

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์  
จังหวัดสกลนคร

สรุปผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ประเด็น	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																																																												
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๓ ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา - คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ๓. ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา																																																													
๒. การสรรหาและการคัดเลือก	๑. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๓. สอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สรรหาโดยการรับโอน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สรรหาโดยสอบคัดเลือก - ผู้ช่วยนายช่างโยธา สรรหาโดยสอบคัดเลือก - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (พนักงานขับรถขยะ) สรรหาโดยสอบคัดเลือก - พนักงานจ้างทั่วไป สรรหาโดยสอบคัดเลือก - คนงานทั่วไป สรรหาโดยสอบคัดเลือก																																																													
๓. ผลการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด	<p><b>รอบประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานครู</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td></td> <td>๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>รอบประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานครู</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>๒</td> <td>๔</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๒	๒	๑	๑๐	ดีมาก	๑๔		๓		ดี					พอใช้					ปรับปรุง					ระดับ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๕	๒	๔	๑๐	ดีมาก					ดี					พอใช้					ปรับปรุง					
ระดับ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																																																											
ดีเด่น	๒	๒	๑	๑๐																																																											
ดีมาก	๑๔		๓																																																												
ดี																																																															
พอใช้																																																															
ปรับปรุง																																																															
ระดับ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																																																											
ดีเด่น	๑๕	๒	๔	๑๐																																																											
ดีมาก																																																															
ดี																																																															
พอใช้																																																															
ปรับปรุง																																																															

๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พนักงานเทศบาลเข้ารับราชการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	
--------------------------	--	--	--

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของเทศบาล และส่งผลต่อขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัดที่รักษาการในตำแหน่งที่ว่าง

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำได้ อย่างค่อนข้างจำกัด

### ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้ง พัฒนาและเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเหมาะสม

๒. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตรง ตามความต้องการ เพื่อให้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจสร้างองค์ความรู้ ภายในองค์กร หัวหน้าส่วนราชการอาจใช้การสอนงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้ คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม



## ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่างเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งและอัตรา

๑.๑ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล คือ

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/๒.๑.๖ ไม่เป็น...

- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ๒.๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามข้อ ๒
- ๒.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๒.๓ หากเคยปฏิบัติงานกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาก่อน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่เคยต้องโทษทางวินัยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ขอรับได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
- ๓.๒ หลักฐานการศึกษา เช่น ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุไม่เป็นโรคตาม ข้อ ๒.๑.๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
- ๓.๗ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

## ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

## ๕. กำหนดการรับสมัคร

### ๕.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเพื่อพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร  
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร  
ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๖. กำหนดวันเลือกสรรและสถานที่เลือกสรร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ไปพร้อมกัน  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)  
ในการปฏิบัติงาน และจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. การจ้าง

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
นับแต่วันขึ้นบัญชี กรณีมีการคัดเลือกสรรในตำแหน่งนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว  
ให้บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

จึงขอประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐ ๔๒๗๖ ๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๑๕๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔


เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๗ วันทำการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น


บัดนี้ การรับสมัครฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  



  
(นางสาวจิตรตา สายอุราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  


  
(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

  
(นายอานนท์ จันท์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

คู่มือ

ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานทั่วไป  
จำนวน ๑ อัตรา รวม ๗ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงาน  
จ้างทั่วไป ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ  
จำนวน ๒ ราย และพนักงานทั่วไป จำนวน ๒ คน และให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ มาพร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังกล่าว หากผู้สมัคร  
เข้ารับการเลือกสรรไม่ไปตาม วัน/เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าขาดสิทธิ์ในการเลือกสรร ตามประกาศ  
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน นักปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตรวจพิมพ์





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๑๔๙ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการรวมคะแนนผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ที่ ๑๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ไปแล้วนั้น


### ข้อเท็จจริง

การเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการรวมคะแนนได้ดำเนินการรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการฯ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวอุทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- ทวีติยาพรหมทรัพย์ อู่ทอง  
ทพฐิตรา สายอุราช

  
(นางสาวจิตตรา สายอุราช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความคิด...

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



.....  
.....



(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

.....  
.....



