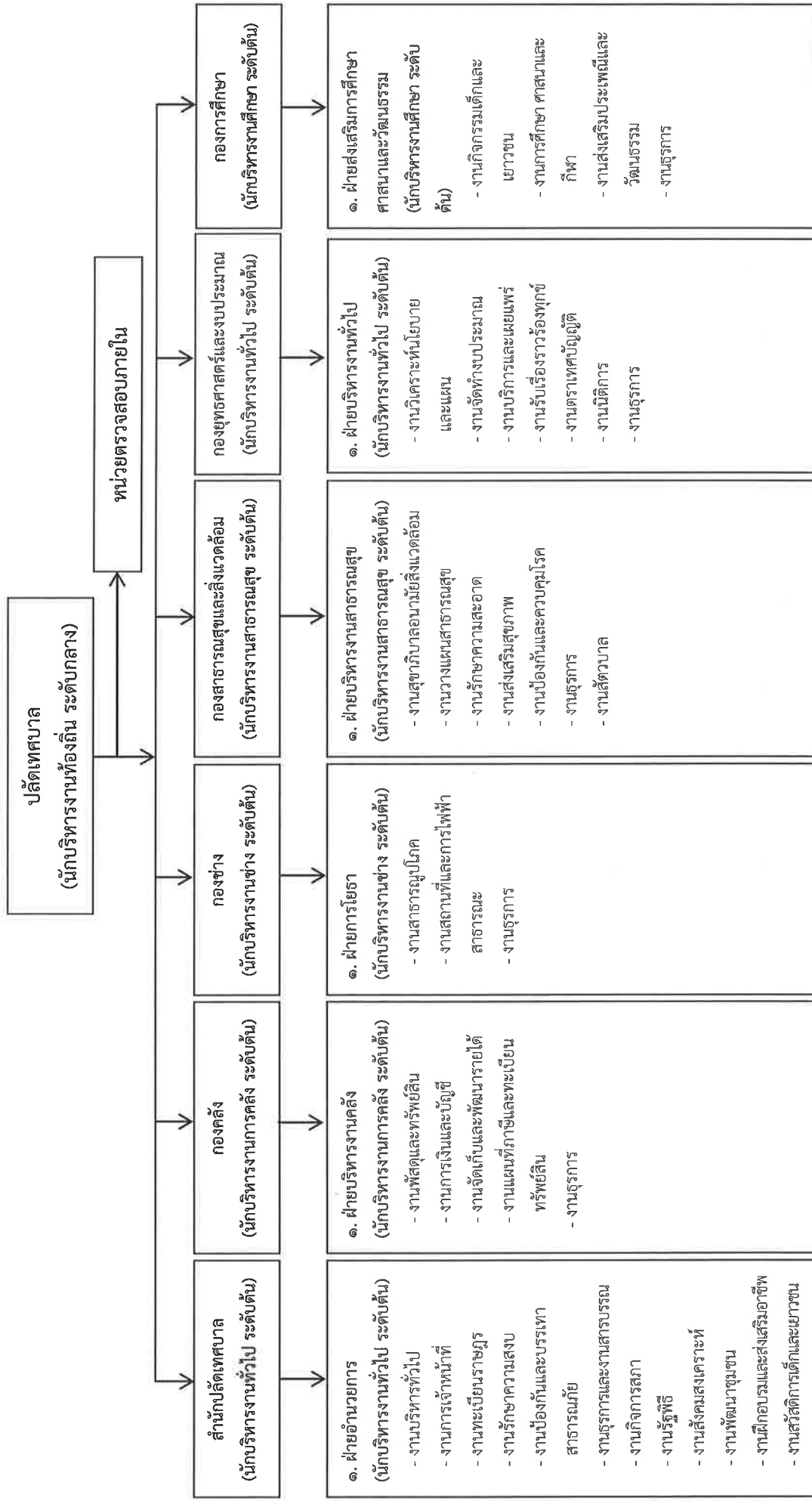


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ครู
		ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๑	๖	๖	๑	๑	๒	๒	๒	๑๓	๑๒	๔

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานทะเบียนราษฎร	งานบัตรประจำตัวประชาชน	งานรักษาความสงบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานธุรการ/งานสารบรรณ	งานรัฐพิธี	งานกิจการสภา	งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ	งานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	งานพัฒนาชุมชน	
นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)	นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน (ร.ก.)	เจ้าพนักงานทะเบียน ปง. (๑)	เจ้าพนักงานป้องกัน ๑ ปง. (ว่าง) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)	เจ้าพนักงานป้องกัน ๑ ปง. (๑) พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑) พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	เจ้าพนักงาน ธุรการ ชง. (๑) ผ.จ.พ.ง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑) พนักงานขับรถยนต์ รถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	นักทรัพยากรบุคคล (ร.ก.) ปก.	เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (ร.ก.)	นักพัฒนาชุมชน ชก. (ว่าง) จ.พ.ง.ธุรการ ชง. (ร.ก.)	นักพัฒนาชุมชน ชก. (ว่าง) จ.พ.ง.ธุรการ ชง. (ร.ก.)	นักสวัสดิการเด็ก และเยาวชน	นักพัฒนาชุมชน ชก. (ว่าง) จ.พ.ง.ธุรการ ชง. (ร.ก.)	นักพัฒนาชุมชน ชก. (ว่าง) จ.พ.ง.ธุรการ ชง. (ร.ก.)

ประเภทตำแหน่ง ระดับ ปัจจุบัน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
	ต้น	๑	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๓	๕

โครงสร้างองค์กร (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานการเงินและบัญชี	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานธุรการ
- นักวิชาการพัสดุ ป.ก.(ว่าง)	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง) - คนงานทั่วไป (๑)	- นักวิชาการพัสดุ ป.ก. (ว่าง) - ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี (๑)	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.(รท.) (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ระดับ	ต้น								
ปัจจุบัน	๒	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

งานสาธารณูปโภค	งานสถานที่และ การไฟฟ้าสาธารณะ	งานธุรการ
<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา ปง./ชง.(ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - คนงานทั่วไป (๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา ปง./ชง.(ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)

ประเภทตำแหน่ง ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น ต้น	วิชาการ		ทั่วไป			ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	-	๒	-	๓	๑	

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

งานสุขาภิบาลอนามัย สิ่งแวดล้อม	งานวางแผนสาธารณสุข	งานรักษา ความสะอาด	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานป้องกันและ ควบคุมโรค	งานธุรการ	งานสัตวบาล
-พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑) - คนงานประจำรถยนต์ (๒) -คนงานทั่วไป (๑)	- ผู้อำนวยการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ร.ภ.)	- ผู้อำนวยการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ร.ภ.)	- ผู้อำนวยการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ร.ภ.)	- ผู้อำนวยการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ร.ภ.)	- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สัตวบาล (๑) -คนงานทั่วไป (๒)

ประเภทตำแหน่ง ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
	ต้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				
ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	-	๑	-	๓	๕

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญ) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญ) (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	งานจัดทำงบประมาณ	งานบริการและเผยแพร่	งานธุรการ	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	งานตราเทศบัญญัติ	งานนิติการ			
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (ร.ภ.) (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (ร.ภ.)	- ผ.ช.จ.นท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (ร.ภ.)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (ร.ภ.)	- นิติกร ปท./ชก. (กำหนดเพิ่ม)			

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ทั้งหมด	
					ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน
ระดับ						
ปัจจุบัน			๑		๑	

โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานการศึกษา ศาสนาและกีฬา	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	งานธุรการ		
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)	- นักวิชาการศึกษา ชก. (ร.ก.)	- นักวิชาการศึกษา ชก. (ร.ก.)	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)		

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ		ทั่วไป		ว่าง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	ครู
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน					
ระดับ	ค	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	๔
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.สาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผอ.ยุทธศาสตร์ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.ศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๕๕ ๕๕ ๕๕ ๕๕



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐๔ ๒๗๖ ๙๓๑๘

ที่ ๕๓๐๐๑/๒๓๘.....วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรและเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

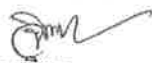
บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัญญ์รัตน์ นนท์ไพบูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

.....
.....


