



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ โทร.๐๔๒๗ ๖๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/.....วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ตามที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารให้การบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลกุสุมาลย์เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วสพด.
(นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางวินา วงศ์รัพพ์พันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

.....
.....



(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

.....
.....



(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ทราบ



(นายอานนท์ จินทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการเกิด/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
จัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
การสรรหาพนักงานเทศบาล ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (สายบริหาร)	อำนาจการท้องถิ่น	๗	-
การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย	-	-	-
แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานจ้าง ภารกิจ	๒	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากบุคลากรยังไม่มีความสมบูรณ์	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป	-	-
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๑๕	๑๕
สร้างทฤษฎีความรู้ตามสายงานที่อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการเกิด/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราเกิด	
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้ในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้ในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
การบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
การประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
การให้ความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-
การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น วิชาการ ทั่วไป พนักงานจ้าง	๔๙	-

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคคล (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๑
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค

- ปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราจ้าง ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายแผนงาน โครงการของเทศบาล และส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของบุคลากรในสังกัดที่รักษาการในตำแหน่งที่ว่าง
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำได้ยากค่อนข้างจำกัด

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเหมาะสม
- วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร หัวหน้าส่วนราชการอาจใช้การสอนงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำ สัมภาษณ์บุคลากรในสังกัดให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
ที่ไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑.	นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	หลักสูตร การปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลาส อ.เมือง จ.สกลนคร
๒.	นางสาวศยามล แสนมะฮุง นางสาวกนกอร คีนาทิพย์ นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา นางสาวอรทัย ภูครองชนะ นางสาวธิดิยา ตงแก้ว นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย นายกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์ นายพงษ์ศักดิ์ ชูชีพัทย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและ พัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพี เรียล อ.เมือง จ.สกลนคร
๓.	นางสมคิด พรหมหากุล นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพวัลย์	ครู คศ.๒ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร
๔.	นางสาวราพรพรรณ ม่วงทอง นางสาวพัชรี วิเศษชู	ปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเศรษฐกิจฐาน รากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จ.ปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๕.	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	หลักสูตร การกำหนดร่างขอบเขต ของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูป รายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคา กลางและการเปิดเผยราคากลาง รุ่น ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อ.เมือง จ.มุกดาหาร
๖.	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	หลักสูตร การปฏิบัติตาม ว๕๖ และ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลด ค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๗.	นายเสกสรรค์ เมืองโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ
๘.	นายเสกสรร เมืองโคตร นางสาวทัศนฤดี อุบลเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับ เทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๙.	นางสาววราพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาล	สัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี
๑๐.	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	หลักสูตร การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐/ร่าง TOR ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิชเชอร์ไฮทิจ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม