

# สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๓๐๐๒/๑๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์  
ถนนนิตโย สน ๔๗๒๑๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอกุสุมาลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ เนื่องจากกองช่างและกองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณ การโอนครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานแผนและงบประมาณ  
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๘๓๑๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑๓๖๘ ๓๑.๖.๖๗  
  
๑๓๖๘๓๗ ๑๐๓๐๗๓๓

ตรวจ	
- ปลัด	
- ผอ.	
- ทน.ฝ่าย	
ร่าง	
พิมพ์	

# สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ เนื่องจากกองช่างและกองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑  
๑๑ เม.ย. ๖๗

ตรวจ	
- ปลัด	
- ผอ.	
หน.ฝ่าย	
ร.	
พิมพ์	

# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ สน.๕๓๐๐๒/๑๑๘๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ท่าน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการโอนงบประมาณ จึงขอส่งเอกสารการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวราพรพรรณ ม่วงทอง)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

### สำเนาส่ง

1. กองช่าง..... (๑๗)
2. กองคลัง..... (๑๗)

ตรวจ	
- ปลัด.....	
- ผอ.....	
- ทน.ฝ่าย.....	
ร่าง.....	
พิมพ์.....	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ สน.๕๓๐๑๒/๐๑ค/๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ท่าน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการโอนงบประมาณ จึงขอส่งเอกสารการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวราพรพรรณ ม่วงทอง)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับที่.....
วันที่ ๗ เม.ย. ๖๗
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กงคคลัง  
ที่ สน ๕๓๐๐๓/๕๗๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๙,๖๐๐ บาท นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๔๙,๖๐๐ บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เนื่องจากค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารบางเดือน มีการถ่ายเอกสารเกินสัญญาเช่า เป็นเหตุให้งบประมาณที่ได้ประมาณการไว้ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน

### ๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กงคคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายการต่อไปนี้

#### โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘๐๙,๒๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๒๒,๘๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑๒,๘๔๐ บาท

#### โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๔๙,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๖๒ บาท จำนวนที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๘๖๒ บาท

### ๕.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกุลธิดา บรรรไพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับที่ ๑๒๖

วันที่ ๗ เม.ย. ๖๗

เวลา ๐๙.๓๖ น.

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กองช่าง โทร ๐ ๔๒๗๖ ๙๐๕๒

ที่ สน.๕๓๐๐๔/๑๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองช่าง ได้ตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เนื่องจากกองช่างมีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะสำหรับส่องสว่างในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน และการบริการไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการบริหารงบประมาณ จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

## ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

## ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการต่อไปนี้

### โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๐๒,๖๔๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๓๗,๐๒๐ บาท จำนวนที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘๗,๐๒๐ บาท

### โอนเพิ่มงบประมาณ รวมจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๓,๔๔๘.๐๘ บาท จำนวนที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๓,๔๔๘.๐๘ บาท

## ๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน เทคโนโลยี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		802,640.00	537,020.00	50,000.00 (-)	487,020.00	โอนลด กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	23,448.08	50,000.00 (+)	73,448.08	ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็น อำนาจของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น และข้อ 32 ภายใต้ ข้อบังคับข้อ 38 การ โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อการแก้ไขหรือเปลี่ยน แปลงตำแหน่งประมาณ / โอนเพิ่ม กองช่าง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		809,280.00	522,840.00	10,000.00 (-)	512,840.00	โอนลด กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้อำนาจชำระหนี้	ค่าเช่าทรัพย์สิน	49,600.00	862.00	10,000.00 (+)	10,862.00	การโอนเงินของกองคลัง เพื่อด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการบริหารงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้อำนาจชำระหนี้ ค่าเช่าทรัพย์สิน การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ 32 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 38 การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่าจ้างแรงงาน การ / โอนเพิ่ม กองคลัง



1. 1 หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชทพ  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) ..... เนื่องจากมีพนักงานที่โอนไปทำงานที่อื่น  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชานั้น  
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยที่ออกไว้ว่าระเบียบว่าด้วยโอน ๒๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวพัชรี วิเศษชู)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการช่าง  
วันที่..... 11 เดือน..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖7

1. 2 หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชทพ  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) ..... เนื่องจากมีพนักงานที่โอนไปทำงานที่อื่น  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บังคับบัญชานั้น  
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยที่ออกไว้ว่าระเบียบว่าด้วยโอน ๒๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกุลธิดา บรรณไพโร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (รักษาราชการในตำแหน่ง.....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกอง.....  
วันที่..... 11 เดือน..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖7

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้ผลิต  
ความเห็น ไม่ติดขัดขอออกให้ได้เลย  
ไปยื่นขอออกให้ได้เลย

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางสาวกฤษติดา บุรีโพธิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง-รักษาการในตำแหน่ง  
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น การอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]  
ตำแหน่ง (นางสาวจรรยาพรธรรม-เมืองทอง)  
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]  
ตำแหน่ง (นายฉานนรินทร์แก้ว)  
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....