต้อง


นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง


(นายกเทศมนตรี พันธ์จันทร์ทิพย์)
รองปลัดเทศบาลบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

/ทั้งนี้ การลาป่วย...

ทั้งนี้ การลาป่วยต้องมีใบลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามประกาศฯ ข้างต้น ข้อ ๗ (๙) (ค) (ง) และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ลาป่วย กรณีลาป่วยย้อนหลังเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พนักงานผู้ขอลาแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือค่าจ้างค่าตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชานำเสนอคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป

อนึ่งสำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้อ ๗(๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งรวมถึงไม่ลาตามกำหนดที่ประกาศข้างต้น จะมีผลในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ลงชื่อ)

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำเนาถูกต้อง



(นายพิษณุเทพ พันธุ์จันทิก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉ่อง

สำเนาถูกต้อง



(นายพิษณุเทพ พันธุ์จันทิก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉ่อง

- คู่ฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง







อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การลาพักผ่อน ลากิจ ให้เสนอใบลาล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ
๒. การลาป่วย ลากิจ (กรณีฉุกเฉิน) ให้โทรศัพท์ขออนุญาตลากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยตรง ไม่อนุญาตให้ลาทางแอปพลิเคชัน และให้เขียนใบลาหลังจากกลับมาทำงานตามปกติ ภายใน ๑ วันทำการ
๓. การลาป่วย ๓ วันทำการขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
๔. ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการทั้งเช้าและเย็น และลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ตรงกับเวลาที่สแกน
๕. กรณีมาลงเวลาเกิน ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย นอกจากได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติภารกิจ
๖. กรณีไปราชการหรือมีภารกิจจำเป็นต้องกลับก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนไปปฏิบัติภารกิจ



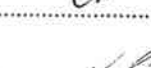

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- กอวิฑกร 
- ศดิษฐ์ 
- พรดิษฐ์ 
- กอวิฑกร 
- สธ 
- ๗๖ 

(ลงชื่อ) 

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

 ปลัดเทศบาล
 หัวหน้าสำนักปลัด
 หัวหน้างาน
 ร่าง/พิมพ์