



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๒๗๖-๕๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๐๙๙

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy WorkplaceX ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ไม่ว่าจะเป็นงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาล งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการวิเคราะห์ การวางแผน อัตรากำลัง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการลาทุกประเภท งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานสวัสดิการทุกประเภท งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานแผนพัฒนาบุคลากร งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานการฝึกอบรม งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีนโยบายเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในที่ทำงานมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมลดความขัดแย้งในองค์กรความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุทัยรัตน์ นนท์ไพรวลัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

- เห็นด้วย อนุมัติ



(นางวีณา วงศ์รำพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล.....



(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอานนท์ จันท์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

องค์การสุขภาพ
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ความสุข (Happy) หมายถึง การประเมินของแต่ละคนว่าชื่นชอบชีวิตโดยรวมของตนเองมากแค่ไหน การที่เราบอกว่าเรามีความสุข จึงหมายถึงเรารู้สึกชอบหรือพึงพอใจกับชีวิตเราร่วมกับสิ่งที่เรารู้สึกในแต่ละวัน คนที่มีความสุขนั้น เป็นคนที่ได้ทำในสิ่งที่ตนเองต้องการและทำได้สำเร็จ ไม่รู้สึกวิตกกังวลกับชีวิตตนเองชอบสนุกสนานอยู่กับเพื่อนฝูง และชอบประสบการณ์ใหม่ๆ มีอารมณ์มั่นคงไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงง่าย และมักจะหวังว่าตนเองจะพบเจอ สิ่งดีๆ ในอนาคตขององค์กรสุขภาพ (Happy Workplace) หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยสุขภาพที่ดี ประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่ ๑. สุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงไม่เจ็บป่วย สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข ๒. สุขภาพจิตดี จิตใจที่ผ่องใส มีความสุข ปราศจากความเครียด ๓. สุขภาวะทางปัญญาดี ศักยภาพในการเข้าใจตนเอง มีจิตใจมั่นคง นำมาสู่ชีวิตที่สมดุลและมีความสุข เห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้อื่นและธรรมชาติ สามารถดูแลตนเอง ร่วมขับเคลื่อนให้เกิดสังคมที่เกื้อกูล เศรษฐกิจความแตกต่างหลากหลายและมีศักยภาพในการฟื้นคืน และ ๔. สังคมที่ดีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขมีสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่ดี นอกจากนี้ขององค์กรสุขภาพยังต้องอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข การให้ความสำคัญกับคนในองค์กร ซึ่งจะทำให้คนในองค์กรเกิดความเสียสละและจงรักภักดีกับองค์กร ที่ทำงานน่าอยู่ ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานทำให้เกิดความสุขกายสุขใจในที่ทำงาน ชุมชน สมานฉันท์ ด้วยการสร้างความรักและความสามัคคี ภายในองค์กร วิธีการสร้างองค์กรแห่งความสุข จะต้องสร้างบทบาทของคนในองค์กรให้เหมาะสม ต้องทำให้ ผู้บริหารรับรู้เข้าใจว่าองค์กรแห่งความสุข คืออะไร และพร้อมที่จะสนับสนุนโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) กำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้าของมนุษย์ เรียกว่า ความสุข ๘ ประการซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วนใหญ่ๆ คือ ความสุขของคน ความสุขของครอบครัว และความสุขของสังคม ดังนี้

๑.๑ Happy body (สุขภาพดี) คือ ความสุขจากการมีสุขภาพดีแข็งแรงทั้งกาย และใจซึ่งเกี่ยวข้องกับความรู้สึกใช้ชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

๑.๒ Happy heart (น้ำใจงาม) คือ ความมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันภายในองค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่มีใครอยู่ได้คนเดียวในโลกนี้ เราต้องรู้จักการแบ่งปันและต้องรู้สึกว่ามีคนอื่นก็มีความสุขใจเกิดขึ้น

๑.๓ Happy relax (ผ่อนคลาย) คือ การรู้จักผ่อนคลาย ไม่ว่าจะเป็นการท างานหรือ การใช้ชีวิตต้องนำทางสายกลางมาใช้ ต้องรู้จักปล่อยวางบ้าง เพราะจริงจังแต่ไม่ไหวต้องมีคำว่า "หยุด" เพื่อจะมีสติ และคิดเดินต่อไป

๑.๔ Happy brain (หาความรู้) คือ ความสุขจากการได้เรียนรู้พัฒนาตนเองจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่ความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าในการท างาน คนเราเรียนเพื่อรู้มีปัญญาก้าวหน้า บทความเรื่อง การสร้างความสุขในที่ ทำงาน (Happy Workplace) ในชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ อนาคตก้าวหน้า เงินทองเกียรติยศ ชื่อเสียง ความต้องการต่างๆ ของมนุษย์เกิดจากการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

/๑.๕ Happy...

๑.๕ Happy soul (คุณธรรม) คือ ความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิตความสุขของ คนทำงานเกิดได้จากธรรมะ จริยธรรม ความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญของมนุษย์ทุกคนที่องค์กรต้องสร้างองค์กรใด ไม่ปลูกฝังความศรัทธาศาสนาและศีลธรรมให้เกิดในองค์กร อย่าหวังว่าคนในองค์กรจะซื่อสัตย์ จงรักภักดีและมีน้ำ หนึ่งใจเดียว พร้อมทั้งจะช่วยเหลือองค์กรยามที่องค์กรตกอับ คุณธรรมจริยธรรม เป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร

๑.๖ Happy money (ใช้เงินเป็น) คือ การรู้จักเก็บออม รู้จักใช้ไม่เป็นหนี้ ถ้าเชื่อว่าหาความสุขด้วยเงินไม่มีวันพอ เพราะบางครั้งเงินไม่สามารถตอบสนองความสุขให้คนได้จริงๆ ทั้งนี้หนี้ของมนุษย์ที่สำคัญ มีอยู่ ๒ อย่างคือ หนี้ที่ควรจะมีกับหนี้ที่ไม่ควรมี หนี้ที่ควรมีได้แก่หนี้ที่ใช้ในการดำเนินชีวิตเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ (อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยา รักษาโรค) รวมถึงหนี้ความรู้ และหนี้ที่ไม่ควรมีได้แก่ หนี้ที่เกิดจากความใช้จ่าย สิ้นเปลือง ฟุ้งเฟ้อ อยากมีอยากเด่นตามคนอื่น ทั้ง ๆ ที่อาจจะไม่มีความจำเป็น

๑.๗ Happy family (ครอบครัวดี) คือ ครอบครัวที่เข้มแข็งอบอุ่นเป็นครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ความสุขที่ให้กับคนในครอบครัวไม่ว่าจะเป็นพ่อ, แม่, ญาติผู้ใหญ่, ลูก, ภรรยา หรือหลาน คือ การสร้างภูมิคุ้มกัน ทางจิตใจให้ครอบครัว

๑.๘ Happy society (สังคมดี) คือ อยู่กันอย่างสันติ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เอาัดเอาเปรียบ สังคมดี จะเกิดขึ้นได้เมื่อมีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อคนในสังคม

ความสุข ๘ ประการข้างต้น สามารถสร้างได้เพื่อให้เกิดความสุขที่ใหญ่ที่สุด คือ การสร้างความสุข ในที่ทำงาน (Happy Workplace) เมื่อสร้างความสุขในที่ทำงานแล้วเกิดอะไรขึ้น ความสุขที่ทุกคนจะ ได้จากการทำงาน คือ ความสุขจากการดำรงชีวิตที่เหมาะสม มีผลงานที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ ได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่ดี เกิดความรู้สึกว่าตัวเองเป็นคนที่มีคุณค่าต่อองค์กร มีความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่ดี ขึ้น มีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น มีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อครอบครัว ชุมชน และแรงงานที่มีคุณค่าของประเทศ ที่ทำงานมีความสุของค์กรได้อะไร สิ่งที่องค์กรได้จากการมีความสุขในที่ทำงาน คือ ผลผลิตสูงสุด การบริการดีขึ้น คุณภาพของสินค้าและบริการดีขึ้น ลดการขาดงาน การเข้างานช้า การลาป่วย ลากิจของพนักงาน มีชุมชนที่เข้มแข็งในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น ลดอัตราการเลิกจ้างงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกพนักงานใหม่ ภาวะลักษณะขององค์กรดีขึ้น และลดความไม่พอใจของผู้ใช้ แรงงาน ท ให้ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานดีขึ้น พนักงานก็จะมีความรักในองค์กรมากขึ้น ซึ่งเป็น เรื่องที่องค์กรต้องการที่สุด องค์กรแห่งความสุข เป็นเรื่องที่ทุกคนสัมผัสได้ เข้าหาได้ เข้าถึงได้ และทำให้คนทำงาน มีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

ดังนั้น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงได้ดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อที่จะนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุง และวางแผนในการพัฒนาเพิ่มความสุขพนักงานต่อองค์กรของบุคลากรและสามารถธำรงรักษาบุคลากรไว้ได้ในระยะยาว อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กร ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบ ความสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน และทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงความสัมพันธ์ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถดำรงรักษาบุคลากร ขององค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เตรียมงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานบริหารบุคคล
- ๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)
- ๔.๓ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
- ๔.๔ จัดทำแบบสำรวจความต้องการความพึงพอใจเกี่ยวกับความสุขก่อนดำเนินกิจกรรม
- ๔.๕ ดำเนินการตามกิจกรรม
- ๔.๖ จัดทำแบบสำรวจความต้องการความพึงพอใจเกี่ยวกับความสุขหลังดำเนินกิจกรรม
- ๔.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

หวังเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

๗. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีกิจกรรมในสูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในแต่ละสูตร

เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

๘. งบประมาณ

- ไม่มี

๙. ผลที่จะได้รับ

บุคลากรของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีความสุขในการทำงาน องค์กรสามารถเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถธำรงรักษาบุคลากรขององค์กรได้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวฤทัยรัตน์ นนท์ไพรวลัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวินา วงศ์รำพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตรตา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอานนท์ จันทรแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

แผนดำเนินการองค์กรสุขภาพ
เทศบาลตำบลสุเมทาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											หมายเหตุ					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑.	ดำเนินการเสนอขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมสร้างเสริมองค์กรสุขภาพ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรสุขภาพและจัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)	↕																
๒.	จัดทำแบบสำรวจความสุขและความต้องการก่อนการดำเนินการ กิจกรรม	↕																
๓.	ดำเนินการกิจกรรม (Happy workplace)	↕																↑
๔.	จัดทำแบบสำรวจความสุขและความต้องการองค์กรหลังการดำเนินการ กิจกรรม																	↕
๕.	สรุปผลรายงานการดำเนินการกิจกรรม (Happy workplace)																	↕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๔๒๗๖-๔๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๑๐๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีนโยบายเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในที่ทำงานมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมลดความขัดแย้งในองค์กรความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงานและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) ซึ่งประกอบด้วย

๑. กายและใจดี (Happy Body)
๒. ความมีน้ำใจ (Happy Heart)
๓. การผ่อนคลาย (Happy Relax)
๔. พัฒนาความรู้ (Happy Brain)
๕. สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)
๖. บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)
๗. ครอบครัวมีสุข (Happy Family)
๘. สังคมดี (Happy Society)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

/๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นักทรัพยากรบุคคล
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรรมการ
เลขานุการ



(นางสาวสุทธรัตน์ นนท์ไพรวลัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
.....



(นางวินา วงศ์ราพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
.....



(นางสาวจิตรดา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล.....
.....



(นางสาววราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....



(นายอานนท์ จันทรแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๒๑๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสุภาพะ (Happy Workplace) ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงานและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้สูตรสร้างองค์กรสุภาพะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร มีเจตจำนงให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความรักในงานที่ปฏิบัติ มีความผูกพันที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่ององค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์เป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ตามหลักเกณฑ์ ที่สำคัญสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) ได้กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ กายและใจดี (Happy Body)
- ๑.๒ ความมีน้ำใจ (Happy Heart)
- ๑.๓ การผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๑.๔ พัฒนาความรู้ (Happy Brain)
- ๑.๕ บริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money)
- ๑.๖ สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul)
- ๑.๗ ครอบครัวมีสุข (Happy Family)
- ๑.๘ สังคมดี (Happy Society)

๒. จัดตั้งคณะทำงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะควบคู่กับการพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) และเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๒๗๖-๙๓๑๘

ที่ สน ๕๓๐๐๑/ ๑๘๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงาน และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยใช้สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (๘ Happy) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) นั้น

บัดนี้การดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฤทัยรัตน์ นนทีไพรวัลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

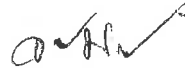
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางวินา วงศ์ราพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาวจิตรดา สายอุราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล.....
.....



(นางสาวราพรรณ ม่วงทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์.....
.....



(นายอานนท์ จันทร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

รายงานผลการดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/แผน/กิจกรรม	Happy ๘ ประการ								ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	
		สุขภาพ กาย และใจ	ความ เกื้อกูล ใน องค์กร	ความ สามัคคี ใน องค์กร	สภาพ แวดล้อม ที่ ปลอดภัย	พัฒนา ความรู้ ความ สามารถ	มี ศีลธรรม ในการ ดำเนิน ชีวิต	การออม และการ วางแผน ในการ ใช้จ่าย	สถาบัน ครอบครัว ที่อบอุ่น และมั่นคง			
๑.	โครงการทำบุญตักบาตรทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำของ ทุกเดือน (นุ่งซิ่น นุ่งสาด ตักบาตรไทยใต้)	✓						✓			ตลอดปีงบประมาณ	กองการศึกษา
๒.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖									✓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	กองการศึกษา
๓.	กิจกรรมปลูกป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				✓						๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓									๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษา
๕.	โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖		✓	✓							๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
๖.	โครงการวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖									✓	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษา
๗.	แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕										ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๘.	โครงการธนาคารขยะชุมชน								✓		ตลอดปีงบประมาณ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๙.	กิจกรรมทางพุทธศาสนา (วันอาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษา) ประจำปี ๒๕๖๖									✓	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษา

ที่	โครงการ/แผน/กิจกรรม	Happy ๘ ประการ							ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน
		สุขภาพ กาย และใจ	ความ เกิด ใน องค์กร	ความ สามัคคี ใน องค์กร	สภาพ แวดล้อม ที่ ปลอดภัย	พัฒนา ความรู้ ความ สามารถ	มี ศีลธรรม ใน การ ดำเนิน ชีวิต	การ ออม และ การ วางแผน ใน การ ใช้จ่าย		
๑๐.	กิจกรรมจิตอาสาทำจิตฝึกตบชวาและวิชชีในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			✓					๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑.	ประชุมประจำปีเดือน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		✓	✓					ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒.	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ		✓	✓					ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมสานความสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖							✓	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

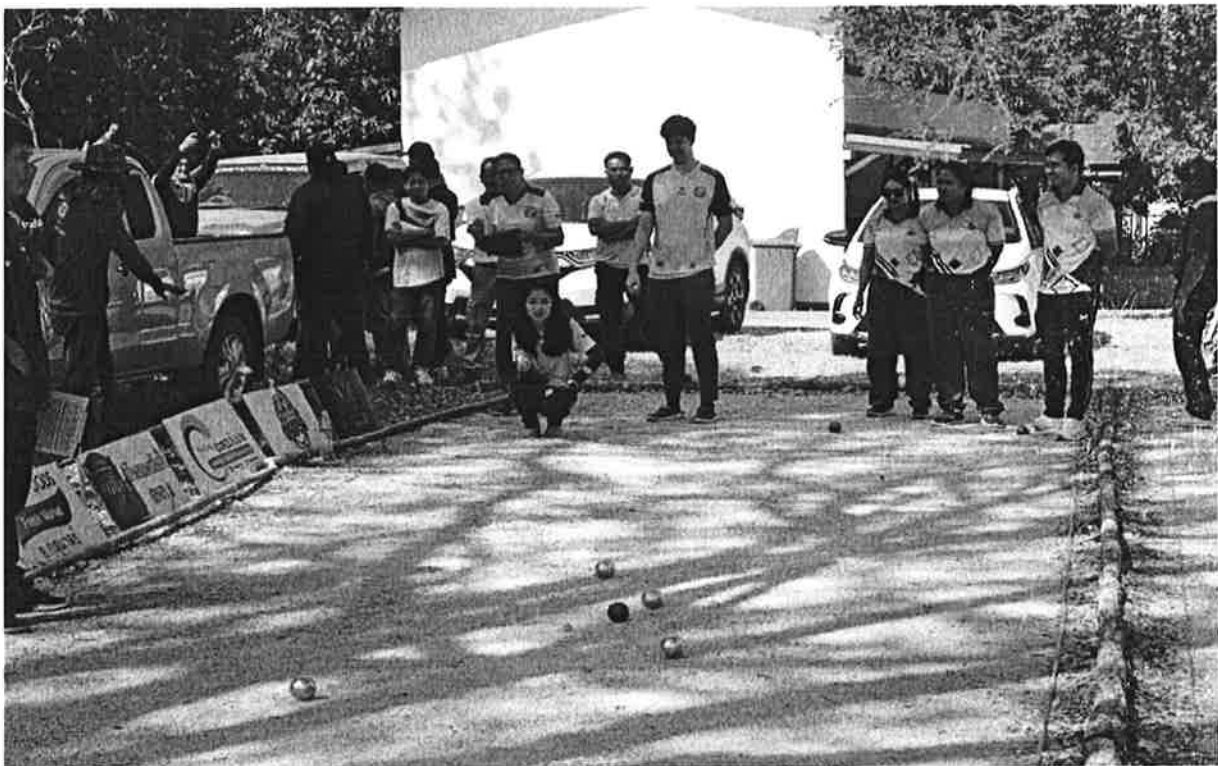
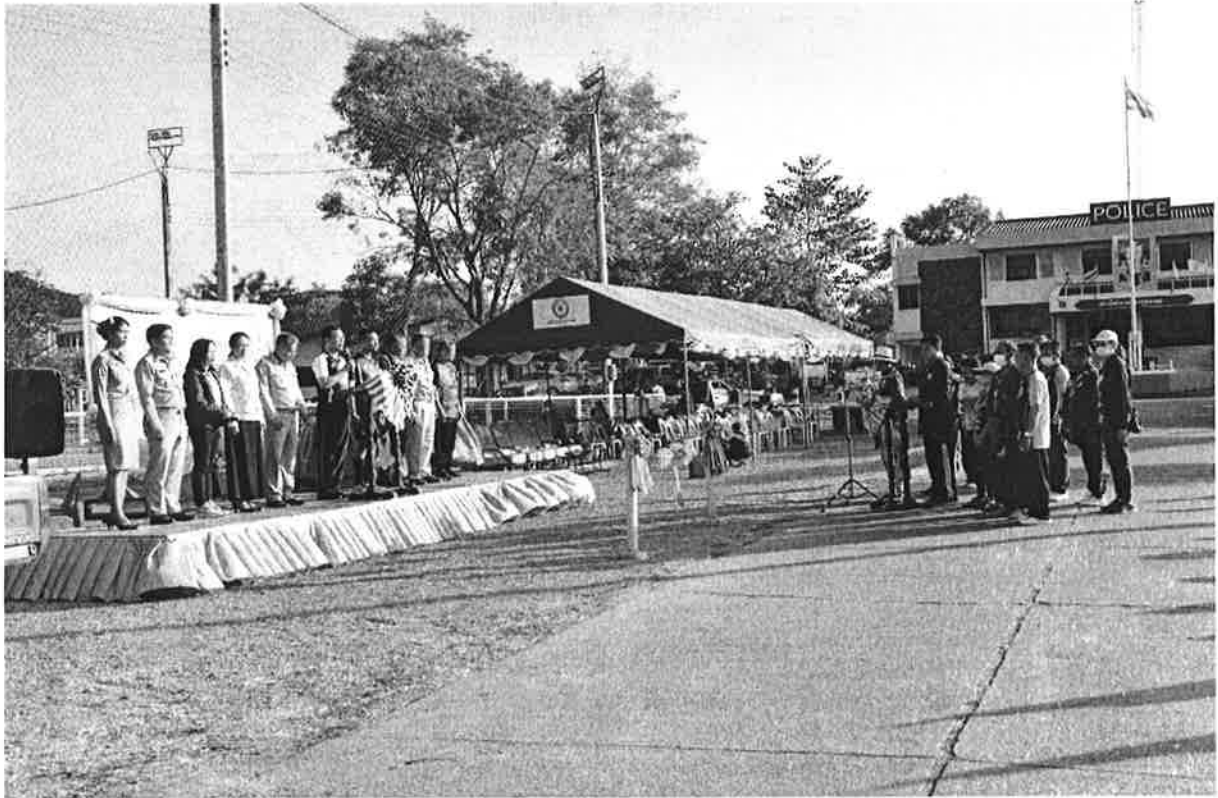
๑. โครงการทำบุญตักบาตรทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำของทุกเดือน

(นุ่งซิ่น นั่งสาด ตักบาตรไท้)

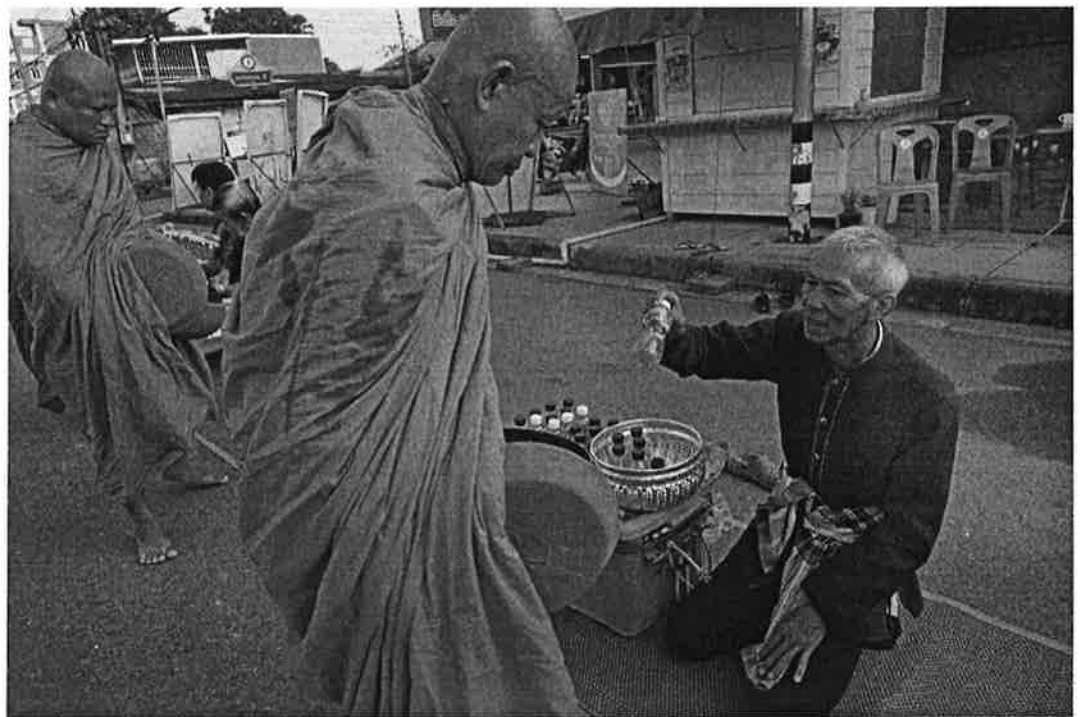
ณ บริเวณศูนย์วัฒนธรรมไท้อำเภออุทุมมาลัยไปสิ้นสุดที่ร้านเจ้าเปิ้ลข้าวมันไก่

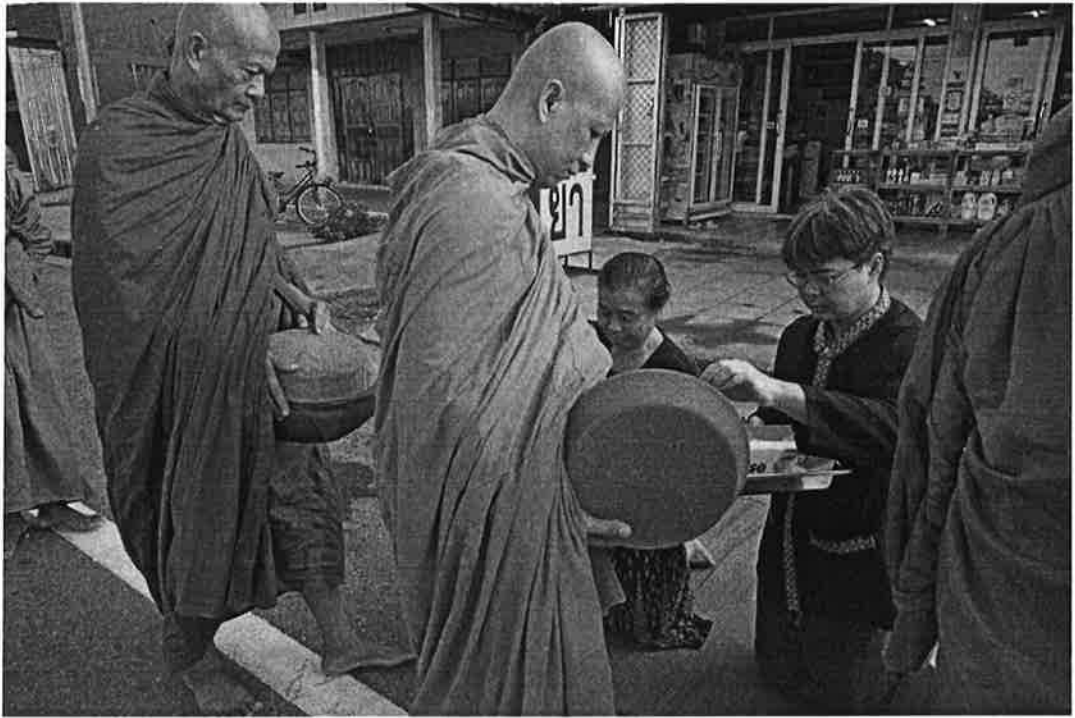
๒. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
กิจกรรมกีฬาชุมชน ประจำปี 2566
วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ สนามที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์



โครงการทำบุญตักบาตรทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำของทุกเดือน
(นุ่งซิ่น นั่งสาด ตักบาตรไทโส้)
ณ บริเวณศูนย์วัฒนธรรมไทโส้อำเภอกุสุมาลย์ไปสิ้นสุดที่ร้านเจ้าเป็ลข้าวมันไก่





กิจกรรมกีฬาชุมชน ประจำปี 2566



กิจกรรมกีฬาชุมชน ประจำปี 2566



๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

๑. โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ลำห้วยสะแก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม งานวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง
John
(นางสาวปารดา คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพกิจกรรม งานวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง

how

(นางสาวปารดา คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพกิจกรรม งานวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง

ชพพ

(นางสาวปรดา คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพกิจกรรม งานวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง

ปชป

(นางสาวปารดา คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพกิจกรรม งานวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง

ปรพ

(นางสาวปารดา คำมา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

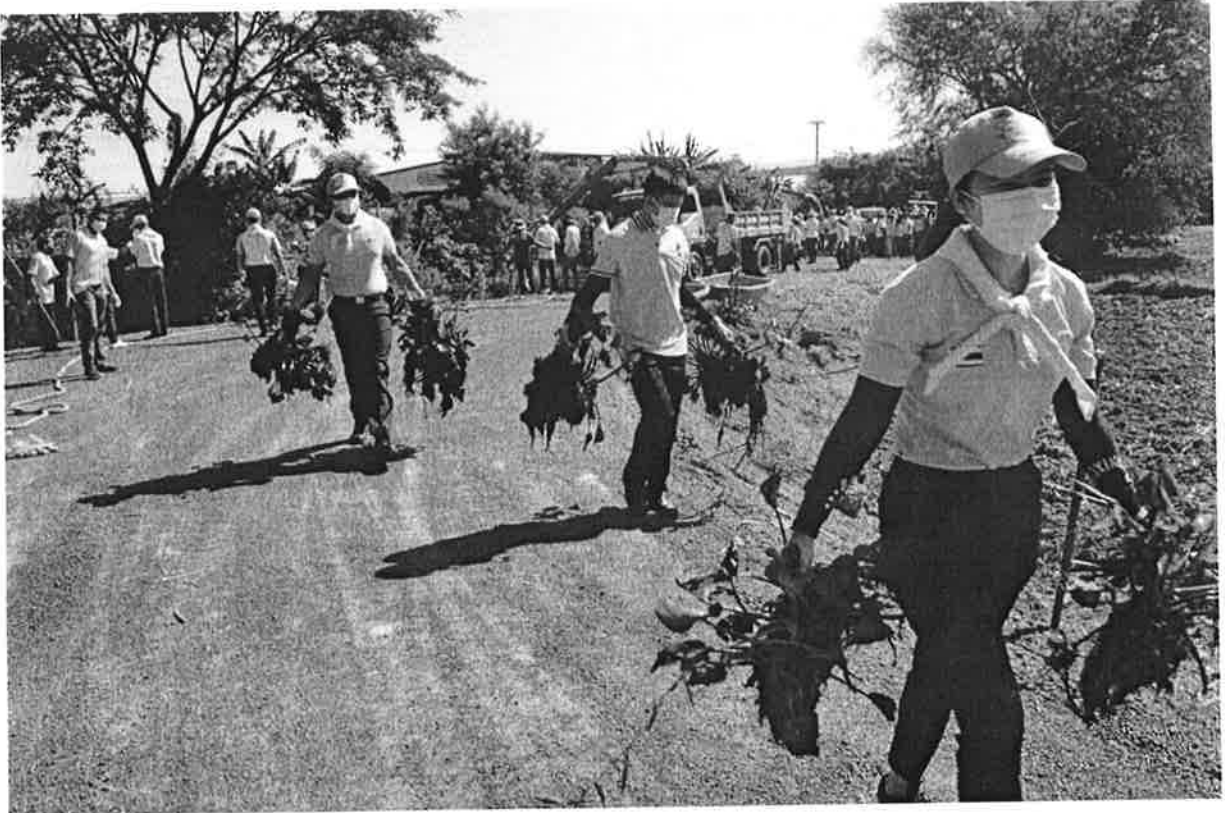
2. Happy Societ การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาละวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ลำห้วยสะเทอ



กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาละวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



กิจกรรมจิตอาสากำจัดผักตบชวาและวัชพืชน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
จัดวันจันทร์แรกของเดือน
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
๒. การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง
ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

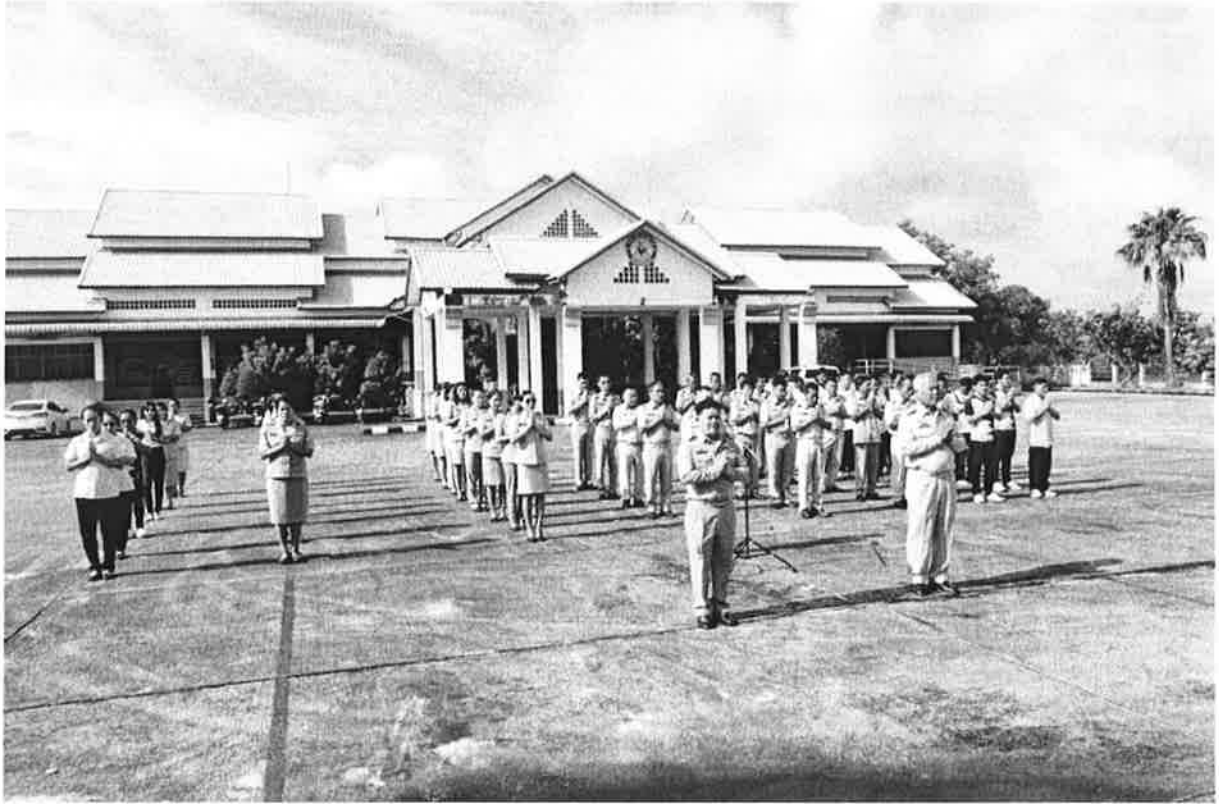
3.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



