

ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่	ชื่อ	สกุล	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 61	ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559		ปีงบประมาณ 2560		ปีงบประมาณ 2561	
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	วราพรรณ	ม่วงทอง	38,500	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1
2	จิตรตา	สายอุราช	29,680	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	1	1
3	อมรัตน์	สิงห์สกุลวงศ์	26,460	1	1	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1
4	ฤทัยรัตน์	นนไพวัลย์	13,760	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	1
5	ชวนพิศ	พลพันธ์	19,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5
6	อารีวรรณ	กลินกล้า	23,520	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	ไม่เลื่อนขั้น
7	วิโรจน์	บรรเทาชัย	28,430	0.5	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5
8	สมโภช	มีพรหม	18,440	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	ไม่เลื่อนขั้น	ไม่เลื่อนขั้น	ไม่เลื่อนขั้น
9	กุลธิดา	บรรไพร	29,680	-	-	-	-	-	-	0.5	1	0.5	1
10	สุภาวดี	พลาตสุ	23,080	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1
11	อุไรวรรณ	นนท์ควงค์	15,800	-	-	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1
12	นงลักษณ์	ทิพสิงห์	24,970	0.5	1	0.5	1	0.5	1	1	1	0.5	1
13	วิจิตร	หัตถร	31,340	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1	1	1
14	รณรงค์	จอกกระโทก	37,410	0.5	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	ไม่เลื่อนขั้น	1
15	อำพร	นาพงษ์	24,970	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1
16	วิหวา	สุนซึ่ง	37,790	0.5	1	0.5	0.5	1	1	0.5	1	0.5	1
17	พัชรี	วิเศษชู	29,110	1	1	0.5	1	0.5	1	1	1	0.5	1
18	ระชัย	ปาระมี	32,450	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	1	1
19	วรรณภา	บุระคำ	23,080	0.5	1	0.5	1	0.5	1	1	1	0.5	1
20	ธีระศักดิ์	ธรรมบุญรักษ์	26,980	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1
21	สมพาน	นุบาล	18,520	-	-	-	-	-	1	0.5	1	0.5	1

ถูกต้อง

แบบประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน	ระดับตำแหน่ง ต้น	
ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตรา สายอุราช	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล	
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวราพรรณ ม่วงทอง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)										ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย (๑๓)		
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)	คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)							
						๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔			๕	
๑. รายงานการประชุมสภาเทศบาล	๓๐	สามารถจัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลสำเร็จได้ ร้อยละ ๙๐	สามารถจัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลแล้วเสร็จก่อนก่อนประชุมครั้งต่อไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑	๑๗	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
๒. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดเทศบาล	๒๐	สามารถจัดทำได้ร้อยละ ๙๐ และ เป็นปัจจุบัน	สามารถได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑	๑๗	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
๓. การควบคุมดูแล การบรรจุ และแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	๒๐	สามารถได้ร้อยละ ๙๐	สามารถได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑	๑๗	ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
น้ำหนักรวม	๗๐																๖๑	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	๔	๕	๔	-ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑	๓	๕	๔	-ไม่มีคดีในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๑	๔	๕	๔	-เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑	๔	๕	๔	-เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๑	๔	๕	๔	-รับฟังความเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๔	๕	๓	-คิดอย่างเป็นระบบ
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๕	๑	๔	๕	๔	-งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	๔	๕	๓	-แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์						
น้ำหนักรวม	๓๐			คะแนนรวม	๘๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	61	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	30	
คะแนนรวม	๑๐๐	91	

ระดับผลการประเมิน


- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล



ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	สอนงานจากพนักงานภายในหน่วยงานที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาดพักร	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวจิตรา สายอุราษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ ได้เลือกตัวชีวิตผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชีวิต รวมทั้งกำหนดนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาประเมิน

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นางสาวจิตรา สายอุราษ)	(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	ปลัดเทศบาล
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวจิตรา สายอุราษ) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน) (นางสาววราพรรณ ม่วงทอง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ <i>ขอให้ตรวจใบที่ส่งการปฏิบัติงานให้ขอใบ การอนุมัติใบแจ้งงาน และขอใบ กรดสั้น กรดสั้น มอ ป้าไม่ชัดเจน, ตกปลา, ทพ. เป็นเอกสารของ นอนโลกสาร</i></p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาววราพรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>วันที่</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาววราพรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกำกับการกำกับการ</p> <p>วันที่</p>
--	--

<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอานนท์ จันทร์แก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุสุมาลัย</p> <p>วันที่</p>	
---	--

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561
 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

ข้อมูลส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ระดับตำแหน่ง	
ชื่อ - นามสกุล นายรณรงค์ จอกระโทก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระดับตำแหน่ง ต้น	
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	(นักบริหารงานสาธารณสุข)		
ผู้ประเมิน	ตำแหน่งเลขที่ 56-2-06-2104-001	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรณ ม่วงทอง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล		

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)							ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) = (2) x (11) / 10	เหตุผลที่ทำได้/ไม่ได้ บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (13)		
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประจักษ์ (6)	ปริมาณ (8)			คุณภาพ (9)						รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+ (10)	
					1	2	3	1	2	3	4				
1. งานควบคุมดูแลแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ	30	ติดตามควบคุม เร่งรัดตามเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผน/โครงการ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จตามเวลา ร้อยละ 95	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8.5	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
2. งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ	20	ดำเนินการควบคุม ติดตามผล ร้อยละ 90	ดำเนินการตามภารกิจ มีความถูกต้อง ร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8.5	หลักสุตรเป็นที่สนใจ
3 การติดตาม การดำเนินกิจกรรม แผนงานโครงการ ต่างภายในกองสาธารณสุขฯ	20	ติดตาม เร่งรัด ควบคุมการดำเนินงาน ร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผนงาน มีความถูกต้อง ร้อยละ 90	มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9.6	ดีตามงานอย่างสม่ำเสมอ
น้ำหนักรวม											70	คะแนนที่ได้		62	

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนน ที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6) = (2) x (5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1	1	๕	4	-ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1	4	๕	4	-ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	1	๑	๕	4	-เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
4. การบริการเป็นเลิศ	4	1	๑	๕	4	-เต็มใจตอบข้อสงสัย
5. การทำงานเป็นทีม	4	1	1	๕	4	-รับฟังความเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ)						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	2	1	1	4	1.6	
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	2	1	1	4	1.6	
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	3	1	1	4	2.4	
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	3	1	1	4	2.4	
น้ำหนักรวม	30			คะแนนรวม	28	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	69	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30	28	
คะแนนรวม	100	90	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)
การบริการเป็นเลิศ	สอนงานจากพนักงานภายในหน่วยงานที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาดำเนินการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2



ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายรณรงค์ จอกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เลોકตัวข้อตกลงสัญญาของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้ง กำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)
(นายรณรงค์ จอกระโทก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....

ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)
(นางสาววราพรณ ม่วงทอง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน) (นายรณรงค์ จอกระโทก) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน) (นางสาววราพรณ ม่วงทอง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็น พยาน ลงชื่อ พยาน [.....] ตำแหน่ง..... วันที่
--	--	---

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>ขอปรับปรุงให้ตรงตาม KR ของงาน มีได้</p> <p>ปรับเพิ่ม, ตัดลดใช้ตามข้อ KR ของงาน, KR ของกอง</p> <p>ในรายละเอียดเพิ่มเติมจาก KR 6, KR 7 ของกอง</p> <p>ที่ 101 มอช. มอช. KR 6, KR 7 ของกอง, KR 8 ของกอง</p> <p>ที่ 101 มอช. มอช. KR 6, KR 7 ของกอง, KR 8 ของกอง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>[.....]</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
--	--

<p>ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่</p>	<p>ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์</p> <p>วันที่</p>
---	--

3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	มีความถี่ถึง 90% ขึ้นไป
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	มีความถี่ถึง 90%
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	มีความถี่ถึง 80% แต่ไม่ถึง 90%
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	มีความถี่ถึง 70% แต่ไม่ถึง 80%
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	มีความถี่ถึง 60% แต่ไม่ถึง 70%
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	มีความถี่ถึง 60%
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ของงาน

90 (๓) ผู้ประเมิน/คณะกรรมการประเมิน/ประธานคณะกรรมการประเมิน/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

			จำนวน	เป้าหมายของปีงบประมาณ
๑๕๖๓	๐๘๖๓	๑๕๖๓	หน่วย	ผู้ปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.				

: ผู้ประเมิน

3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	เกินร้อยละ 90
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 90
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 80
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 70
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 60
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	ได้น้อยกว่าร้อยละ 60
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑๐ ตารางเป้าหมายของปีงบประมาณ

๑) ผู้ประเมิน/คณะกรรมการประเมิน/ประธานคณะกรรมการประเมิน/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

: กรรมการประเมิน

ผู้ประเมิน/คณะกรรมการประเมิน/ประธานคณะกรรมการประเมิน/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
 ๑๓ ผู้ประเมิน
 ๑๔ ผู้ประเมิน/คณะกรรมการประเมิน/ประธานคณะกรรมการประเมิน/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

			ร้อยละ	
๑๕๖๑	๑๕๖๒	๑๕๖๓	หน่วยวัด	ชื่อของตัวประกอบหรือชื่อของตัวแปร
ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				

: นวัตกรรม

3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	มีความเกินถึง 90 %
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	มีความเกินถึง 90 %
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	มีความเกินถึงตั้งแต่ 80 % แต่ไม่ถึง 90 %
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	มีความเกินถึงตั้งแต่ 70 % แต่ไม่ถึง 80 %
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	มีความเกินถึงตั้งแต่ 60 % แต่ไม่ถึง 70 %
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	มีความเกินถึงไม่ถึง 60 %
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน

และค่าความแปรปรวนร้อยละ 90

๑) ชื่อโครงการ เป้าหมาย สามารถดำเนินการตามแผนรายไตรมาสได้ตามแผนงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด

: ความสำเร็จ

ค่าเฉลี่ย

คำอธิบายการดำเนินงานตามแผนงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๑๕๖๑ : หน่วยวัด

๑๕๖๒ : งานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด

4	แล้วเสร็จก่อน 30 วัน
3.5	แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
3	แล้วเสร็จภายใน 35 วัน
2.5	แล้วเสร็จภายใน 40 วัน
2	แล้วเสร็จภายใน 45 วัน
1.5	แล้วเสร็จภายใน 50 วัน
1	แล้วเสร็จภายใน 55 วัน
0.5	แล้วเสร็จมากกว่า 55 วัน
คะแนน	วันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๓) ชื่อโครงการ เป้าหมาย มีการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95

3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ไม่เกิน 90
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 90
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 80
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 70
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 60
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	ไม่เกินกว่าร้อยละ 60
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน

๑) สหกรณ์ผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จำกัด / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายปุ๋ย / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายสารเคมีทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร

: แผนกลยุทธ์

รายงานวิสัยทัศน์ผู้บริหาร

และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๒ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๓ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๔ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๕ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๖ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๗ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๘ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๙ / รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๗๐

๑๑ สหกรณ์ผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

๒ : บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายปุ๋ย / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายสารเคมีทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร

4	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ไม่เกิน 30 วัน
3.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 30 วัน
3	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 35 วัน
2.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 40 วัน
2	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 45 วัน
1.5	ตั้งแต่ 50% แต่ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 50 วัน
1	ตั้งแต่ 40% แต่ไม่ถึง 50% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 55 วัน
0.5	ไม่ถึง 40% ของเป้าหมาย	ไม่เกินกว่า 55 วัน
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	จำนวนลูกค้า

๓) บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายปุ๋ย / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายสารเคมีทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร

3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ไม่เกิน 90 % ของเป้าหมาย
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 90 %
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 80 % แต่ไม่ถึง 90 %
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 70 % แต่ไม่ถึง 80 %
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 60 % แต่ไม่ถึง 70 %
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	ไม่เกิน 60 %
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน

๓) บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายปุ๋ย / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายสารเคมีทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร / บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุทางการเกษตร

๓) วัตถุประสงค์ของงาน / วัตถุประสงค์ของโครงการ / วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

คะแนน	พิจารณาจากเกณฑ์	ผลสัมฤทธิ์ของงาน
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	มีความเกินกว่า 60 %
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	มีความเกินตั้งแต่ 60 % แต่ไม่ถึง 70 %
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	มีความเกินตั้งแต่ 70 % แต่ไม่ถึง 80 %
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	มีความเกินตั้งแต่ 80 % แต่ไม่ถึง 90 %
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	มีความเกิน 90 %
3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	มีความเกินตั้งแต่ 90 % และขึ้นไปจนถึง

ร้อยละ 90

๓) วัตถุประสงค์ของงาน / วัตถุประสงค์ของโครงการ / วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

คะแนน	พิจารณาจากเกณฑ์
0.5	น้อยกว่า 55 %
1	55 %
1.5	50 %
2	45 %
2.5	40 %
3	35 %
3.5	30 %
4	30 %

๓๐.๕๖

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ถึง ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๑
 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

รอบการประเมิน
 ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ตำแหน่ง ครู	ระดับตำแหน่ง คศ.๑
ชื่อ - นามสกุล นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์		ตำแหน่งเลขที่ ๔๗-๒๐-๓๒๖	สังกัด กองการศึกษา
ผู้ประเมิน			
ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง		ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)		ผลการปฏิบัติงาน (๗)										ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ก่อให้เกิดงานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประจักษ์ (๖)	ปริมาณ (๘)	คุณภาพ (๙)	ประจักษ์ (๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	๖			๗	๘			
๑.จัดทำแผนการเรียนรู้ (ภาคเรียนที่ ๒) - แผนการเรียนรู้ประกอบการเรียนรู้	๓๐	แผนการเรียนรู้ครบถ้วน ๒๑ เล่ม	เนื้อหาถูกต้อง สมบูรณ์ครบทุกแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จัดทำบันทึกการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้ ครบถ้วน ๑๐๐% ครบถ้วน ๑๐๐%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕	๗	๑๐๐	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
๒.โครงการทัศนศึกษา	๒๐	เด็กนักเรียนในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาลูกเล็ก จำนวน ๒๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมร้อยละ ๙๐	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วน ๑๐๐%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕	๖	๑๒๐	หลักสูตรเป็นที่สนใจ
๓.งานรับผิดชอบงานธุรการ ของสถานศึกษา	๒๐	ปฏิบัติงานธุรการสถานศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ถูกต้องตามระเบียบธุรการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานธุรการของสถานศึกษาเสร็จสิ้นในระยะเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๕	๖	๑๒๐	ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
น้ำหนักรวม	๗๐													๕๐		๖๑	คะแนนที่ได้			

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงให้เห็น (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๔	๕	๕	-ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๔	๕	๕	-ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ
๓. ความเข้าใจในองค์กและระบบงาน	๔	๑	๔	๕	๕	-เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๓	๕	๓	-เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๓	๕	๓	-รับฟังความเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การออกแบบการเรียนรู้	๔	๑	๑	๕	๓.๗๕	
๒. การพัฒนาผู้เรียน	๔	๑	๒	๕	๕	
๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน	๔	๑	๒	๕	๕	
น้ำหนักรวม	๓๐		คะแนนรวม		๒๓.๗๕	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๙.๖๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕.๖๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	สอนงานจากพนักงานภายในหน่วยงาน ที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาพัก	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้เลือกตัวผู้ดัดสัณฐานที่ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์) (นางสาววราพรธม ม่วงทอง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์) ตำแหน่ง ครู คศ.๑ วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (นางสาววราพรธม ม่วงทอง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการ กองการศึกษา วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>ขอปรึกษาเรื่องพนักงาน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
--	--

<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่</p>	<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุมาลัย</p> <p>วันที่</p>
--	---

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จัดทำแผน การเรียนรู้ (ภาคเรียนที่ ๒) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : เป็นการประเมินจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

สูตรการคำนวณ :

๑) **เชิงปริมาณ** เป้าหมาย แผนการจัดประสบการณ์จัดการเรียนรู้ จำนวน ๒๑ เล่ม

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ ๑๗ เล่ม	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ ๑๘ เล่ม	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ ๑๙ เล่ม	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ ๒๐ เล่ม	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ ๒๑ เล่ม	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้เกินกว่า๒๑ เล่ม	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
แผนจัดการเรียนรู้	จำนวน	-	-	-

๒) **เชิงคุณภาพ** เป้าหมาย มีเนื้อหาถูกต้องสมบูรณ์ ๑๐๐%

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
มีเนื้อหาถูกต้อง ไม่ถึง ๖๐%	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
มีเนื้อหาถูกต้อง ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐%	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
มีเนื้อหาถูกต้อง ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐%	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
มีเนื้อหาถูกต้อง ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐%	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
มีเนื้อหาถูกต้อง ๑๐๐%	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
มีเนื้อหาถูกต้อง ๑๐๐% และเป็นปัจจุบัน	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

๓) **เชิงประโยชน์** เป้าหมาย ดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

วันที่ผลงานแล้วเสร็จ	คะแนน
วันที่ ๖ ของเดือนถัดไป	๐.๕
วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๑
วันที่ ๔ ของเดือนถัดไป	๑.๕
วันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๒
วันที่ ๒ ของเดือนถัดไป	๒.๕
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๓
ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	๓.๕
วันที่ ๓๐ และเป็นปัจจุบัน	๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : กิจกรรมทัศนศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการประเมินจากความสำเร็จในการกิจกรรมทัศนศึกษา

สูตรการคำนวณ :

๑) **เชิงปริมาณ** เป้าหมาย เด็กนักเรียนในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็กวัยเตาะแตะ จำนวน ๖๐ คน

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
ได้ จำนวนน้อยกว่า ๔๒ คน	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
จำนวน ๔๒ คน	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
จำนวน ๔๘ คน	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
จำนวน ๕๔ คน	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
จำนวน ๖๐ คน	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
ได้เกินกว่าจำนวน ๖๐ คน	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
เด็กนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-

๒) **เชิงคุณภาพ** เป้าหมาย ผู้เข้าโครงการมีความพึงใจต่อการจัดกิจกรรมร้อยละ ๘๐

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
มีความพึงพอใจเกินกว่า ร้อยละ ๘๐	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

๓) **เชิงประโยชน์** เป้าหมาย ดำเนินงานแล้วเสร็จในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

