

# คู่มือฉบับ

ที่ สน ๕๓๐๐๑/๖๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาววิไลลักษณ์ พลادتสุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๒. นายธานี ขวากุพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมายังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์




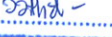
สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๓๑๘

“รักสกล อยู่สกล ทำเพื่อสกลนคร”

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าหน่วยงาน
	ตรวจ
	พิมพ์

กช.  
๒๕๓๓-๓ ๖๕



# บันทึกข้อความ

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เลขที่ ๑๖๓๐
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๑.๒๔ น.

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร โทร. ๐-๔๒๗๑๖๕๕

ที่ สน. ๐๐๒๓.๒/ ๑๐ ๖๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนมติ ก.ท.จ.สกลนคร เกี่ยวกับเรื่อง การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งฯ และเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการโดยเร็วให้เทศบาลทราบก่อนเพื่อดำเนินการ แล้วจึงแจ้งหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้เทศบาลทราบภายหลัง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร จึงขอส่งมติ ก.ท.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับเรื่อง การโอน (ย้าย) และเรื่องอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการโดยเร็ว มาเพื่อแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.สกลนคร ต่อไป รายละเอียดตามบัญชีฯ ที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๓๗  
(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ

ข้อสั่งการจังหวัดสกลนคร ทศ  
มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๓๓๕  
(นางสาวอุทัยรัตน์ นนทไพวัลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางวีณา วงศ์รำพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

๗๗๒๑๕๐๓ กจ.สกลนคร  
๗๗๒ ๑๖ ๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร” เทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

นางสาวจิตรดา สายอูราษ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดทราบ

- ท.ค.
- ถือปฏิบัติ
- ดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ ๑๐๕๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรียน นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสกลนคร และในส่วนของกรจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ขอให้เทศบาลนครสกลนครดำเนินการแก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งจิตร์ อรรดสาร)  
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่	เทศบาล/อ.อ.กุสุมาลย์	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทั่วไป/ ภารกิจ	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา				วิธีการสรรหา				ใช้บัญชีลำดับที่	มติ ก.ท.อ. ทัศนกร
							ใหม่	ดัดแปลง	ประเภท	บัญชี (กบ)	ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ			
๕	ทศ.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ น.ส.วิไลลักษณ์ พลาตสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	มีคุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	การตรวจสอบ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - มีวุฒิ บัญชีบัญชี - คอมพิวเตอร์ ๔ หน่วยกิต - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคลากร พ.ศ.๒๕๔๖ - บัญชีผ่านการสรรหา กองการศึกษา - บัญชีหมดอายุ ๒๔ ส.ค.๖๖	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
		กองช่าง ๕.๒ นายธานี ขวากุพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มีคุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	การตรวจสอบ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - มีวุฒิ ปวส.(โยธา) - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคลากร พ.ศ.๒๕๔๖	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
๖	ทศ.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน	สำนักงานปลัดเทศบาล ๖.๑ นายอนุสรณ์ เป่าจันทัก	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๙,๕๐๐	การตรวจสอบ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคลากร พ.ศ.๒๕๔๖ - มีหนังสือรับรองการผ่านงานจาก ทศ.สว่างแดนดิน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิ.ย.๕๕ ถึง ๒๐ มิ.ย.๖๕ รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๑๘ วัน	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
๗	ทศ.ท่าศาลา อ.สองดาว	กองคลัง ๗.๑ น.ส.กรรณิกา ทองชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	มีคุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	การตรวจสอบ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - มีวุฒิ ปวส.(บริหารธุรกิจ) - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคลากร พ.ศ.๒๕๔๖	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
		กองช่าง ๗.๒ นายภูวดล อุดมกันย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	มีคุณวุฒิ	๑๑,๕๐๐	การตรวจสอบ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (๖๔-๖๖) - มีวุฒิ ปวส.(เทคโนโลยีานยนต์) - ภาระค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงาน บุคลากร พ.ศ.๒๕๔๖	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	
		สำนักงานปลัดเทศบาล ๗.๓ นายประวิทย์ อำนาจมาศย์	ยาม	ทั่วไป	๙,๐๐๐		-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ	

*(Handwritten signature)*



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการรับสมัครบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย**

๑.๑ นางสาวจิตรดา สายธราษ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการรับสมัครเลือกสรรพนักงานตามภารกิจ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรายงานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ

**๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สอบสัมภาษณ์และ  
สอบข้อเขียน) ประกอบด้วย**

๒.๑ นายณรงค์ จอกระโทก ผอ.กองสาธารณสุขฯ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวสิริพิชชา นาพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นางเยาวเรศ วิเศษชู นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๔ นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

**มีหน้าที่** ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบ  
ข้อเขียน และให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้จัดทำข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและ  
เหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

**๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สอบสัมภาษณ์และสอบ  
ข้อเขียน) ประกอบด้วย**

๓.๑ นายทรงศักดิ์ ทรงเหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๓.๒ นายเสกสรรค์ เมืองโคตร นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ กรรมการ

๓.๓ นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

๓.๔ นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

**มีหน้าที่** ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบ  
ข้อเขียน และให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้จัดทำข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและ  
เหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

/๓. ประเมิน...

๔. คณะกรรมการรวมคะแนน ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวนุบาล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประธานกรรมการ  
๔.๒ นางสาวปารดา คำมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ  
๔.๓ นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวมคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งหลังจากคณะกรรมการได้ให้คะแนนและ  
รายงานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯโดยด่วนตามแบบรายงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานนท์ จันทรแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่ง เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (กทจ.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ดังนั้นเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงสั่งจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลลูกสุมาลย์ ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ค่าตอบแทน+ค่าครองชีพ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิไลลักษณ์ พลาคตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	นายธานี ขวากุพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลูกสุมาลย์



# คู่มือ

คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดสกลนครได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแนะนำการปฏิบัติราชการและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวศยามล แสนมะฮุง     | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ               |
| ๒. นางสาวกนกอร คินาทิพย์    | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                               |
| ๓. นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา    | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๑๓๓๗ ๒๐-๗.๑.๖๕       |
| ๔. นางสาวอรทัย ภูครองชนะ    | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                        |
| ๕. นางสาวธิดิยา ตงแก้ว      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน             |
| ๖. นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒๓๓๗      |
| ๗. นางกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๘. นายพงษ์ศักดิ์ สุขพิทักษ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                          |

ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานนท์ จันท์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

จกส  
ทพ.  
๒๖ ก.อ. ๖๕  
- ๓๕



	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
	หัวหน้างาน
	ตรวจพิมพ์

12 ก.ย. 65

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๙/๖ ๓๖๖



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เลขที่ 1241
วันที่ 12 ก.ย 65
ที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์ ๖.๐๐
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖๓๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอกุสุมาลย์ได้รับแจ้งจากจังหวัดสกลนครว่า ขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิม ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เป็น ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร สำหรับบุคลากรท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับอบรมฯ ล่วงหน้าแล้ว สามารถรักษาสีทธิในการเข้ารับการอบรมตามโครงการไว้เช่นเดิม จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ

จนตาสกุลวงศ์ พจิว  
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
เลขที่ ๑๒๖ ถนนนิตโย อำเภอกุสุมาลย์  
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐

นายวิชา นนดี (รอง)  
นายก อบจ.กุสุมาลย์

นายวิชา นนดี (รอง)  
นายก อบจ.กุสุมาลย์

นายวิชา นนดี (รอง)  
นายก อบจ.กุสุมาลย์

นายวิชา นนดี (รอง)  
นายก อบจ.กุสุมาลย์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๒-๕๓๓๒

พ.ศ. ๒๕๖๕

“อย่าสกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่สน ๐๐๒๓.๒/๑๒๕๖๓๐

ที่สน ๐๐๒๓.๒/๑๒๕๖๓๐



ที่ว่าการอำเภอทูลกระหม่อม  
เลขที่รับ ๓๓๕๓  
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๕  
เวลา

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน. ๔๗๐๐๐

๑/ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๓๗๙๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดสกลนครได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแนะนำการปฏิบัติราชการและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จังหวัดสกลนครได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาใกล้เคียงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จากเดิม ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็น ในระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร สำหรับบุคลากรท่านใดที่ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ล่วงหน้าแล้ว สามารถรักษาสีทธิในการเข้ารับการอบรมตามโครงการไว้เช่นเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส นานอุดม)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒ , ๐-๔๒๗๑-๖๔๕๒



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๓๗๙/๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน. ๔๗๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแนะนำการปฏิบัติราชการและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะ และเป็นการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนทัศน์ ทักษะคิด และค่านิยมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรฝ่ายประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้ทราบถึงบริบทขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นที่พึงได้รับ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน ลดความขัดแย้ง และสามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยกำหนดการฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพิเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

จังหวัดสกลนคร จึงขอความร่วมมืออำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งทราบ และจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือ และหรือเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา ค่าวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารโครงการ ในอัตราคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนวันอบรม ได้ตั้งแต่บัดนี้ และสิ้นสุดวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบชำระค่าลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ [www.sakonlocal.go.th](http://www.sakonlocal.go.th) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : [tongtinsakon@hotmail.com](mailto:tongtinsakon@hotmail.com) (โดยให้สแกนเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีและออกใบสำคัญรับเงิน

/ทั้งนี้ สำนักงาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนครจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร เท่านั้น

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกัน/ยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดคัดกรองข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ตลอดจนแนวทาง/มาตรการต่าง ๆ ทางด้านสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒ , ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการ  
ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน ซึ่งแต่ละจังหวัดได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลายอัตราและหลายตำแหน่งจึงมีความจำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ  
ระเบียบวินัยการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำงานสิทธิสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับ ในการรับราชการ  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอบรมการปฐมนิเทศข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล  
และพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ถือเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะ เสริมสร้างพลัง  
ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม การบริการประชาชน การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการ  
ทำงานตลอดจนเกิดความตระหนักในหน้าที่ของตนเองให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร  
ประโยชน์สุขต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จังหวัดสกลนคร โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร จึงได้กำหนด  
จัดโครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นการแนะนำ  
การปฏิบัติราชการและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะ และเป็นการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการ  
ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรฝ่ายประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงาน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้ทราบถึงบริบทขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร  
สิทธิประโยชน์และสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นที่พึงได้รับ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสม  
กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน ลดความขัดแย้ง  
และสามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ได้เข้าใจถึงแบบแผนบทบาท  
หน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่ดีต่อองค์กร
- ๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ได้เกิดจิตสำนึกการทำงาน  
เป็นทีมมีความสามัคคีมีค่านิยมปรัชญาการทำงานและการเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

/๓.๓ เพื่อให้...

๓.๓ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบวินัยข้าราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณของข้าราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง

๓.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ได้มีความรู้ความเข้าใจสิทธิ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จะได้รับว่ามีอะไรบ้าง

๓.๕ เพื่อเป็นเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุรับราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๓ คน แยกเป็น

๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ คน

๔.๒ พนักงานเทศบาล จำนวน ๗๔ คน

๔.๓ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒๘ คน

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมฯ ตามจำนวนผู้เข้าสมัครลงทะเบียนเข้ารับการอบรมจริงในวันจัดอบรม

#### ๕. วันเวลาและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

#### ๖. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

๖.๑ จัดทำโครงการฯ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๖.๓ จัดอบรมสัมมนา โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร และฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตอบข้อซักถาม

#### ๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

#### ๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการอบรมฯ

ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ไฟล์ประกอบการบรรยาย กระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

#### ๙. การจ่ายค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบฟอร์ม การรับชำระค่าฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ได้เข้าใจถึงแบบแผน บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่ดีต่อองค์กร

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	กิจกรรมลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร/รับเอกสาร/รับใบเสร็จ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ วิทยากรโดย <u>ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร</u>
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปฏิบัติตนอยู่ภายใต้ระเบียบวินัยของข้าราชการ, สิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ การวางตัวเป็นข้าราชการยุคใหม่ วิทยากรโดย <u>นางรุ่งจิตร์ อรรถสสาร</u> ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ดีในการทำงาน - การสร้างจิตสำนึกรักองค์กรด้วยกรอบความคิดเชิงบวก (Positive Attitude & Loyalty Mindset) สำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย <u>นายเชษฐา พวงเงิน</u> ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) เทศบาลตำบลอากาศอำนวย
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย สจจ.สกลนคร

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศิลปะการอยู่ร่วมกัน ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิคการพูดในที่ชุมชน สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย <u>นายชุตติเดช ยะภักดิ์</u> นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย <u>นายณนก กองทอง</u> ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สจจ.สกลนคร
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และภารกิจ, หน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการปฏิบัติงานร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย <u>นายธนาคม ไหลเจริญกิจ</u> ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สจจ.สกลนคร



วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย นายแสงจันทร์ ดวงระย้า นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย นายแสงจันทร์ ดวงระย้า นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคเช้า

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย

ตารางฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

เวลา วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
(วันที่ ๑) ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัด สกลนคร หรือผู้แทน	การปฏิบัติตนอยู่ภายใต้ระเบียบ วินัยของข้าราชการ, สิทธิ ประโยชน์ของข้าราชการ การวางตัวเป็นข้าราชการยุคใหม่ โดย นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร	พักรับประทาน อาหาร กลางวัน	การสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ดีในการทำงาน การสร้างจิตสำนึกองค์กรด้วยความคิดเชิงบวก (Positive Attitude & Loyalty Mindset) สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดย นายเชษฐา พวงเงิน ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ โดย สจจ.สกลนคร	รับประทานอาหาร อาทริเย่น
(วันที่ ๒) ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศิลปะการอยู่ร่วมกัน ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนา บุคลิกภาพและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน สำหรับข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดย นายชุตติเดช ยะภักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทาน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย นายคนก กองทอง ผ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ สจจ.สกลนคร	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และภารกิจหน้าที่ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดในกาปฏิบัติงาน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายชนาคม ไทลเจริญกิจ ผ.กลุ่มงานส่งเสริมฯ สจจ.สกลนคร	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหาร อาทริเย่น
(วันที่ ๓) ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดย นายแสงจันทร์ ดวงระย้า นักกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทาน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายแสงจันทร์ ดวงระย้า นักกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖.๐๐ เป็นต้นไป -ปิดการฝึกอบรม- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ตารางฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- แต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร (ใบสลิป)



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าฝึกอบรม  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

Product Code : 91540

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref. No. 1) : 

หลักสูตร		รุ่น		
6	5	0	0	1

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) : 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_ อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

จำนวนเงิน (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ชำระเงิน : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าฝึกอบรม ส่วนของธนาคาร  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

Product Code : 91540

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref. No. 1) : 

หลักสูตร		รุ่น		
6	5	0	0	1

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) : 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

จำนวนเงิน (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ชำระเงิน : \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน : \_\_\_\_\_

\*\* ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ )

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นายเสกสรรค์ เมืองโคตร
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ระดับชำนาญการ
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	ส่วน/ฝ่าย นโยบายและแผน
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๓-๔๗๐๓-๐๐๓๑๔-๔๘-๖	ชื่อ - นามสกุล นางสาวศรีสุดา ตูพิลา
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔
	สำนัก/กอง วิชาการและแผนงาน
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	สำนัก/กอง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)










๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง	-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	ดำเนินการรวบรวมเอกสารในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล	-ร้อยละผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒ ประเด็น	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓.	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๗๐</b>	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำร้อยละที่ตนหรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่เสนอไว้แล้วในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

## ๑.๒ ทดลิ่งถิ่นรอบการประเมิน

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	การประเมินตนเอง หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(G)x(H) ๕
๑.		<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๒๒ โครงการ</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๒๕ โครงการ</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ ตามยุทธศาสตร์พัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว และ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความ มั่นคง จำนวน ๓ โครงการ</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความมั่นคง จำนวน ๔ โครงการ</p>			๓๐
๒.		ผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒ ด้าน			๑๖
๓.		-เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถประกาศใช้ตามกำหนด			๑๗
		รวม			๓๓

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	นำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ÷ ๕
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	ผลการประเมิน (ระดับ) (F)		
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓		๔	๓	๓.๖	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒		๓	๔	๓.๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒		๓	๒	๓.๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒		๓	๔	๓.๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒		๔	๓	๓.๒	
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒		๓	๒	๒.๔	
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒		๒	๓	๒.๔	
๓. การส่งมอบความรู้และเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒		๒	๓	๒.๒	
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒		๒	๓	๒.๒	
รวม	๓๐	-		-	-	๒๗.๔๐	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นายเสกสรรค์ เมื่องโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมินกับชื่อ-นามสกุล นางสาวศรีสุดา ตูพิลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต่อไปนี้ จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และ จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายเสกสรรค์ เมื่องโคตร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 27 ก.ย. 2565

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางสาวศรีสุดา ตูพิลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 28 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายเสกสรรค์ เมื่องโคตร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ

วันที่ 28 ก.ย. 2565



๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗/๓๐	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
รวม	๑๐๐	๙๓/๑๐๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
  
 (นางสาวศรีสุดา ตูพิลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 วันที่ 28 ก.ย. 2565

**ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีกพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและ ระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS)	ในท้วงการกฏาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	สามารถบันทึกข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e- LAAS) ได้ถูกต้องครบถ้วน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวศรีสุดา ตุพิลา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ประเมิน วันที่ 28 ก.ย. 2565	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายเสกสรรค์ เมืองโคตร) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่ 28 ก.ย. 2565	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... ( ) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....  
 ๒.สมรรถนะ..... ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....  
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวราพรรณ ม่วงทอง)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสุมาตรา  
 วันที่ 28 ก.ย. 2565

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ                      ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....  
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

( นางสาววารพรณ์ ม่วงทอง )

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการ

วันที่ 28 ก.ย. 2565.....

**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลสุเมาลัย**

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ                      ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....  


ลงชื่อ.....

( นายอานนท์ จันทร์แก้ว )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสุเมาลัย

วันที่ 30 ก.ย. 2565.....



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และคัดเลือกพนักงานดีเด่น

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติด้วยความขยันหมั่นเพียร ความอุสาหะ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และคัดเลือกพนักงานดีเด่น ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์             | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์               | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนด ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ให้มีความเหมาะสมที่จะคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นตลอดจนกำหนดประเภทรางวัลที่มีความเหมาะสม

๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่มีความประพฤติปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๑. ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑๐ คะแนน
๓. ความอดุสาหะ	๑๐ คะแนน
๔. การปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างดีและมีประสิทธิภาพ	๑๐ คะแนน
๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ	๑๐ คะแนน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๗. ความตรงต่อเวลา	๑๐ คะแนน
๘. กิริยามารยาทและการแต่งกาย	๑๐ คะแนน
๙. ความอุทิศตนต่อหน้าที่	๑๐ คะแนน
๑๐. ความมีระเบียบ	๑๐ คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์เพียร ความอดุสาหะ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ เห็นควรได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ข้าราชการดีเด่น ได้แก่

๑. นายเสกสรรค์ เมืองโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้คะแนน ๙๔ คะแนน

ลูกจ้างประจำดีเด่น ได้แก่

๑. นายนพพร คำศิรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวมลวรรณ พรหมพินิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น ได้แก่

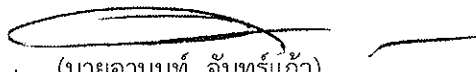
๑. นางสาวตรุณี เดชพระจันทร์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้คะแนน ๙๑ คะแนน

พนักงานจ้างเหมาดีเด่น ได้แก่

๑. นายเฉลิมพร กุลวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ได้คะแนน ๙๑ คะแนน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

