

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม“มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| หมวดหมู่ของข้อมูล | รายละเอียดข้อมูล |
|---|--|
| ๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none">● ประวัติความเป็นมา● วิสัยทัศน์ พันธกิจ● โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่● ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน● ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ● แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี● คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ● ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น● ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น |
| ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">● ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป● ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงานการจัดซื้อจัดจ้าง● ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน |
| ๓. เว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none">● หน่วยงานภายในกรม● หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง● เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ |
| ๔. บริการประชาชน | บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น |
| ๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน | กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ |

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นครไทย

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--|--|---|
| ๑. | ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer: CIO) ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail Address) | ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นครไทย เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นครไทย เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย |
| ๒. | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน | | | |
| ๓. | คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และ วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี) | | | |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--|--|---|
| ๔. | รายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์หน่วยงานของ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครไทย เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอนครไทย เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอนครไทย | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอนครไทย |
| ๕. | ข้อมูลตามข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) | | | |
| ๖. | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | |
| ๗. | คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) | | | |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--|---|---|
| ๘. | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผล การจัดซื้อจัดจ้าง | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย เป็นไปตาม | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย | คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย |
| ๙. | ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) | ข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ นครไทย เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ | | |
| ๑๐. | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับ ความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึง พอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน | หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ | | |