



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๖๘/๒๕๖๑

เรื่อง การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและให้ได้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

นาย
อานนท์
จ.

สำเนาถูกต้อง
นางสาวชวนพิศ พลพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- สำเนา -



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ คน ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

- คู่ฉบับ -



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ หมวด ๑๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และหนังสือ กจ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๔๒๓ ลงวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและใช้ระบบตำแหน่ง/วิทยฐานะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ
เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ คน
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักงานปลัด
..... หัวหน้างาน
..... ร่าง/พิมพ์

- คู่มือฉบับ -



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ หมวด ๑๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้อ ๒๒๓ ข้อ ๒๒๔ ข้อ ๒๒๕ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ ข้อ ๒๓๒ จึงเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

พ.จ. 
อ.อ.ค.ค.

อ.อ.ค.ค.

..... ปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าสำนักปลัด

..... หัวหน้างาน

..... ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๓๕๙ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ เพอร์เซ็นต์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายกฤษฏา มอญปาก | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒. นายคำลา ไพราชสูง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓. นางพรสุดา สุวรรณไตร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔. นางสาวทัญญตรี อุบลเลิศ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

ผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓.๕ เพอร์เซ็นต์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายนิวัฒน์ จันผาย | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒. นางสาวนิชามา พลาคสุ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ สุขพิทักษ์ | ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี |
| ๔. นายวิจิตร ฮามวงศ์ | พนักงานขับรถยนต์ |

ผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ เพอร์เซ็นต์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาววารภรณ์ หาดสูง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี แก้วทวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่องการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาตามคณะกรรมการกัณฑ์รองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน
จ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามบันทึกข้อความนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนวนพิศ พลพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลขานุการ

(นายณรงศ์ จอกระโทกโทก)
ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรรมการ

(นางสาวกุลธิกา บรรไพร)
หน.ฝ่ายการคลัง รก.ผอ.กองคลัง
กรรมการ

(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หน.ฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.วิชาการฯ
กรรมการ

(นายวิจิตร หัสตร)
นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง
กรรมการ

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอนันท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

464

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตลอดจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ และใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ วรรคแปด ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๒๘ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑ วรรคแปด “ ค่าตอบแทนพิเศษ หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของตำแหน่งนั้น จนไม่อาจได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนได้ ”

“ ข้อ ๗ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ ทั้งนี้ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓ ”

“ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ”

“ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ”

“ ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ การกำหนดจำนวนให้เป็นไปตามรายได้จริงของปีที่ผ่านมาของเทศบาล ดังนี้

(๑) เทศบาลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้หนึ่งคน

(๒) เทศบาลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้ไม่เกินสามคน

“ ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้”

“ ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไปห้ามกำหนดชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

“ ข้อ ๒๘ ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ พนักงานจ้างลักษณะงานใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้างลักษณะงานใดให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ และผลงาน โดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งงานวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง”

“ ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“ ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท ”

“ ข้อ ๓๑ ให้เทศบาลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ ”

“ ข้อ ๓๒ พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการในข้อ ๒๙ ได้ ”

“ ข้อ ๓๓ ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ”

“ ข้อ ๓๔ ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเทศบาลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน ”

“ ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้ว ให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่เทศบาลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน / ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของเทศบาลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและความเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลต่อไป”

“ ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้เทศบาล ดำเนินการดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมิผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล”

“ ข้อ ๔๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายกเทศมนตรี และผู้รับผิดชอบงาน / โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย พฤติกรรมและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง / เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(๓) ให้เทศบาลกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะ ๆ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้ว ร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่นๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ”

“ ข้อ ๖๑ การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในเทศบาลเดิมอีก

“ ข้อ ๖๒ การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุด ประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม”

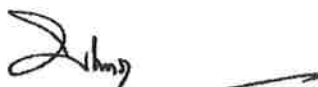
“ ข้อ ๖๖ การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีแต่ไม่ทำให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

การอนุญาตให้ลาตามข้อ ๕๔ , ๖๐ , ๖๑ , และข้อ ๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด”

ข้อ ๓ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพื่อชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานจ้างใหม่ รายละเอียดสูตรในการคำนวณท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