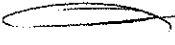




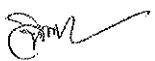
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอานนท์ จินทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

**บันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกพนักงานดีเด่น**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**  
**วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอานนท์ จันทร์แก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์		—
๒	นางสาววราพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์		
๓	นางสาวศรีสุดา ตูพิลา	ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ		
๔	นางสาวกุลธิดา บรรรไพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง รท.ผอ.กองคลัง		
๕	นายณรงค์ จอกระโทก	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๖	นางสาวจิตรดา สายอุราช	หน.สำนักปลัดเทศบาล		

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ประธานกรรมการ

ขอให้ที่ประชุมกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ที่ประชุม

มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการ
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. พนักงานจ้างทั่วไป
๕. พนักงานจ้างเหมา


ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม

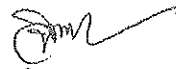
- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. ความประพฤติ  | ๑๐ คะแนน        |
| ๒. ความรับผิดชอบหน้าที่                                     | ๑๐ คะแนน        |
| ๓. ความอดุสาหะ  | ๑๐ คะแนน        |
| ๔. การปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างดีและมีประสิทธิภาพ | ๑๐ คะแนน        |
| ๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบครอบ                             | ๑๐ คะแนน        |
|   | /๖. มีมนุษย์... |

๖. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๗. ความตรงต่อเวลา	๑๐ คะแนน
๘. กิริยามารยาทและการแต่งกาย	๑๐ คะแนน
๙. ความอุทิศตนต่อหน้าที่	๑๐ คะแนน
๑๐. ความมีระเบียบ	๑๐ คะแนน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้มีการคัดเลือก โดยพิจารณาจากผล  
การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป  
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวศุทธิรัตน์ นนท์ไพวัลย์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจิตตรา สายอุราช)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผลการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ดีเด่น ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ได้มีการสรรหากคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ที่มีความประพฤติปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ผลการคัดเลือกดังนี้

ข้าราชการดีเด่น ได้แก่

๑. นายเสกสรรค์ เมืองโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้คะแนน ๙๔ คะแนน

ลูกจ้างประจำดีเด่น ได้แก่

๑. นายนพพร คำศิริ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวตรุณี เดชพระจันทร์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้คะแนน ๙๑ คะแนน

พนักงานจ้างเหมาดีเด่น ได้แก่

๑. นายเฉลิมพร กุลวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ได้คะแนน ๙๑ คะแนน



(นายอานนท์ จินทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

## รายชื่อพนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ดีเด่น แต่ละกอง

### ข้าราชการดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวปารดา คำมา (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. นางสาวกุลธิดา บรรรไพร (กองคลัง)
๓. นายเสกสรรค์ เมืองโคตร (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๔. นางอมรรัตน์ สิงห์สกุลวงศ์ (กองศึกษา)
๕. นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์ (กองช่าง)
๖. นายณรงค์ จอกระโทก (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

### ลูกจ้างประจำดีเด่น ได้แก่

๑. นายนพพร คำธิศรี (สำนักปลัดเทศบาล)

### พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวนิชาภา พลาดสุ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ (กองคลัง)
๓. นางสาวทัศนุตรี อุบลเลิศ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๔. นางสาวสุภาวดี พลอาษา (กองการศึกษา)
๕. นายวิจิตร ฮามวงศ์ (กองช่าง)
๖. นายพิเชณู กุลวงษ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

### พนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น ได้แก่

๑. นางสาวตรุณี เดชพระจันทร์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. นายยงยุทธ กะนะ (กองคลัง)
๓. นายอาทิตย์ กะนะ (กองช่าง)
๔. นายวินัย อามาตมนตรี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

### พนักงานจ้างเหมาดีเด่น ได้แก่

๑. นายเชษฐา พลาดอินทร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒. นางสาวกมนิตย์ ดวงภักดี (กองการศึกษา)
๓. นางสาวนริน นันทตา (กองช่าง)
๔. นายประจวบ เทียงสันเทียะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)