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

# ฉบับ

## ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่มีประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการเลือกสรรฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นไม่รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการเลือกสรรฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ลำดับที่ ๑

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลำดับที่ ๑

๔. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มาเพื่อรับการจ้าง โดยให้ผู้สอบผ่านการเลือกสรรฯ ตามลำดับที่กำหนดไปรายงานตัว ในวันพุธ ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๕. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (จ้างเป็นรายปี)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์


.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้ากอง
.....	.....



บัญชีแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	นายอาทิตย์ กะนะ	ได้รับการเลือกสรร
๒.	นายประทีน มาดเหลือง	ผ่านการเลือกสรร

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
ประธานคณะกรรมการสรรหา

# คู่มือ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๔

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

## ๑. สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายสุริยันต์ สุวรรณคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

## ๒. สังกัดกองช่าง

นายอาทิตย์ กะนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตรวจพิมพ์

- คู่ฉบับ -



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วย เครือข่ายสกลนครเมืองน่าอยู่ จะจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนขับเคลื่อนงานกำหนดทิศทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและชัดเจน หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถนำไปดำเนินงานไปตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานและของเครือข่ายสกลนครเมืองน่าอยู่ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติภูผายล อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาล ราย นายธรรรงค์ จอกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กบ ๓๘๕๒ สกลนคร เดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

พรสุด

.....ปลัดเทศบาล  
.....หัวหน้าสำนักปลัด  
.....หัวหน้างาน  
.....ร่าง/พิมพ์



เลขที่	1620
วันที่	10 พ.ย. 64
เวลา	10.09

ที่ ว ๔/๒๕๖๔

ที่ทำการเครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก  
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รับที่ 300
วันที่ 10 ก.ย. 2564
เวลา.....น.

ด้วย เครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่ จะจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติภูผายล อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ทั้งนี้ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน กำหนดทิศทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและชัดเจน หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถนำไปดำเนินงานได้ตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานและของเครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่ต่อไป

ในการนี้ เครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่ ขอเชิญคุณณรงค์ จอกระโทก ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมตามกำหนด โดยขอให้เดินทางไปลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุทยานแห่งชาติภูผายล อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุมครั้งนี้ เบิกจากต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามกำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

เพื่อโปรดทราบ

เครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่  
อัญเชิญ คุณณรงค์ จอกระโทก  
เข้าร่วมประชุม ณ แห่งวันที่ 16-17 ก.ย 64  
ณ อุทยานแห่งชาติภูผายล อ.เต่างอย  
จ.สกลนคร

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กุดตะแสง)  
ประธานเครือข่ายสกลนครเมืองนาอยู่

นายไพฑูรย์ กุดตะแสง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เสนอแนะ เข้าร่วมประชุม

(นายณรงค์ จอกระโทก)  
"อวยสกล รักษาสกล ทำเพื่อสกลนคร"  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

ทราบ  
 ดำเนินการต่อไป  
  
(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กข. 3892 ลภ.ก.๖๘



# คู่มือ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไข  
ปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน  
และอาหารกลางวัน (การจัดซื้อจัดจ้าง) โครงการแก้ไขปัญหามูลนิธิในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร  
มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร และเพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลดลงจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่พุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องพระธาตุเชิงชุม ชั้น ๔  
(ศาลากลางหลังใหม่) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ คน ดังนี้

- นางสมพาน นุบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นางสุณิษา ขอคำ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

เดินทางไปราชการโดยรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๗๒ สกลนคร ยี่ห้อ มาสด้า สีขาว  
โดยให้นายนพพร คำศิริ เป็นพนักงานขับรถ และให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตรวจสอบ



ที่ ปช ๐๐๔๐(สน)/ว ๐๐๓๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร  
ถนนหน้าศูนย์ราชการ อำเภอเมืองสกลนคร  
จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๗๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร

เรียน นายทศพร นววิมล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน (การจัดซื้อจัดจ้าง) โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร และเพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สดลงจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระธาตุเชิงชุม ชั้น ๔ (ศาลากลางหลังใหม่) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมทางไปรษณีย์หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail) saradham.law@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรัตน์ บงพีชร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร

กลุ่มปฏิบัติการ (งานป้องกันการทุจริต)

