



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๑๐๓๔

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีความประสงค์จะขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ไปเข้าร่วมการประชุม ติดต่อราชการ ประสานงาน และนิเทศติดตามงานด้านสาธารณสุขและงานด้านอื่นๆ ใน พื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ และออกไปราชการต่างอำเภอต่างจังหวัด ตามภารกิจของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้นและอื่นๆ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๒,๘๙๘ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อคือ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ไปเข้าร่วมการประชุม ติดต่อราชการ ประสานงาน และนิเทศติดตามงานด้านสาธารณสุขและงานด้านอื่นๆ
๒. รายละเอียดและงบบุคลากรที่จะซื้อคือ ซื้อน้ำมันดีเซล สำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑๐ ลิตร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๘ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๒,๘๙๘ บาท
๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๒,๘๙๘ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายวิเชียร พงศ์สุวรรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางสุภาวรรณ คำขาว)
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางกรรณิกา ยศอาลัย)
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบ
อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสมเทพ บุญอึ้ง)
(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน)

รักษาการแทน.....
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้าผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลวังชิ้น อำเภอลำปาง จังหวัดแพร่

โทร ๐๕๔-๕๘๘๑๒๑ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.๐๙๙๔๐๐๐๔๖๘๔๐๗

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|-------------|--|------------------------------------|-------|--------------|---------|
| ๑ | น้ำมันดีเซลสำหรับเดือนพฤศจิกายน. ๒๕๖๒ | ๑๑๐ | ลิตร | - | ๒,๘๙๘ |
| รวมเป็นเงิน | | (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบแปดบาทถ้วน) | | | ๒,๘๙๘ |

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลาวันนับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม (/) ชื่อ () จ้าง
เสนอมา ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวรรณ คำขาว)
เจ้าหน้าที่

(ลงนาม).....
(น.ส.ราตรี อุตะนะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๑๐๓๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ไปเข้ารวมการประชุม ติดต่อราชการ ประสานงาน และนิเทศติดตามงานด้านสาธารณสุข และงานด้านอื่นๆ โดยใช้เงินจากแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามรายการดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาโดยประมาณ (ต่อหน่วย) | ราคาซื้อครั้งสุดท้าย | | รวมเงิน | | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------|-------|---------|-----|----------|
| | | | | ว.ต.ป. | ราคา | บาท | สต. | |
| ๑ | น้ำมันดีเซล สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ๑๑๐ ลิตร | - | - | - | ๒,๘๙๘ | - | |
| รวม (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๒,๘๙๘ | - | | |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | - | - | | |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | ๒,๘๙๘ | - | | |

ในการจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นายวิทยา พงศ์สุชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นางสุภาวรรณ คำขาว)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกรรณิกา ยศอาลัย)

อนุมัติดำเนินการได้

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
ปฏิบัติราชการณผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๒๓๐๑ ๒๕๖๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด
 ที่อยู่ ๒๐๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น
 จังหวัดแพร่ ๕๕๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๘๘๑๒๑
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๔๖๘๔๐๗
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๕๐๘๒๙๔๙๙๗๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓/๒๕๖๓
 วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
 ที่อยู่ ๑๒๗ หมู่๗ ตำบลวังชิ้น อำเภอวังชิ้น
 จังหวัดแพร่ ๕๕๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๘๙๑๐๓

ชื่อบัญชี สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด
 ธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาวังชิ้น
 ตามที่ สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด ได้เสนอราคาตามใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ไว้ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
 วังชิ้นซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อขาย ตามรายการ ดังต่อไปนี้การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------------|---|---------|-------|---------------------|-----------------|
| ๑ | น้ำมันดีเซล สำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ๑๑๐ลิตร | - | - | ๒,๘๙๘ |
| (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๒,๘๙๘ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | - |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๒,๘๙๘ |

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นางกรรณิกา ยศอาลัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ ผู้ขาย

(น.ส.ราตรี อุดนะนะ)

ตำแหน่ง ผู้ขาย

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สนธิสัญญาการเกษตรวังขึ้น จำกัด

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

20/1/1 หมู่ 7 ตำบลวังขึ้น อำเภอวังขึ้น จังหวัดแพร่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000468407

ชื่อลูกค้า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังขึ้น
 ที่อยู่ 127 หมู่ที่ 7 ถนนเทศบาล 1 ตำบล/แขวง วังขึ้น อำเภอ/เขต วังขึ้น จังหวัดแพร่
 โทรศัพท์ โทรสาร

วันที่ 06/12/2562
 เลขที่ BS00630000185

| ที่ | รายการ | วันที่ | วันที่ครบกำหนด | จำนวนเงิน | ชำระแล้ว | ยอดค้างชำระ |
|--------------------------------|-------------------|------------|----------------|-----------|-------------|-------------|
| 1 | SV006300700002394 | 14/11/2562 | 10/12/2562 | 0.00 | 0.00 | 1,578.00 |
| 2 | SV006300700002449 | 21/11/2562 | 10/12/2562 | 0.00 | 0.00 | 1,320.00 |
| สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน | | | | | รวมทั้งสิ้น | 2,898.00 |

ผู้วางบิล

(น.ส.อรอนงค์ พองพันธ์)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวมาลี อุดมวง)

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ผู้รับวางบิล

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุเชื้อเพลิงน้ำมันเชื้อเพลิง จากสหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครอบคลุมกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน น้ำมันเชื้อเพลิง ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ BS๐๐๖๓๐๐๐๐๑๘๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน-..... วัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๘ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวิทยา พงศ์สุขรัตน์)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ยศอาลัย (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาววรรณ คำขาว (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายวิทยา พงศ์สุจริต (ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๑๑๕๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามบันทึกข้อความที่ พร๐๖๓๒/๑๐๓๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล สำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานพัสดุดังกล่าว ตามรายละเอียดในใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ เป็นเงินจำนวน ๒,๘๙๘ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจาก เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ รหัสงบประมาณ - หมวดวัสดุ รหัสกิจกรรม -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสุภาวรรณ คำขาว)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒,๘๙๘ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)
- ให้กับผู้ขาย ต่อไป

(นางกรรณิกา ยศอาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- อนุมัติ

ลงชื่อ(.....)

(นายสมเดช บุญสี)
เจ้าพนักงานสหเวชสาธารณสุขอำเภอ

รักษาการแทนสหเวชสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๑๓๐๐ / ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร. ๐๕๔-๕๘๙๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๑๑๓๒

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม)

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม) เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ หมวดวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม) จำนวนเงิน ๖๗๕ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อคือ เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อคือซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม)สำหรับเดือนธันวาคม๒๕๖๒ จำนวน๔๕ถึงราคาต่อหน่วย ๑๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๕บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)
๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๖๗๕ บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหรือขอย่างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายวิทยา พงศ์สุรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสุภาวรรณ คำขาว)

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกรรณิศา ยศอาลัย)

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสมเดช บุญส่ง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ใบเสนอราคา

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้าน้ำดื่มทีซี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒ หมู่ ๓ ตำบลวังชัน อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่

โทร ๐๘๖-๑๒๐-๑๘๖๒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๕๔๐๗ ๐๐๓๔๕ ๗๖ ๑

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้


| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|-------------|--------------------------|-------|-------|-----------------------------|---------|
| ๑ | น้ำดื่มเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ | ๔๕ | ถัง | ๑๕ | ๖๗๕ |
| รวมเป็นเงิน | | | | (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) | ๖๗๕ |

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

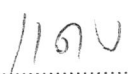
๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลาวันนับแต่วันที่เขียนใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม (/) ชื่อ () จำง

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........ผู้ต่อราคาและตกลงราคา

(นางสุภาวรรณ คำขาว)
เจ้าหน้าที่

(ลงนาม)..........ผู้เสนอราคา
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๘๑๐๖ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๑๑๖๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม)


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์ขออนุมัติมีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม) เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามรายการดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาโดยประมาณ (ต่อหน่วย) | ราคาซื้อครั้งสุดท้าย | | รวมเงิน | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------|---|-----------------|-------------|----------|
| | | | | ว.ด.ป. | ราคา | บาท | สต. | |
| ๑ | น้ำดื่ม สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ | ๔๕ ถึง | ๑๕ | - | - | ๖๗๕ | - | |
| รวม (หกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) | | | | | รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสิ้น | ๖๗๕ - ๖๗๕ | - - - | |

ในการจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้


- นายวิทยา พงศ์สุจริตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสุภาวรรณ คำขาว)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ยศอาลัย)

อนุมัติดำเนินการได้


นางสาว.....
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๒๓๐๐ / ๒๕๖๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย น้ำดื่ม ทีซี
 ที่อยู่ ๑๓๒ หมู่ ๓ ตำบลวังช้าง อำเภอวังช้าง
 จังหวัดแพร่ ๕๔๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๒๐๑๘๖๒
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๔๐๗๐๐๓๐๕๗๖๑
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘/๒๕๖๓
 วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังช้าง
 ที่อยู่ ๑๒๗ หมู่๗ ตำบลวังช้าง อำเภอวังช้าง
 จังหวัดแพร่ ๕๔๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๘๙๑๐๓

