

ระเบียบการร้องเรียน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑
หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องเรียน

๑. ช่องทางการยื่นข้อร้องเรียน

- ทำเป็นหนังสือลงทะเบียนหรือยื่นด้วยตนเอง
- ยื่นผ่านเว็บไซต์ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔
- ทำเป็นหนังสือลงในกล่องรับเรื่องร้องเรียน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔

๒. ลักษณะเรื่องร้องเรียน

(๑) ต้องเป็นเรื่องที่พบเห็นว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใดมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมหมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการ และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะตรวจสอบได้ว่าการกระทำอย่างนั้นจริง มิใช่เป็นการกล่าวหาโดยไม่มีพยานหรือเอกสาร

(๒) ต้องเป็นเรื่องที่มีการทักท้วงหรือแจ้งบุคคลนั้นแล้วว่าการกระทำความผิดกล่าวอ้างขัดกับประมวลจริยธรรม และบุคคลนั้นยังคงกระทำโดยไม่ได้ขอให้คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยการกระทำความผิดกล่าว

(๓) ต้องไม่เป็นเรื่องที่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริงที่เกิดขึ้นโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัว หรือ เป็นการกลั่นแกล้งใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) เป็นเรื่องของตนเองที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกกลั่นแกล้งจากผู้บังคับบัญชา

(๕) ต้องเป็นเรื่องที่มีการกระทำผิดวินัยอย่างชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๑ มาตรา ๘๓ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๓. การเขียนเรื่องร้องเรียน

การเขียนเรื่องร้องเรียนให้ใช้ตัวอย่างหนังสือร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจัดทำขึ้น และต้องใช้ ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย และอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ร้องเรียน โทรศัพท์ อีเมล(ถ้ามี) สำหรับการติดต่อและการแจ้งผล

(๒) ชื่อ นามสกุลจริงของผู้ร้องเรียน

(๓) เรื่องร้องเรียน ต้องระบุให้ชัดเจนและระบุว่าต้องการให้ดำเนินการอย่างไร เช่น ขอให้วินิจฉัยการกระทำของ..... และ/หรือให้ดำเนินการตามกระบวนการลงโทษทางวินัยต่อไป

(๔) รายละเอียดเรื่องร้องเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้ร้องเรียน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียนว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในข้อใดของหมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการทั้งนี้จะต้องระบุพฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียนได้อย่างชัดเจน มีเอกสาร/หลักฐาน หรือพยานเพียงพอที่จะสืบสวนหาข้อเท็จจริงการกระทำความผิดกล่าว กรณีไม่มีเอกสารหรือหลักฐานเนื่องจากไม่สามารถขอมาได้ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถแนบมากับเรื่องร้องเรียนด้วย นอกจากนี้ยังต้องระบุความประสงค์หรือความต้องการที่จะให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการอย่างไร

**ร่างขั้นตอนการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน
ของคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔**

การร้องเรียนนี้ให้รวมถึงรายงานที่มีการพบเห็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณด้วย กรณีที่มีผู้ร้องเรียนถึงประธานกรรมการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้เลขานุการคณะกรรมการนำเรื่องร้องเรียนนั้นเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณา
๒. กรณีที่มีการสืบสวนข้อเท็จจริง แล้วเสร็จให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ประธานกรรมการทราบด้วย
๓. ให้ประธานกรรมการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน
 - (๑) กรณีเรื่องร้องเรียนนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างและยังมีคำวินิจฉัยของ ให้ส่งเรื่องให้กรรมการ เป็นผู้วินิจฉัย
 - (๒) กรณีที่ มิได้เป็นไปตาม(๑) คณะกรรมการจะวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนที่มีปัญหาว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณ หรือไม่ได้ฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณเท่านั้น และจะไม่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาลงโทษทางวินัย
๔. การประชุมเรื่องร้องเรียนให้ถือเป็นความลับ เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนและมีมติเป็นประการใดแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบมติผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ส่วนจะให้นำไปลงในเว็บไซต์ได้หรือไม่ขึ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
๕. เมื่อผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔ ได้รับแจ้งมติผลการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการแล้วให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ กรณีเป็นการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณจะต้องดำเนินการตามกระบวนการลงโทษทางวินัย หากไม่เห็นพ้องด้วยคำวินิจฉัยให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยชิงคณะกรรมการไปให้ ผู้กำกับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑ เป็นผู้วินิจฉัย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท
(สายสิน ศรีวิชัย)

ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๔
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