(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

.....
.....


(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

งานกรเจ้าหน้า
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกิดความเป็นธรรม เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. **ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. **ด้านสวัสดิการ**

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาสสร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. นโยบายด้านการบริหาร

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้

๓. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอานนท์ จันทรแก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กรรมการ
๓. นายรณรงค์ จอกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ
๔. นางสาวปณิตดา งามวิทยานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายธีรพงศ์ อินทร์ชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี วิเศษชู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
ร.ก.ผ.กองวิชาการและแผนงาน
๗. นางสาวจิตรา สายอุราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประธานกรรมการ - เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมกันแล้วขอเปิดประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอเชิญ ปลัดเทศบาลกล่าวถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็น

กรรมการ
ปลัดเทศบาล ๑. เมื่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะครบกำหนด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ เป็นการสมควร จัดทำแผน - อัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/๓. เพื่อให้คณะ...

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งบุคลากรให้เหมาะสม

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้เหมาะสม

ประธานกรรมการ

ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ปัจจุบันมีตำแหน่งได้บ้าง

เลขานุการ

ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีพนักงานเทศบาล ๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ อัตรา รวม ๖๓ อัตรา กรณีตำแหน่งว่าง มีอยู่ ๓ ประเภท คือประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายการโยธา
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.
- ๒.๒ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๓.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.
- ๓.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.
- ๓.๓ นายช่างโยธา อส.
- ๓.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.

และกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภทวิชาการ มีอยู่ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.
๒. นิติกร ปก./ชก.

ส่วนตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กองวิชาการและแผนงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการรับโอน

/กรณีตำแหน่ง...

- กรณีตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ซึ่งได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาโดยการคัดเลือก สอบคัดเลือก แทน ตามแนวทางคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือ จังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๓๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้ง ๖ ตำแหน่ง คือ
๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
 ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)
 ๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
 ๖. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

กรรมการ
ปลัดเทศบาล

เนื่องจากฝ่ายเลขานุการ ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว มีค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นสูง แต่เนื่องจากตำแหน่งข้าราชการที่ว่างเป็นตำแหน่งที่ขอให้กรมฯ สอบแข่งขัน คัดเลือกและสอบคัดเลือกแทน จึงไม่สามารถปรับยุบตำแหน่งได้ และสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ก็ยังมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานและยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง แต่จากที่ดูจากเอกสารคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว เห็นว่าอัตราเงินเดือนของตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๗๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้คิดอัตราเงินเดือนตำแหน่งว่างโดยคิดเป็นค่ากลาง ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังสูงเกินความเป็นจริง ฉะนั้นเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้างไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงอยาก ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาร่วมกัน

ประธานกรรมการ

ตามที่ปลัดเทศบาลได้แจ้งตามรายละเอียดดังที่กล่าวมา และคณะกรรมการทุกท่านเข้าใจตรงกันว่าไม่สามารถปรับยุบตำแหน่งใดได้เลยตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เนื่องจากทุกตำแหน่งมีความจำเป็นและมีปริมาณงานมากที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง และตำแหน่งที่ต้อง


/กำหนด...


กำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในและตำแหน่ง
นิติกร เนื่องจากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ไม่มีบุคลากรทั้ง ๒ ตำแหน่งนี้ ซึ่งเป็น
ตำแหน่งที่มีความจำเป็น ดังนั้น จึงขอสรุปได้ว่ายังคงตำแหน่ง พนักงาน
เทศบาล ๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ
๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ อัตรา
อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา

มติที่ประชุม

มีความเห็นด้วยกับคณะกรรมการทุกท่าน

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวชวนพิศ พลพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม