

## แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม จังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

#### ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการการป้องกันการรับสินบน	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีอสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์ อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๑.๒ บุคลากรทุกระดับต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา ๑.๓.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน ๑.๓.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๑.๔ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันใน โอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	

**๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

มาตรการการป้องกันการรับสินบน	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการ เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๒.๒ เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ กับการใช้ดุลยพินิจใน การปฏิบัติหน้าที่	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๒ .๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	
๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีกรณีทุจริตหรือกล่าวหาว่ามี การรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอ สาธารณสุขอำเภอ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	

**๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค**

มาตรการการป้องกันการรับสินบน	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะ ชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม	ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ	

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตาม

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการการป้องกันการรับสินบน	ผลการกำกับติดตาม	หมายเหตุ
<p>๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถแบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุม การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุม การบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไป และกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ</p>	
<p>๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดย ครบครันแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวร เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทน หรือไม่เหมาะสมกับ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น</p>		
<p>๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้ การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ .ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้</p>		

<p>คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิด การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน</p>		
<p>๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุกำหนดให้ในการจัดหาพัสดุ ต้องถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงมติหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหา พัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มี อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือ ผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความ โปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและ ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิ ชอบด้วย หน้าที่ก็ตาม</p>		

**๕. มาตรการการจ้ดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม**

<p><b>มาตรการการป้องกันการรับสินบน</b></p>	<p><b>ผลการกำกับติดตาม</b></p>	<p><b>หมายเหตุ</b></p>
<p>กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิง ธุรกิจ ระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานของส่วน ราชการ ระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<p>ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืน มาตรการ</p>	

<p>สาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน หน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม</p>		
---	--	--