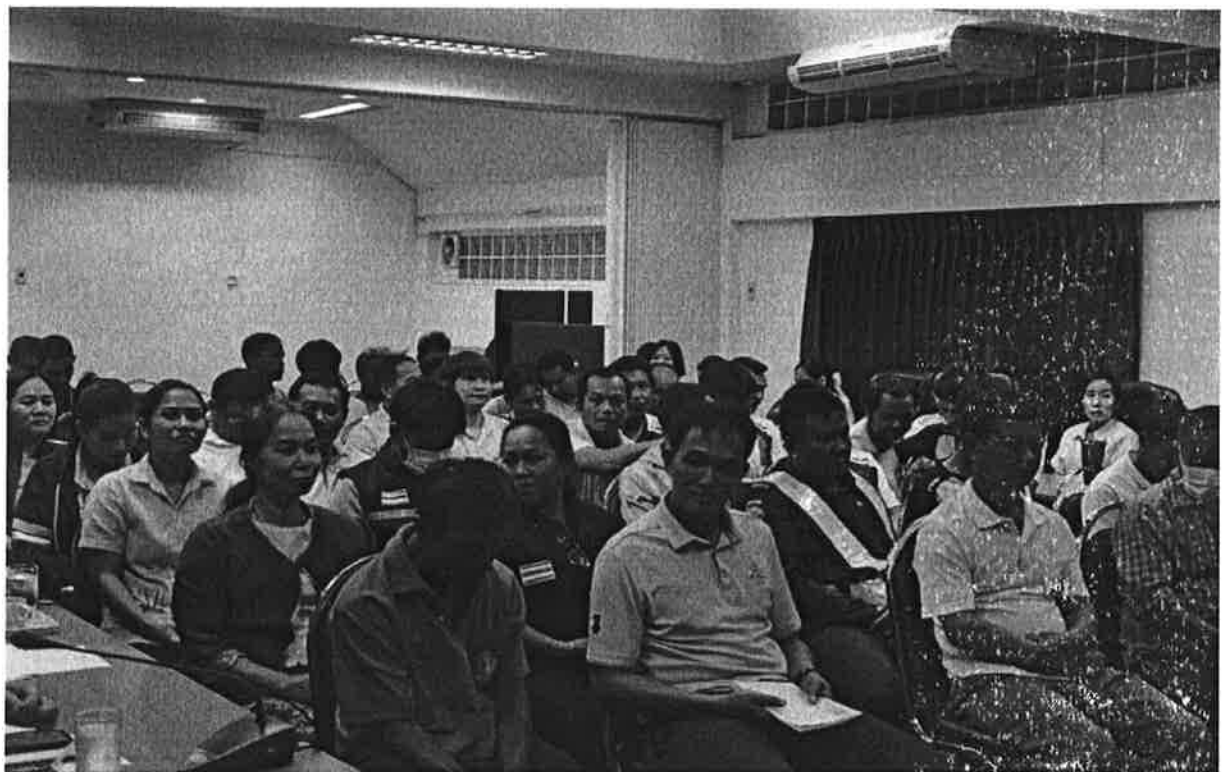
กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566



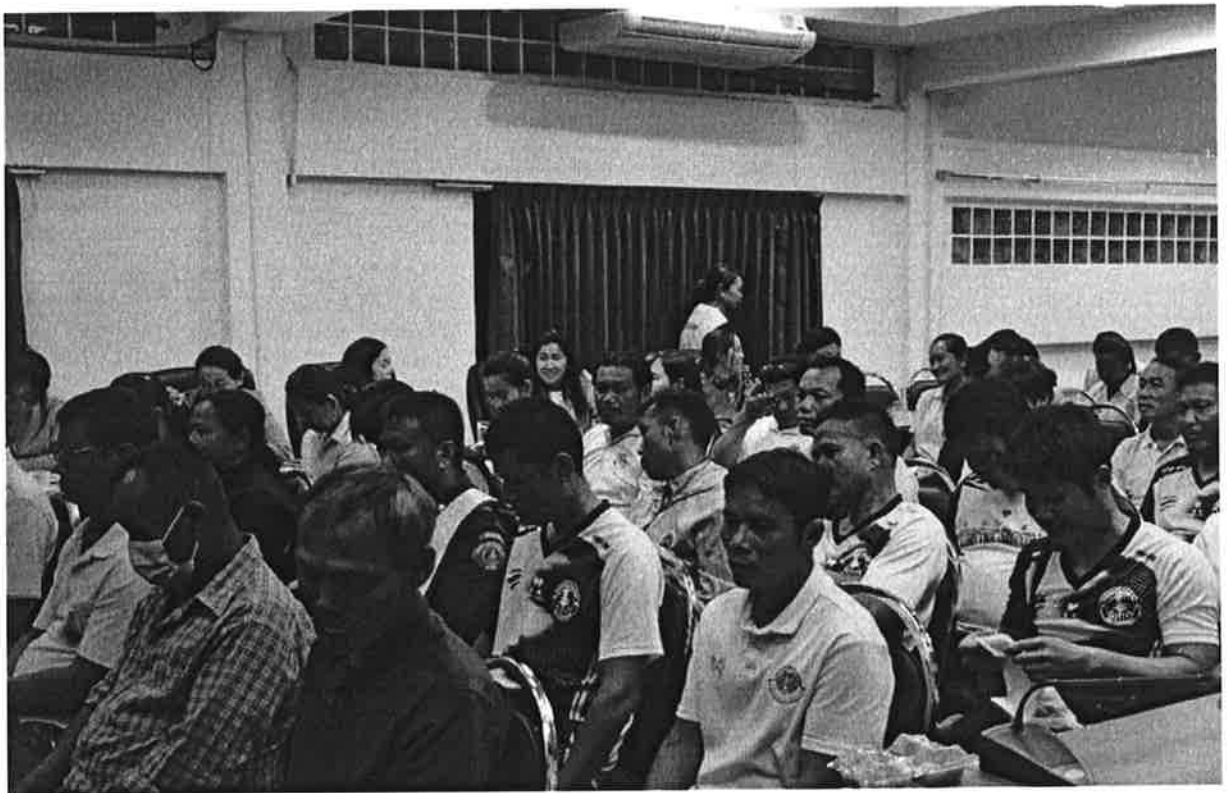
5.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
การประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



5.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
การประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



5. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
การประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

กิจกรรมปลูกป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

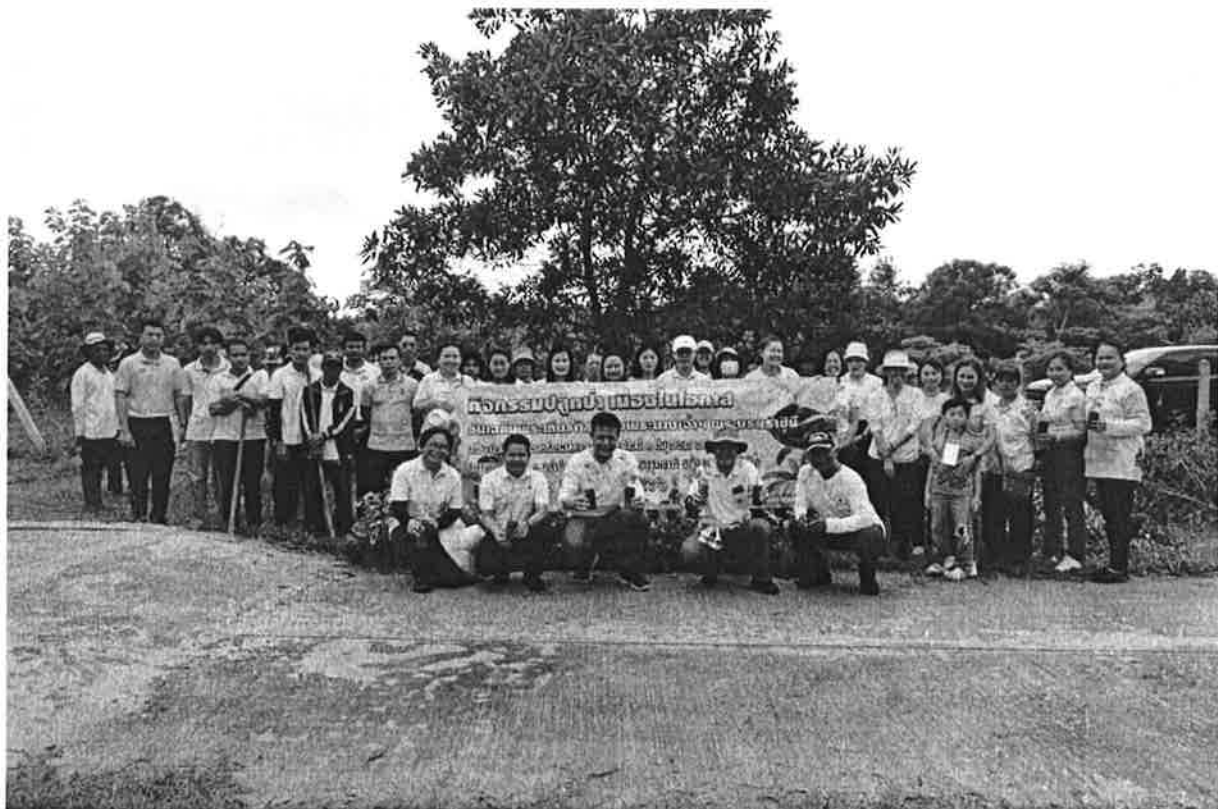
ณ สวนข้างโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

กิจกรรมปลูกป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ สวนข้างโรงพยาบาลตำรวจตำบลกุสุมาลย์



กิจกรรมปลูกป่า ประจำปี 2566



กิจกรรมปลูกป่า ประจำปี 2566



๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูปแบบรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางและการเปิดประมูลกลาง การพิจารณาผลการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การปฏิบัติตาม ว๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับที่จะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสุมาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๓	นายเสกสรร เมืองโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น	จังหวัดสกลนคร	๑๐-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	นายเสกสรร เมืองโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวทัณฎฐิรี อุบลเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาววารุพรรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาลตำบลสุมาลัย	สัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๑/ ๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสุมาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๗	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐/ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๘๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง/ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จังหวัดสกลนคร	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จังหวัดสกลนคร	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	การบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสุภาภรณ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๑	นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	การบัญชีและจัดทำรายงานงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวราพรณ ม่วงทอง	ปลัดเทศบาลตำบลสุภาภรณ์	เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยการ ใช้จ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉิน งบประมาณให้หน่วยงานภายนอก และ การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กร ปกครองท้องถิ่นในการจัดกิจกรรม สาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากร ในสังกัด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	การบัญชีและจัดทำรายงานงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสุภาวดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๔	นางศมคิด พรหมทกุล	ครู คศ. ๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวกัญรัตน์ นนท์ไพวัลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากร ๗ X ๑๐๐ = ๑๘.๕๒

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๘

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

กิจกรรมทางพุทธศาสนา (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)

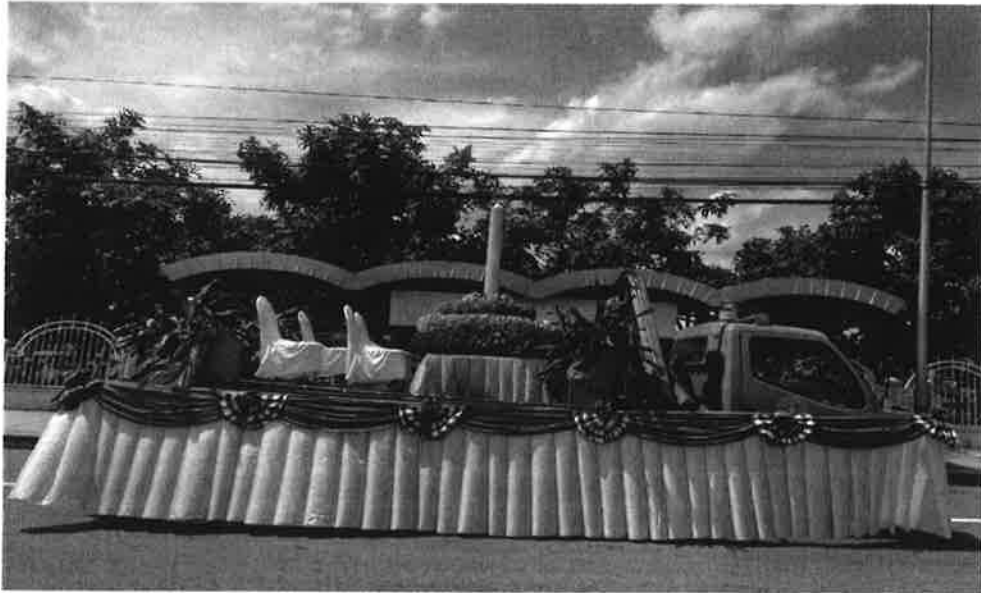
ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา

รถขบวนแห่ต้นเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖







ปัจจัยถวายพระ ๙ รูป



เครื่องสังฆทาน



๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

โครงการธนาคารขยะชุมชน
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
เป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๘
หน่วยงานรับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางกรรพชชา นาพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการธนาคารขยะเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เริ่มดำเนินการ 2557-จนถึงปัจจุบัน



สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพชชา นานนท์)

นางสังคการงานทั่วไปชำนาญการ



สำเนาถูกต้อง


(นางสิริพิชชา นานพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


 ๖๖
 เลขที่บัญชี.....

เอกสาร : **สมุดคู่ฝาก ธนาคาร ชยะรัชศิลป์**
สมุดคู่ฝาก

ภาควิชาเพื่อพัฒนศิลป์
 สดตารบอบ สดใสร้อน

ชยะรัชศิลป์
 สาขา.....

Clean Green Network


 สำนักรางานสารบรรณสูง จักรวรรดิเกล้าคนตร

วัน เดือน ปี D M Y	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ STAFF ID.
21/2/66	-	69	4,449	
21/3/66	-	131	4,579	
23/5/66	หักออม 60	-	4,513	นายสมาน
23/5/66	-	178	4,691	นายสมาน
26/9/66	-	78	4,769	
26/9/66	หักออม 40	30	4,799	
			4769	


 ๒๐๑๓๓๓ : **สมุดคู่ฝาก ธนาคาร ขยะรีไซเคิล**

ทำดีเพื่อแผ่นดิน สดสารีบอบ สดโลกสีเขียว

เลขที่บัญชี ๑๐

๑๖๖.๑๑๑๑๑ / ๑๑๑๑๑๑




สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุพรรณบุรี

วัน เดือน ปี D M Y	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ STAFF ID.
๒๑/๒/๖๖	-	๖๙	๑,๑๑๑	พ.
๒๑/๓/๖๖	-	๑๓๑	๑,๒๔๒	พ.
๑๓/๕/๖๖	หักค่าน้ำ ๖๐	-	๑,๑๘๒	พ.
๑๓/๕/๖๖	-	๑๗๘	๑,๓๖๐	พ.
๑๕/๗/๖๖	-	๗๘	๑,๔๓๘	พ.
๑๖/๑๑/๖๖	-	๓๐	๑,๔๖๘	พ.
๑๖/๑๑/๖๖	หักค่าน้ำ ๔๐	-	๑,๔๒๘	พ.

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการขยะชุมชน

1. นางสาวจิตรดา สายอุราช	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
2. นางวีณา วงศ์ราพันธ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
3. นางอารีวรรณ กลิ่นกล้า	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน
4. จ.ส.อ.ศุภชัย คุณสัตย์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน
5. นางสาวเยาวเรศ วิเศษชู	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
6. นายกิตติพงษ์ ทะชัยวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน
7. นางสาวปารดา คำมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
8. นางสาวอรทัย ภูครองชนะ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
9. นางสาวกุลธิดา บรรไพโร	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น
10. นางสาวจุฬารัตน์ นวลตา	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
11. นางสาวธิติยา ตงแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
12. นางสาวชญาณี โพธิ์ชัย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
13. นางสาวศรีสุดา ตูพิลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
14. นางสาวพัชรี วิเศษชู	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15. นายเสกสรรค์ เมืองโคตร	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
16. นางสาวกนกอร คินาพิทย์	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
17. นางสมพาน นูบาล	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
18. นางอมรรัตน์ สิงห์สกุลวงศ์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
19. นางสมพาน นูบาล	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
20. นางอมรรัตน์ สิงห์สกุลวงศ์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
21. นางสุนิษา ขอคำ	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
22. นางสมคิด พรหมหากุล	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
23. นางพิสมัย สายอุราช	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
24. นางอรุณรัตน์ สุวรรณรัตน์	ตำแหน่ง	ครู คศ.2
25. นางสาวนงลักษณ์ ทิพสิงห์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
26. นายพงษ์ศักดิ์ สุธพิทักษ์	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
27. นางสิริพิชชา นาพงษ์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
28. นางสาวศยามล แสนมะสูง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
29. นายวันนา สุตา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

30. นายนพพร คำธิศรี	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
31. นายกฤษภา มอญปาก	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
32. นางสาวนิชาภา พลาดสุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
33. นายพนาไพร ศิริรัตน์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
34. นายสมคิด พลาดสุ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
35. นายปกรณ์เดช สายระวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
36. นายเกรียงศักดิ์ ขวากุพันธ์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
37. นางสาวรัตนาวดี พลอาสา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
38. นางสาวดรุณี เดชพระจันทร์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
39. นางสาวกมลวรรณ พรหมพินิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
40. นางสาวทัฬหุณี อุกุลเลิศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
41. นายเชษฐา พลาดอินทร์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
42. นางสาวสุภาวดี พลอาสา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
43. นายวิจิตร ฮามวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
44. นางสาววราภรณ์ หาดสูง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
45. นายธานี ขวากุพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
46. นายพิษณุ กุลวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล
47. นายธงชัย พลาดสุ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถขยะ
48. นางสาววิไลวรรณ พลาดสุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
49. นายประจวบ เทียงสันเทียะ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
50. นายมิตร แก้วระคุณ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
51. นายวินัย อามาตมนตรี	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
52. นายสุริยันต์ สุวรรณคำ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
53. นางสาวทิพศิณี กลิ่นกลัด	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
54. นางสาวกานินิตย์ ดวงภักดี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
55. นางอ่อน ใบแสน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
56. นางสาวเก็จมณี พฤกษ์จันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
57. นายสถาพร ศรีทอง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
58. นายสุวัฒน์ พลาดอินทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
59. นายวุฒิชชาติ อามาตมนตรี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

60. นายศรารุช กงสะกาง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
61. นายชัยชนะ ถิ่นปากมวง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
62. นายสินไชย วัดแผ่นลำ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
63. นายเกียรติศักดิ์ ปิยะราช	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
64. นายสมเกียรติ ปัญหาชัย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
65. นายคำสันต์ มอญปาก	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
66. นายสกุลชัย เมืองซอง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
67. นายทวนฤทธิ์ หากงสี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
68. นายขจรศักดิ์ รัตนสุข	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
69. นายอนันต์ โพชาคำ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
70. นายปกรณ์ กุลวงค์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
71. นายพรชัย เหมวัน	ตำแหน่ง	คนงานโรงฆ่าสัตว์
72. นายพงษ์สกุล คำเมือง	ตำแหน่ง	คนงานโรงฆ่าสัตว์
73. นายทวีศักดิ์ ศรีพอ	ตำแหน่ง	คนงานโรงฆ่าสัตว์
74. นายธีรชัย ไชยแสน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
75. นายเสน่ห์ ยูระอินทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
76. นายโชคชัย พลาดอินทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
77. นายอนุรักษ์ มอญปาก	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
78. นายอิทธิ ไพกรณ์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมสานความสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สวนสาธารณะเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๒. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สนามที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์
หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



นางสาวอรุณรัตน์
นางสาวอรุณรัตน์
นางสาวอรุณรัตน์

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ สนามที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์



