

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว
จังหวัดเลย

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑
สรุปผลการจัดหา	๑
วิธีการจัดหา	๑
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๒
แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐอย่างประหยัด และให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ราชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการใช้ระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว พบว่ายังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่หลายประการ ทั้งที่เกิดจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาของผู้ปฏิบัติงานเองที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว นอกจากนี้ความต้องการพัสดุที่ส่วนราชการ จำเป็นต้องมีไว้ในราชการยังมีความหลากหลาย และเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเป็นเงินบำรุงรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๕,๙๒๘.๐๖ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทหกสตางค์) โดยจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๕๓,๑๓๓.๑๓	บาท
๑.๒ ค่าวัสดุทั้งหมด	จำนวน ๑๒๕,๓๔๒	บาท
๑.๓ ค่าโครงการฯ	จำนวน ๕๐,๖๐๐	บาท
๑.๔ ค่าใช้สอย	จำนวน ๒๙๒,๗๓๓.๑๘	บาท
๑.๕ ค่าตอบแทน	จำนวน ๘๕,๓๐๐	บาท
๑.๖ ค่าสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐	บาท
๑.๗ อื่นๆค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๓๓๔,๖๙๕	บาท

๒.สรุปผลการจัดหา

๒.๑ วิธีกรจัดหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอผาขาว ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน...๓๔....ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๕๕๑,๒๔๖ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)สรุปได้ดังนี้

- ๑) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน...๓๔....ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๑,๒๔๖ บาท
- ๒) วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท
- ๓) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท

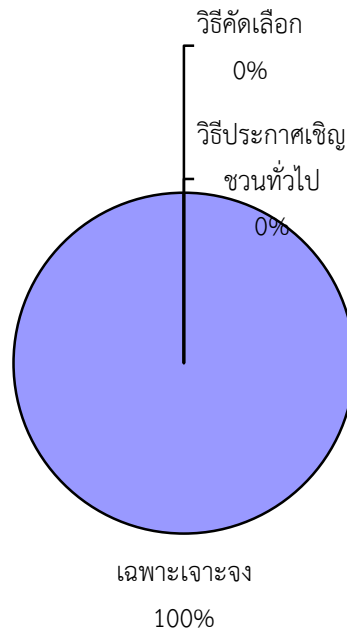
๒.๒ วงเงินที่ประหยัดได้

สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น

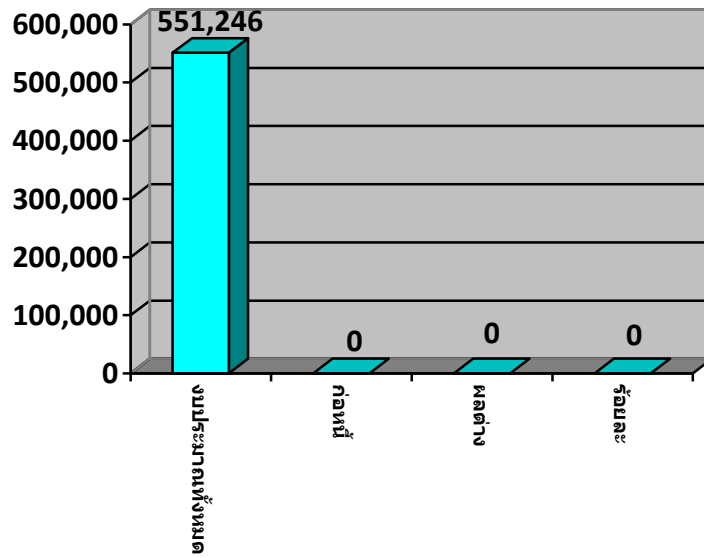
๒.๓ ร้อยละของการจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผน

การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

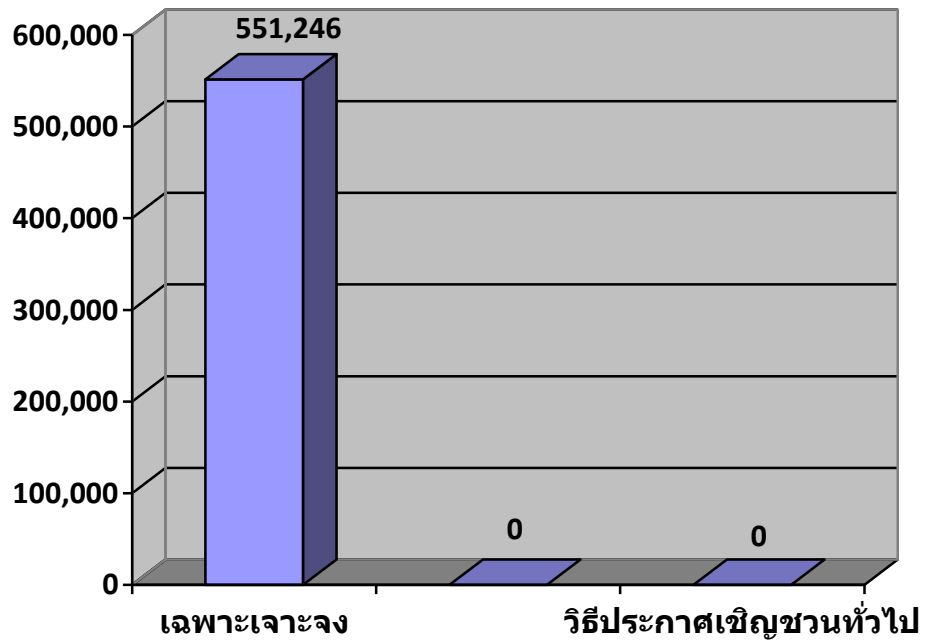
รูปภาพที่ ๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีดำเนินการจัดหา



รูปภาพที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้



รูปภาพที่ ๓ จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- ๑) ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงานใช้ ในปัจจุบันมีขนาดความเร็วที่ไม่รองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
- ๒) ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อได้ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า

๒.๕ แนวทางแก้ไข

- ๑) จัดหาคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีการเชื่อมต่อโดยตรงกับกรมบัญชีกลางที่สามารถรองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้
- ๔) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความชำนาญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