วันที่ผลงานแล้วเสร็จ	คะแนน
หลังวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑	๐.๕
หลังวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑	๑
หลังวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑	๑.๕
หลังวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑	๒
หลังวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑	๒.๕
หลังวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑	๓
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	๓.๕
ก่อนวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ : รับผิดชอบงานธุรการ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็กวัยเตาะแตะ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการประเมินจากความสำเร็จรายงานจำนวนนักเรียน จัดทำโครงการอาหารกลางวัน

สูตรการคำนวณ :

๑) **เชิงปริมาณ** เป้าหมาย รายงานจำนวนนักเรียน จัดทำโครงการอาหารกลางวัน

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๖๐%	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๗๐%	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๘๐%	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๙๐%	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๑๐๐%	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
รายงานจำนวนนักเรียนได้ถูกต้อง ๑๐๐%และ เป็นปัจจุบัน	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
เด็กนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-

๒) **เชิงคุณภาพ** เป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐%

ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย	คะแนน
ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ถึง ๖๐%	ไม่ถึง ๖๐% ของเป้าหมาย	๐.๕
ถูกต้องตามระเบียบ ตั้งแต่ ๖๐%แต่ไม่ถึง ๗๐%	ตั้งแต่ ๖๐% แต่ไม่ถึง ๗๐% ของเป้าหมาย	๑
ถูกต้องตามระเบียบ ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐%	ตั้งแต่ ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของเป้าหมาย	๑.๕
ถูกต้องตามระเบียบ ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐%	ตั้งแต่ ๘๐% แต่ไม่ถึง ๙๐% ของเป้าหมาย	๒
ถูกต้องตามระเบียบ ตั้งแต่ ๙๐ %	ตั้งแต่ ๙๐% ถึง ๑๐๐% ของเป้าหมาย	๒.๕
ถูกต้องตามระเบียบ มากกว่าร้อยละ ๙๐ %	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

๓) **เชิงประโยชน์** เป้าหมาย ดำเนินงานแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

วันที่ผลงานแล้วเสร็จ	คะแนน
วันที่ ๖ ของเดือนถัดไป	๐.๕
วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๑
วันที่ ๔ ของเดือนถัดไป	๑.๕
วันที่ ๓ ของเดือนถัดไป	๒
วันที่ ๒ ของเดือนถัดไป	๒.๕
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป	๓
ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	๓.๕
ก่อนวันที่ ๓๐ และเป็นปัจจุบัน	๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

ข้อมูลส่วนตัวส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ตำแหน่ง...พนักงานชั้นมัธยมต้น	
ชื่อ - นามสกุล...นายวันนา...สุดา		ประเภทตำแหน่ง...ลูกจ้างประจำ	
สังกัด...สำนักปลัดเทศบาล			
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้า/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)			
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวจิตพรตา...สายอรุณข		ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...รักษาเวรราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)										ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) = (2) x (11) / 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)			
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)	เชิงคุณภาพ (9)	เชิงประโยชน์ (10)	1	0.5	1	1.5	2	2.5	3					
1.การปฏิบัติงานที่ซับซ้อน ส่วนกลาง ทะเบียน กข 3840	30	มีความพร้อม ซับซ้อนและ ส่วนกลางและ ตามได้รับ คำสั่งหรือ มอบหมาย ร้อยละ 90	ซับซ้อนในระดับ ความเร็วที่ กฎหมาย กำหนด ร้อยละ 90	ปฏิบัติงานที่ ด้วย ความ สะดวกรวดเร็ว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ร้อยละ 95	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	4	9.5	28.5	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	หน้า หน้า (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) <u>10</u>	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)		
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)				เชิงคุณภาพ (9)				เชิงประโยชน์ (10)							
					1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	1			1.5	2
2. การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งบรรด 6 สัปดาห์ ทะเบียน 401055	20	มีความพร้อม ซึ่งบรรด 6 สัปดาห์และตาม ได้รับคำสั่ง หรือ มอบหมาย ร้อยละ 90	ซึ่งบรรดในระดับ ความเร็วที่ กฎหมายกำหนด ร้อยละ 90	ความ สะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงานราชการ ของเทศบาล	✓													9.5	19	
3. งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้ รถในการปฏิบัติราชการ	30	ลงทะเบียนคุม การใช้รถทุก ครั้งร้อยละ 95	สามารถ ตรวจสอบการใช้ รถได้ร้อยละ 90	การใช้รถเป็นไป ตามระเบียบของ ทางราชการ ร้อยละ 95	✓													9.5	28.5	
น้ำหนักรวม	80				คะแนนที่ได้												28.5	76		

ส่วนที่ 2 พฤศจิกายนการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6) = (2) x (5) <u>5</u>	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	1	3	5	3	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	3	1	4	5	3	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	1	3	5	3	
4. การบริการเป็นเลิศ	2	1	3	5	2	
5. การทำงานเป็นทีม	2	1	4	5	2	
สมรรถนะประจำสายงาน						
1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	2	1	3	5	2	
2. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	2	1	3	5	2	
3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	1	3	5	3	
น้ำหนักรวม	20		คะแนนรวม		20	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	76	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20	20	
คะแนนรวม	100	96	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) ..นายวันนา...สุดา...ประเภทตำแหน่ง...ลูกจ้างประจำ...ศึกษา...ปริญญาตรี...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรุณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการนำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน)

(นายวันนา สุดา)
ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว



ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน)

(นางสาวจิตรา สายอุราช)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ  (ผู้รับการประเมิน) (นายวันนา สุดา) ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ  (ผู้ประเมิน) (นางสาวจิตรา สายอุราช) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น No. ๒๕ ๕๐ -๑๑	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง)	คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด..... ลงชื่อ..... (นางสาวพรพรรณ ม่วงทอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่	วันที่

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....
คะแนนที่ควรได้รับรายละเอียด.....
ลงชื่อ..... (นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุเมาลัย
วันที่

ตัวชี้วัดที่ 1 : ปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมาย

น้ำหนัก : ร้อยละ 30

คำอธิบาย : รับผิดชอบ

1) เชี่ยวชาญปฏิบัติงาน มีความสามารถในส่วนกลาง ร้อยละ 90

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	ได้น้อยกว่าร้อยละ 60	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	ได้ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	ได้ร้อยละ 70	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	ได้ร้อยละ 80	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	ได้ร้อยละ 90	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	ได้มากกว่าร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	จำนวน	น้ำหนักของเกณฑ์
		2559	2560
ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		2561	

(๓) เชี่ยวชาญปฏิบัติงาน รับผิดชอบส่วนกลาง ร้อยละ 90

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	ไม่ถึง 60%	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	ตั้งแต่ 60%	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	ตั้งแต่ 70%	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	ตั้งแต่ 80%	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	ตั้งแต่ 90%	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	ได้มากกว่าร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๓) เชิงประจักษ์ เป็นเป้าหมายปฏิบัติงานที่แสดงค่าก่อน ภายใน 1 วัน

คะแนน	ผู้ปฏิบัติงานแสดงค่า
0.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน
1	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๖ วัน
1.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๕ วัน
2	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๔ วัน
2.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน
3	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๒ วัน
3.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๑ วัน
4	ผู้ปฏิบัติงานภายใน ๑ วัน

ตัวชี้วัดที่ 2 : ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนส่งสินค้าตามเส้นทางที่กำหนด โดยใช้เวลา 6 ชั่วโมง
 หน้าที่ : 20

คำอธิบาย : มีความพร้อมในการขับรถขนส่งสินค้าตามเส้นทางที่กำหนด โดยใช้เวลา 6 ชั่วโมง
 วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงาน

1) เชิงประจักษ์ เป็นความพร้อมในการขับรถขนส่งสินค้าตามเส้นทางที่กำหนด โดยใช้เวลา 90

คะแนน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
0.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 60 ชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 60 ชั่วโมง
1	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 60 ชั่วโมง
1.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 70 ชั่วโมง
2	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 80 ชั่วโมง
2.5	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 90 ชั่วโมง
3	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 90 ชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงานภายใน 90 ชั่วโมง

ข้อมูลพื้นฐาน :

ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	หน่วยวัด	การพัฒนาระบบงาน	
		ร้อยละ	
		2559	2560
		2561	

๓) **ชี้แจงความหมาย** เป้าหมาย ซึ่งระบุในรายละเอียดของตัวชี้วัดในภาพรวมที่ต่ำกว่าร้อยละ 90

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
0.5	มีความถี่เกินกว่า ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1	มีความถี่เกิน ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
1.5	มีความถี่เกิน ร้อยละ 70	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2	มีความถี่เกิน ร้อยละ 80	ตั้งแต่ 90% แต่ไม่ถึง 100% ของเป้าหมาย
2.5	มีความถี่เกิน ร้อยละ 90	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	มีความถี่เกินกว่า ร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๓) **ชี้แจงรายละเอียด** เป้าหมาย การชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัดในภาพรวมที่ต่ำกว่าร้อยละ 90

คะแนน	จำนวนผลงานสำเร็จ
0.5	จำนวนผลงานสำเร็จ ๗ วัน
1	จำนวนผลงานสำเร็จ ๖ วัน
1.5	จำนวนผลงานสำเร็จ ๕ วัน
2	จำนวนผลงานสำเร็จ ๔ วัน
2.5	จำนวนผลงานสำเร็จ ๓ วัน
3	จำนวนผลงานสำเร็จ ๒ วัน
3.5	จำนวนผลงานสำเร็จ ๑ วัน
4	จำนวนผลงานสำเร็จ ๐ วัน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ประหยัดและคุ้มค่า

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จัดหาพัสดุที่ประหยัดและคุ้มค่าในการปฏิบัติงานที่ควรทราบ

ผู้ตรวจการ :

๑) ผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่ประหยัดและคุ้มค่า : นายวินนา สุตา ร้อยละ 90

คะแนน	รายละเอียดของงาน	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัดกว่า ร้อยละ 600	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 70	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 80	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 90	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	ดำเนินการซื้อพัสดุที่ประหยัดกว่า ร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๒) ผู้รับผิดชอบงานเป้าหมาย สามารถลดราคาสินค้าที่ซื้อได้ ร้อยละ 90

คะแนน	รายละเอียดของงาน	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัดกว่า ร้อยละ 60	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึง 70 %	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึง 80 %	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึง 90 %	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัด ร้อยละ 90 %	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	มีความถี่ในการซื้อพัสดุที่ประหยัดกว่า ร้อยละ 90 % และปัจจุบัน	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๓) เชิงประจักษ์ โดยผู้ประเมินเป้าหมาย การใช้รถเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 95

คะแนน	จำนวนผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
0.5	แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน
1	แล้วเสร็จภายใน ๖ วัน
1.5	แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน
2	แล้วเสร็จภายใน ๔ วัน
2.5	แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
3	แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
3.5	แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
4	แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

- รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561
- ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน	
ชื่อ - สกุล นางสาวกาญจนาตรี อุบลเลิศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
สังกัด กองวิชาการและแผนงาน	
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)	
ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรี วิเศษชู	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)					รวมคะแนนการปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) = (2) x (11) / 10	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (13)			
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประจักษ์ (6)	เชิงปริมาณ (8)										
					1	2	3	4	5				6	7	
1.เป็นผู้ช่วยการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	20	ฎีกาเบิกจ่ายเงินดำเนินการแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	ฎีกาเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ 90	สามารถเบิกจ่ายตามฎีกาที่ได้จัดทำตามกำหนดเวลา ร้อยละ 95	50	50	50	50	50	50	50	50	100	20	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)								ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) ----- 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)		
		เชิง ปริมาณ (4)	เชิง คุณภาพ (5)	เชิง ประสิทธิ ผล (6)	เชิงปริมาณ (8)				เชิงประสิทธิ ผล (10)							
					1	2	3	1	2	3	4					
2.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ วารสาร "ลา เสร็จภายใน 1 วัน	30	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ วารสาร "ลา	มีการนำ ข้อมูลมา เผยแพร่ อย่าง ทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ วารสาร "ลา เสร็จภายใน 1 วัน										9.5	28.5	
3.ลงระบบข้อมูลต่างๆ เช่น E-plan, Elaas, Info, ele "ลา ของหน่วยงาน	30	ลงระบบ ข้อมูลต่าง ๆ เช่น E- plan, Elaas, Info, ele "ลา ของ หน่วยงาน	มีการ ดำเนินการ ขั้นตอน ของ ระบบ	ลงระบบข้อมูล ต่างๆ เช่น E- plan, Elaas, Info, ele "ลา ของหน่วยงาน เสร็จภายใน 1-10 วัน										10	30	
น้ำหนักรวม	80	คะแนนที่ได้										78.5				

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6)=(2)x(5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	1	2	6	3	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	2	1	1	4	1.6	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	2	1	1	4	1.6	
4. การบริการเป็นเลิศ	2	1	1	4	1.6	
5. การทำงานเป็นทีม	2	1	1	4	1.6	
สมรรถนะประจำสายงาน						
1. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	3	2	2	4	2.4	
2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	3	1	2	6	3	
3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	1	2	6	3	
น้ำหนักรวม	20		คะแนนรวม		17.8	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	78.5	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	20	17.8	
คะแนนรวม	100	96.3	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)
- ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)
- ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)
- พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ 65 คะแนน)


ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวทิญญาตรี อุบลเลิศ... ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ... ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์... ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการนำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ  (นางสาวทิญญาตรี อุบลเลิศ) (ผู้รับการประเมิน)


ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี วิเศษชู) (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
วันที่


ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ 1 พ.ค. ๒๕๖๑

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ  (นางสาวทิญญาตรี อุบลเลิศ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
วันที่

ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว

ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี วิเศษชู)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดีมาก ๙๕%
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ ดี ดีมาก ๑๐๐% ดีเยี่ยม ๑๐๐% ดีเยี่ยม ๑๐๐%

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นางสาววราพรณ ม่วงทอง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสุภาลัย
วันที่

ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ

ลงชื่อ

(นางสาววราพรณ ม่วงทอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ

คะแนน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุภาลัย
วันที่

ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
 หน้าที่ : ร้อยละ 30
 ความสำเร็จ : การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

1) **เชิงปริมาณ** เป้าหมาย ปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เป้าหมาย	คะแนน
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	0.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	1
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	1.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	2
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	2.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	3

ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	จำนวน	-
		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		2561
				2559
				2560
				-

2) **เชิงคุณภาพ** เป้าหมาย ปฏิทินการปฏิบัติงานมีความตรงตามระเบียบร้อยละ 90

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เป้าหมาย	คะแนน
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60%	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	0.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70%	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	1
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80%	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	1.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90%	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	2
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100%	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	2.5
จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100%	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	3

			ร้อยละ	ประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
2561	2560	2559	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด
ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				

ข้อมูลพื้นฐาน :

3	มีความครบถ้วนร้อยละ 90 และเป็นปัจจุบัน	มีความครบถ้วนร้อยละ 85
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	มีความครบถ้วนร้อยละ 80
2	ตั้งแต่ 80% และไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	มีความครบถ้วนร้อยละ 75
1.5	ตั้งแต่ 70% และไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	มีความครบถ้วนร้อยละ 70
1	ตั้งแต่ 60% และไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	มีความครบถ้วนน้อยกว่าร้อยละ 70
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	
คะแนน	เทียบกับเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ของงาน

1) เชิงปริมาณ ประกอบด้วย เป้าหมาย ประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ๒๕๖๑

อัตราความ : ๒๕๖๑

ข้อมูลโดย : ประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ๒๕๖๑ และร้อยละ 1

น้ำหนัก : 20

ตัวชี้วัด 2 : ประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ๒๕๖๑ และร้อยละ 1

4	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และเป็นปัจจุบัน
3.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
3	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95 และไม่ถึง 100
2.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90 และไม่ถึง 95
2	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 85 และไม่ถึง 90
1.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 และไม่ถึง 85
1	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75 และไม่ถึง 80
0.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดน้อยกว่า ร้อยละ 75
คะแนน	งานที่ส่งมอบ

3) เชิงประจักษ์ โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย และร้อยละ 95

2) วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีวิธีการดำเนินงานแบบพอเพียงอย่างไรบ้าง

คะแนน	เป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน
0.5	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย	มีความถี่น้อยกว่า 60%
1	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย	มีความถี่น้อยกว่า 70%
1.5	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย	มีความถี่น้อยกว่า 80%
2	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย	มีความถี่น้อยกว่า 90%
2.5	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย	มีความถี่น้อยกว่า 100%
3	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	มีความถี่น้อยกว่า 100% และเป็นปัจจุบัน

3) วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีวิธีการดำเนินงานแบบพอเพียงอย่างไรบ้าง

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน
0.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดกว่า ร้อยละ 75
1	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 80
1.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 85
2	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90
2.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 95
3	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึง 100
3.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 100
4	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 100 และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ลงระบบข้อมูลต่างๆ เช่น E-plan,E-las,info,ele ฯลฯ ของหน่วยงาน
 หมายเหตุ : ร้อยละ 30

คำอธิบาย : ลงระบบข้อมูลต่างๆ เช่น E-plan,E-las,info,ele ฯลฯ ของหน่วยงาน

วิธีการประเมินผล :

1) วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย มีวิธีการดำเนินงาน

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน	เป้าหมาย
0.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 70	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 75	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 80	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 85	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 90	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด 90 และเป็นปัจจุบัน	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

2) **เชิงคุณภาพ** เป้าหมาย เป็นการดำเนินการตามขั้นตอนของระบบ

คะแนน	ผลสำเร็จของงาน	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	มีความถูกต้องน้อยกว่า ร้อยละ 50	ไม่ถึง 60% ของเป้าหมาย
1	มีความถูกต้อง ร้อยละ 50	ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70% ของเป้าหมาย
1.5	มีความถูกต้อง ร้อยละ 60	ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80% ของเป้าหมาย
2	มีความถูกต้อง ร้อยละ 70	ตั้งแต่ 80% แต่ไม่ถึง 90% ของเป้าหมาย
2.5	มีความถูกต้อง ร้อยละ 80	ตั้งแต่ 90% ถึง 100% ของเป้าหมาย
3	มีความถูกต้อง ร้อยละ 90	เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด

3) **เชิงปริมาณ** เป้าหมาย ลงระบบข้อมูลต่างๆ เช่น E-plan,E-las,info,e ฯลฯ ของหน่วยงาน

เสร็จภายใน 1-10 วัน

คะแนน	จำนวนผลงานสำเร็จ	เทียบกับเป้าหมาย
0.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ 60	
1	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 60	
1.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 70	
2	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75	
2.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80	
3	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 85	
3.5	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	
4	แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	