คู่มือ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และครูผู้ดูแลเด็ก ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และครูผู้ดูแลเด็ก ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส
ตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และครูผู้ดูแลเด็ก ครั้งที่
๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นางสาวราพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายธรรรงค์ จอกกระโทก	ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางสาวกุลธิดา บรรไพร	หัวหน้าฝ่ายการคลัง รก.ผอ. กองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวจิตรดา สายอุราช	หน.ฝ่ายอำนวยการ รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี วิเศษชู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.วิชาการฯ	กรรมการ
๖. นายวิจิตร หัสสร	นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ. กองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

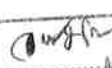

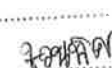
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็น
ธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และ
ให้เป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตรวจพิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๒๕๖๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ที่ ๒๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ๑ ชั้น ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวจิตรดา สายอุราช | หน.ฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นางอมรรัตน์ สิงห์สกุลวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวกุลธิดา บรรรไพร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๕. นางสุภาวดี พลาดสุ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวอุไรวรรณ นนท์คำวงศ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายวิจิตร หัสตร | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๙. นายธรมรงค์ จอกกระโทก | ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๐. นางอำพร นาพงษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๑. นายวิหวา ชุนซัง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวพัชรี วิเศษชู | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นายวีระชัย ปาระมี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔. นางวรรณมา บุระคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๕. นายธีระศักดิ์ ธรรมบุญรักษ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๖. นางสมพาน นุบาล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ |

ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ๐.๕ ชั้น ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. พ.จ.ท.วิโรจน์ บรรรหาชัย | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |

ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ไม่ได้เลื่อนขั้น ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติการ |
| ๒. นายสมโภช มีพรหม | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |

ลำดับที่ ๑ นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากมาสายเกินจำนวน ครั้ง ตามประกาศที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อัน เป็นที่ตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ลำดับที่ ๒ นายสมโภช มีพรหม ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากมีคำสั่งเทศบาลตำบล กุสุมาลย์ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๑ เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประกอบ กับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษ ภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ผลการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๑ ชั้น ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------|
| ๑. นายนพพร คำธิศรี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒. นายวันนา สุดา | พนักงานขับรถยนต์ |

ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูผู้ดูแลเด็ก ๑ ชั้น ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. นางสมคิด พรหมากุล | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นางสุณิษา ขอคำ | ครู คศ. ๑ |
| ๓. นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์ | ครู คศ. ๑ |
| ๔. นางพิสมัย สายอุราช | ครู คศ. ๑ |

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนเทศบาล ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๒๔ โดยให้เทศบาลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในหมวดนี้ และให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลทุกตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๓๐(๒) และ (๘) ข้อ ๒๓๑ การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น นำผล การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒๗ มาเป็นหลักในการพิจารณา ครั้งหนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน

การศึกษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้ว รายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

- ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีด้วย
๓. ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่องการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาตามคณะกรรมการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หากเห็นชอบ โปรดลงนามตามบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชวนพิศ พลพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการ



(นางสาววราพรธณ ม่วงทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

กรรมการ



(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.วิชาการฯ

กรรมการ



(นายรณรงค์ จอกระโทก)

ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรรมการ



(นางสาวจิตรตา สานอูราช)

หน.ฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สำนักปลัดเทศบาล

กรรมการ



(นายกิตติกร เลาหวีโรจน์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(.....) เห็นชอบ

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สน.๕๓๐๐๑/ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อมาปฏิบัติงาน ซึ่งจะหมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ราย

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นายปกรณ์เดช สายระวงศ์ | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง |
| ๒. นายสมคิด พลาดสุ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

กองคลัง จำนวน ๒ คน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๒. นายยงยุทธ กะนะ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

กองช่าง จำนวน ๒ คน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายจันเพชร ฮามวงศ์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๒. นายศักดิ์ดา ฮุยพิทักษ์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นายประกาศิต พลาดสุ | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๒. นายพินิจ อินชุนทิพย์ | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๓. นายโชคชัย พลาดอินทร์ | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๔. นายธงชัย พลาดสุ | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปที่หมดสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ ราย และเทศบาลมีความประสงค์ที่จะต่อสัญญาจ้าง เนื่องจากตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ยังมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประกอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถต่อสัญญาจ้างได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ดังนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้เทศบาลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง ต้องมีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อสั่งจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

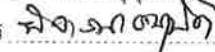
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวชวนพิศ พลพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เห็นควร 



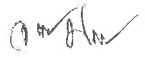
(นางสาวจิตรดา สายอุราษ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.

หน.สำนักปลัดเทศบาล

/ เรียน นายก...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์
เห็นควร อนุมัติ


(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติตามข้อเสนอ เพราะ



(นายอานนท์ จินทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์