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๘๘

รายชื่อแนบท้าย ที่ ปช ๐๐๔๐(สน)/ว.๑๐๑.๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. นายกเทศมนตรีตำบลตองโขบ
๒. นายกองค้การบริการส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ
๓. นายกองค้การบริการส่วนตำบลดำนมั่งค้ำ
๔. นายกองค้การบริการส่วนตำบลแมตนาทม
๕. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์
๖. นายกองค้การบริการส่วนตำบลกุสุมาลย์
๗. นายกองค้การบริการส่วนตำบลนาโพธิ์
๘. นายกองค้การบริการส่วนตำบลนาเพียง
๙. นายกองค้การบริการส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล
๑๐. นายกองค้การบริการส่วนตำบลอู่มัจฉา
๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานิคม
๑๓. นายกเทศมนตรีตำบลวังยาง
๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลนาหัวบ่อ
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลไร่
๑๗. นายกองค้การบริการส่วนตำบลข้างมิ่ง
๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลนาโน
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลบัวสว่าง
๒๐. นายกองค้การบริการส่วนตำบลชะฮี
๒๑. นายกองค้การบริการส่วนตำบลเชิงชุม



### กำหนดการ

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริต  
ในพื้นที่ของจังหวัดสงขลา สำหรับข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน ครั้งที่ ๓  
โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสงขลา  
ณ ห้องพระธาตุเชิงชุม ชั้น ๔ (ศาลากลางหลังใหม่) อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด/ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
แก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสงขลา สำหรับ  
ข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ  
จัดจ้างในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน  
โดย... สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายหัวข้อเรื่อง บทบาทเจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง และพัสดุ  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
โดย... สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

### หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในเวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วม

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน ครั้งที่ ๓

โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร

ณ ห้องพระธาตุเชิงชุม ชั้น ๔ (ศาลากลางหลังใหม่) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

หน่วยงาน..... อำเภอ.....  
๑. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
๒. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ๑๘๔๘/๑๑ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐  
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saradham.law@gmail.com

**\*\*หมายเหตุ\*\*** หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร  
โทร ๐ ๔๒๗๓ ๒๖๔๗ - ๘ หรือ ๐๙ ๕๗๖๓๘๘๘๒



แบบตอบรับเข้าร่วม

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับข้าราชการครู พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอาหารกลางวัน ครั้งที่ ๓

โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร

ณ ห้องพระธาตุเชิงชุม ชั้น ๔ (ศาลากลางหลังใหม่) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

หน่วยงาน เขตเทศบาลเมืองสกลนคร อำเภอ กุมภวาปี  
๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมพานะ นพกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติ  
๒. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสันทิชา ขอบดี ตำแหน่ง ครู คศ. ๒  
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสมพานะ นพกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๘๔๓-๔๙๓๐

กรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔  
ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ๑๘๔๘/๑๑ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐  
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saradham.law@gmail.com

**\*\*หมายเหตุ\*\*** หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร  
โทร ๐ ๕๒๗๓ ๒๖๔๗๗ - ๘ หรือ ๐๙ ๕๗๖๑๘๘๘๕๒



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๔๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล  
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับการประเมิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๑ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                              |                                       |               |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง     | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่             | ประธานกรรมการ |
|                              | นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์             |               |
| ๒. นางสาวจิตรตา สายอุราช     | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ       |
| ๓. นายธรรรงค์ จอกระโทก       | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ     | กรรมการ       |
|                              | รท. ผู้อำนวยการกองช่าง                |               |
| ๔. นางสาวปนัดดา งามวิทยานนท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวพัชรี วิเศษชู       | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รท.ผอ.วิชาการฯ | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็น  
ธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และ  
ให้เป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยยุติธรรมและโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาล นั้น


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่<br>นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ ชิตบุตร   | ผอ.กองการศึกษา อบต.โพธิ์ไพศาล                          | กรรมการ       |
| ๓. นางสมคิด พรหมากุล     | ครู คศ.๒   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                             | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้เป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์





คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๔๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล  
และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                              |   |               |
|------------------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวราพรรณ ม่วงทอง      | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่<br>นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์      | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตรา สายอุราช      | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                      | กรรมการ       |
| ๓. นายรณรงค์ จอกระโทก        | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ<br>รก. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวปนัดดา งามวิทยานนท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวพัชรี วิเศษชู       | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.<br>ผอ.กองวิชาการและแผนงาน        | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                  | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณภาพ  
ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตน  
เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่<br>นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ ชิตบุตร   | ผอ.กองการศึกษา อบต.โพธิ์ไพศาล                          | กรรมการ       |
| ๓. นางสมคิด พรหมากุล     | ครู คศ.๒   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวชวนพิศ พลพันธ์  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                             | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับการประเมิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๑ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                                |  |               |
|--------------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวราพรพรรณ ม่วงทอง      | ปลัดเทศบาล   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตรดา สายอุราช       | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | กรรมการ       |
| ๓. นายณรงค์ จอกระโทก           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รก.ผอ.กองช่าง                               | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวนันทดา งามวิทยานนท์   | ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวพัชรี วิเศษชู         | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ<br>และ รก.ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                                 |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| ๑. นายพลชัย ไยปางแก้ว           | รองนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววราพรรณ ม่วงทอง        | ปลัดเทศบาล   | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวจิตรดา สายอุราช        | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | กรรมการ       |
| ๔. นายธรรรงค์ จอกกระโทก         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รก.ผอ.กองช่าง                                | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวปนัดดา งามวิทยานนท์    | ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวพัชรี วิเศษชู          | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ<br>และ รก.ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวอุทัยรัตน์ นนท์ไพบูลย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | เลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็น  
ธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน  
และให้เป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๖๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครู  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศ ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นางสาวราพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ชิตบุตร	ผอ.กองการศึกษา อบต.โพธิ์ไพศาล	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรดา สายอุราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายณรงค์ จอกกระโทก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวปณิตดา งามวิทยานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี วิเศษชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ และ รก.กองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็น  
ธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับการประเมิน  
และให้เป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

# คู่มือฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ทุกประเภท ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีทุกประเภท ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชี e-LAAS ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS จำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์


เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวนุช นุชกุล         | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์ | ตำแหน่ง ครู คศ. ๒                 |

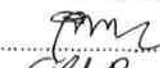
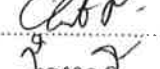
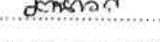
โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน บจ. ๗๘๔๙ นครพนม เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

๕  
๑๐/๕.๔/๖๔

.....	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตามจ.พิมพ์

ก.ว.  
16 5-164



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๓๔๗

B67  
17 มี.ค. ๖4  
๖๑ ๖๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.) ด้ความวิธิปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง human.bsru.ac.th)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งซักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ทุกประเภท ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชี e-LAAS ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS จำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ยก่างระเบียบ) และคณะ มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.) ที่ความวิธปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ค่วนที่สตุ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. กำหนดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงาน ตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาของ อปท. นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. มาทบทวนและปรับใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ อปท. ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนการศึกษา แห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฯลฯ

แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ให้สถานศึกษานำข้อมูลจาก แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษา มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ฯลฯ โดยให้ สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย และให้สถานศึกษาใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา เป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้/รายได้สะสมของสถานศึกษา

ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ทุกประเภท ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชี e-LAAS ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS และยังปรากฏว่าบุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรทางด้านการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ยังมีการตีความวิธปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ไม่ถูกต้องอยู่หลายกรณี จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองต่างๆ ที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของ ศพด. นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง/เจ้าหน้าที่ การเงินของสถานศึกษา ครู พนักงานครู หรือบุคลากรท้องถิ่นและบุคลากรสถานศึกษาผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าว จะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด. ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในฐานะสถาบันการศึกษา มีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

## **๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. ในเขตจังหวัด และการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.) และการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (โรงเรียน/ศพด.)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการตีความระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคล เพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒) ทราบปัญหา/ทางออก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อทักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับการจัดทำแผน/การบริหารงบประมาณทางการศึกษา/ การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของโรงเรียน/ ศพด. และ แนวตอบข้อหารือในประเด็นต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## **๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานกองการศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน การศึกษา

๓.๔ ผู้อำนวยการกองต่างๆ ที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง ศพด.

๓.๕ นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา / ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๖ หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

๓.๗ ข้าราชการครู ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครู ครูผู้ช่วย

๓.๘ เจ้าหน้าที่ อปท. หรือ ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๙ บุคลากรท้องถิ่น หรือ สถานศึกษา ผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม

## **๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม**

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริมน้ำ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ - ๘๑๓๖๓๑

## **๕. รูปแบบการจัดอบรม**

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๖. วิทยากรในการฝึกอบรม**

อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจาก กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบดังกล่าว) และคณะ ละเอียด ชัดเจน ทุกประเด็น

## **๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## **๘. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

#### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.)” ติความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม  
- พิธีเปิดการฝึกอบรม / สรุปประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

### วันที่สอง

*บรรยายโดย...อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี วิทยากรจากกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ยกวางระเบียบ)*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔)

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท.
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของโรงเรียน/ศพด. ในสังกัด อปท.
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. ในเขตจังหวัด
- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ

ติความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบายวิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นรายชื่อ ทุกข้อ โดยละเอียด \*\*\*

( **แจกฟรี!** หนังสือ “ติความระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” (เขียนโดย อ.มนสวรรค์ สืบศรี ผู้ยกวางระเบียบ)

พร้อม ไฟล์ตัวอย่าง การเขียนโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติโครงการ และคำสั่งต่างๆ

ศึกษาประเด็นปัญหา/ทางออกที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด อปท. (เช่น)

- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เป็นโดยตำแหน่งหรือต้องออกคำสั่ง)
  - การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตั้ง ๑ คน ต่อ ๑ ศพด.ห้ามซ้ำ)
  - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่งตั้งครู ศพด. ได้หรือไม่)
  - การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบพัสดุ (ควรตั้งใคร)
  - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบพัสดุ (ควรตั้งใคร)
  - ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย
  - การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ
  - กรณีสถานศึกษาต้องการจัดหาสื่อการสอนที่เป็นครุภัณฑ์ ต้องจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม อย่างไร
  - สถานศึกษาต้องจำแนกประเภทครุภัณฑ์เหมือนกับ อปท.หรือไม่
  - การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
  - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง
- ฯลฯ

**วันที่สาม** บรรยายโดย...วิทยากรจากกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบบัญชี/รูปแบบบัญชี/การบันทึกบัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (โรงเรียน/ศพด.)

- การใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (โรงเรียน/ศพด.) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)
- การบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. (หน่วยงานแม่) กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (โรงเรียน/ศพด.) (หน่วยงานลูก)
- ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)
- แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. (หน่วยงานแม่) โอนหรือให้โรงเรียน/ศพด. ยืมสินทรัพย์ใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ
- ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ที่โรงเรียน/ศพด. ต้องใช้เหมือน อปท.
- วิธีการบันทึกบัญชีเงินรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และการจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

แนวทางการตรวจสอบและประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษา อปท.

**- ด้านการบริหารสถานศึกษา**

- \* การจัดทำและการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- \* การออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- \* การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

**- ด้านการรับเงินและการจ่ายเงิน**

- \* การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน / รับ-ส่งเงิน / ผู้ตรวจสอบจำนวนเงิน
- \* การออกใบเสร็จรับเงิน / การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน / รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- \* การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- \* การกำหนดเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงิน / การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน / รายงานการจัดทำเช็ค
- \* เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน / การรับรองการจ่ายเงิน / การรับรองความถูกต้อง

**- ด้านการบัญชี**

- \* บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม
- \* การจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

**- ด้านการพัสดุ**

- \* การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง / การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- \* การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ใบเบิกพัสดุ และการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา
- \* กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ตามหนังสือ ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.) ดีความวิธปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.

(ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ - ๘๑๓๖๓๑)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน       อาหารมุสลิม.....ท่าน

**แจกฟรี!** - หนังสือ “ดีความระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

(เขียนโดย อ.มนสวรรค์ สิบศรี ผู้ร่างระเบียบ)

- ไฟล์ตัวอย่าง การเขียนโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติโครงการ และคำสั่งต่างๆ

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที

- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด



( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....) โทร. ....

### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๕๗

- คู่ฉบับ -

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๑๓ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลธาตุพนมได้ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LtaxGIS การสำรวจภาคสนามและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ v ๔.๐” ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนมได้ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวกุลธิดา บรรรไพร    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นางสาววราภรณ์ หาดสูง     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ ฮุยพิทักษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี    |

โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กบ ๖๕๘๘ สกลนคร ยี่ห้อ Honda civic เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้นสังกัด


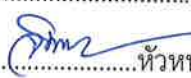


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

  
.....ปลัดเทศบาล  
  
.....หัวหน้าสำนักปลัด  
  
.....หัวหน้างาน  
  
.....ร่าง/พิมพ์



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
เลขที่ 2099  
วันที่ 3 ต.ค 64  
เวลา 13.30 น.

ที่ นพ 73502/ 1042

เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้  
ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม  
จังหวัดนครพนม 48110

30 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง โครงการเพิ่มความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 การจัดทำแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LtaxGIS การสำรวจภาคสนามและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรม Ltax3000 v 4.0” โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น 3 วัน ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถติดต่อประสานงานได้ที่เบอร์โทร 086 - 6411798 จำลิบเอกเสน่ คำมุงคุณ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

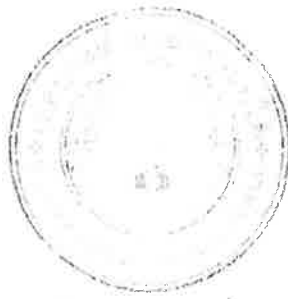
ขอแสดงความนับถือ

จำลิบเอก

(เสน่ คำมุงคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนมใต้





โครงการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การใช้งานโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒  
การสำรวจภาคสนามและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงใน  
โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ v ๔.๐

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) เป็นระบบที่ช่วยจัดเก็บ รายละเอียดข้อมูลต่างๆบนพื้นผิวโลกที่มีความสลับซับซ้อน ให้แสดงผลในรูปแบบแผนที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ง่ายต่อการสืบค้น ปรับปรุง และบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) มาใช้เพื่อการบริหารในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความ เจริญก้าวหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งเป็นโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน จึงสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้หลายด้าน เช่น การส่งเสริมความร่วมมือใน ชุมชนเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน อันได้แก่ ที่ตั้งหมู่บ้าน ชุมชน ข้อมูลครัวเรือน การประกอบอาชีพ เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เขตที่ดิน เขตปกครอง สถาปัตยกรรมประเทศ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ปริมาณ ผลผลิตทางการเกษตร เพื่อนำรูปแบบและความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงพื้นที่มาวิเคราะห์ด้วยระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับเมืองให้เป็น สมาร์ท ซิตี้ (Smart City) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชน ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเศรษฐกิจเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ จัดการภัยพิบัติต่างๆ การวางผังเมืองและชุมชน หรือใช้ประกอบการวางแผนการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อันได้แก่ แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้ง ลักษณะ ขนาด และข้อมูลการใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย การประกอบการค้า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการ จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ จึงออก "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน

เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ มีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สังคมและท้องถิ่นได้สังเกตเห็นถึง ความสำคัญพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลในการบริหาร จัดการเพื่อพัฒนาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในด้านอื่นๆเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ต่อไป จึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การสำรวจภาคสนามและบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ version ๔.๐ เพื่อให้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดเก็บรายได้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
- ๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐
- ๒.๕ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ โมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน

## ๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายโยธา
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ ลูกจ้าง
- ๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

ระยะเวลาฝึกอบรม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

## ๕. วิธีดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดย นายวิชา ต้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากอ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติจริงมา ๒๐ ปี ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นวิทยากรบรรยายการจัดทำแผนที่ภาษี การจัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

## ๖. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ "โครงการอบรมบุคลากรเพื่อใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับนำมาปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลธาตุพนมใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔" จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลธาตุพนมใต้

## ๗. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ๗.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน  
ไม่มีค่าลงทะเบียน


## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กองคลัง เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)


- ๙.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมมีฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์แผนที่แม่บทและแผนที่กายภาพเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๙.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่แม่บทสำหรับ การจัดเก็บรายได้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๙.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฐานข้อมูลที่คิดเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ โมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน

  
ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาววาสนา มหาচিত)  
เจ้าหน้าที่รัฐ

  
ผู้เสนอโครงการ  
(นายพงษ์ทนต์ สมจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น/ สักการ

(ลงชื่อ)

  
(อติธรก อรรถนทร์)

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนมใต้

- การพิจารณา/ สักการ

อนุมัติ

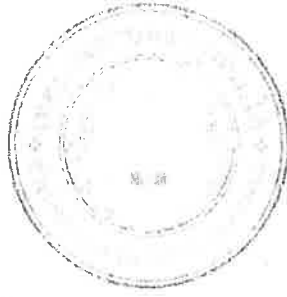
ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) จำสืบเอก

  
(แสน คำมุงคุณ)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนมใต้



โครงการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การใช้งานโปรแกรม LtaxGIS V๒.๒  
การสำรวจภาคสนามและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ v๔.๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยนายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนมใต้
- ๐๙.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. เรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เทคนิคและวิธีจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เรียนรู้วิธีการติดตั้งโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ และ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การติดตั้งส่วนเสริมต่างๆ (ตรวจสอบข้อมูลของแต่ละ อปท. เช่น แผนที่แม่บท ข้อมูล Ltax๓๐๐๐ เตรียมข้อมูล เพื่อที่จะจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltaxgis ๒.๒ , Ltax๓๐๐๐ ๔.๐)
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เปิดประเด็น กรณีศึกษา ชักถามปัญหา ตามตอบปัญหาในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษี และงานจัดเก็บรายได้ ของแต่ละ อปท.

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

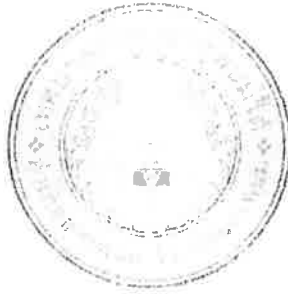
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การใช้งานโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ เพื่องานแผนที่ภาษี แนะนำการใช้งานตัวโปรแกรมแต่ละเมนู (การจัดการระบบพิกัดแผนที่)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดการข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน การปรับข้อมูล การแบ่งแปลง การรวมแปลงที่ดิน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การจัดการข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน การเชื่อมข้อมูลแผนที่แม่บท กับสารบบแปลงที่ดิน ไฟล์ที่ได้รับจากกรมที่ดิน CSV ไฟล์
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน (ตามมาตรา ๑๐)

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่ง จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูล ในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ เทคนิคการจัดทำข้อมูลในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ การสร้างรายงานข้อมูล การส่งออกข้อมูล Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ ให้อยู่ในรูปแบบ Excel หรือ CSV
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การใช้งานโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ การบันทึกและการแก้ไขข้อมูลป้าย สิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลแปลงที่ดิน

๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การใช้งานโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ การออก ภ.ด.ส.๓-๕-๑-๒-๖-๗-๘ และ  
คำอธิบายแนบ วิธีการแจ้งประเมินตามมาตรา ๑๓ การแก้ไขปัญหาแจ้งประเมินไปแล้ว  
จดหมายตีกลับ การรายงานข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๒๕ การส่งข้อมูลระงับการทำนิติ  
กรรมที่ดิน การแจ้งเดือนภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การยึดอายัด

หมายเหตุ : อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มรับประทานในช่วงเวลาอบรม  
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หลักสูตร "การอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒  
การใช้งานโปรแกรม LtaxGIS V๒.๒ การสำรวจภาคสนามและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงใน  
โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ v๔.๐"

สังกัด องค์กร/เทศบาล ตำบล กุสุมาลย์ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตำบล กุสุมาลย์ อำเภอ กุสุมาลย์ จังหวัด สกลนคร ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ 1  
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๐๖๗๘๘๖๖ โทรสาร ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
๑	นางสาวกฤษณา ปริญญา	นางฝ่ายบริหารดูแล	๐๙๗๐๖๗๘๘๖๖
๒	นางนงนิตย์ สวัสดิ์	นาง. ฝ่ายดูแลพื้นที่	
๓	น.ส. อารยาณี ใจดี	สพ. เจ้าหน้าที่	
๔			
๕			

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....(นางสาวกฤษณา ปริญญา).....)  
ตำแหน่ง.....