ชื่อบัญชี -
 ธนาคาร -

ตามที่ น้ำดื่มทีซี ได้เสนอราคาหามใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ไว้ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังช้างซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อขาย ตามรายการ ดังต่อไปนี้การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------------|---------|-------|-------|---------------------|-----------------|
| ๑ | น้ำดื่ม | ๔๕ | ถัง | ๑๕ | ๖๗๕ |
| (หกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๖๗๕ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | - |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๖๗๕ |

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สหกรณ์การเกษตรวังช้าง จำกัด
- ระยะเวลารับประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังช้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นางกรรณิกา ยศอาลัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ ผู้ขาย

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ขาย

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒



น้ำดื่ม ทีซี TC DRINKING WATER

ที่อยู่ 132 หมู่ 3 ต.วังชัน อ.วังชัน จ.แพร่ 54160

โทรศัพท์ 086-120-1862

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5407 00345 76 1

เล่มที่ 5

เลขที่ 214

ใบส่งของ

นาม

ค.อ. วิสัน

วันที่

3 ม.ค. 67

ที่อยู่

ต.วังชัน อ.วังชัน จ.แพร่

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|-------|--------------------------------------|---------|-----------|
| 45 กิ | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 18.9 ลิตร (ถัง) | 15 | 675 - |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 920 มล. (ถัง) | | |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 มล. | | |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 250 มล. | | |
| | อื่นๆ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| บาท | (<u>ทศวรรษ</u>) | รวมเงิน | 675 - |

ผู้รับของ

[Signature]

ผู้ส่งของ

1106

หมายเหตุ : โปรดตรวจรับสินค้าให้ถูกต้องมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบและเมื่อชำระเงินแล้ว

จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม)จากน้ำดื่ม ทีซี ผู้ขาย/ผู้รับจ้างตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม) ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๒๑๔ เล่มที่ ๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สำเร็จเรียบร้อยเปลี่ยนแปลงคือ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวนวัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ๐.๒๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗๕บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวิทยา พงศ์สุวรรณ์)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ยศอาลัย (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสุภาวรรณ คำขาว (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายวิทยา พงศ์สุขรัตน์ (ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๘๑๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๕๘๘๒๒๙

ที่ พร๐๖๓๒/๒๐

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามบันทึกข้อความที่ พร๐๖๓๒/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสิ้นเปลือง(น้ำดื่ม) สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานพัสดุดังกล่าว ตามรายละเอียดในใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ เป็นเงินจำนวน ๖๗๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจาก เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ รหัสงบประมาณ - หมวดวัสดุ รหัสกิจกรรม -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายต่อไป

(นางสุภาวรรณ คำขาว)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖๗๕บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) ให้กับผู้ขาย ต่อไป

(นางกรรณิกา ยศอาลัย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- อนุมัติ

ลงชื่อ(.....(นางสมเดช มณีสง)...)
ตำแหน่ง(.....)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ตำแหน่งที่..... ๕7๐๐ ๕5๖๒



น้ำดื่ม ทีซี TC DRINKING WATER

ที่อยู่ 132 หมู่ 3 ต.วังชัน อ.วังชัน จ.แพร่ 54160

โทรศัพท์ 086-120-1862

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 5407 00345 76 1

เล่มที่ 3

เลขที่ 104

ใบเสร็จรับเงิน

นาม ค.ศ. วิมล วันที่ 28 ส.ค. 63
 ที่อยู่ ต.วังชัน อ.วังชัน จ.แพร่

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|-------|--------------------------------------|---------|-----------|
| 47 ลิ | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 18.9 ลิตร (ถัง) | 15 | 675 - |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 920 มล. (ถัง) | | |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 มล. | | |
| | น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 250 มล. | | |
| | อื่นๆ | | |
| | | | |
| บาท | (หกกรอ หัก สิบหนึ่งบาทถ้วน) | รวมเงิน | 675 - |

ผู้รับเงิน 1107 วันที่ 28 ส.ค. 63

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
 และในกรณีจ่ายด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้แล้ว



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม(Merit - System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบ บุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสมเดช บุญส่ง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนางานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนางานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ขอกำชับให้ผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จะดำเนินการสืบสวน และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมเดช บุญส่ง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔ ๕๘๙๑๐๓

ที่.พร.๐๖๓๒/ว.๕๐

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ได้ทำประกาศ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความโปร่งใส จึงขอแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติด้วยความเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๘๙๑๐๓

ที่..พร.๐๖๓๒/๑๑๑๘.....วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด้วย กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำประกาศ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อและแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร จึงขออนุมัตินำประกาศดังกล่าวข้างต้นขึ้นประกาศในเว็บไซต์ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางมยุรี วาหา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

วัน/เดือน/ปี ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก : www.govesite.com/wangchin

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางมยุรี วาหา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสมเดช บุญส่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสุภาวรรณ คำขาว)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๘๙๑๐๓

ที่..พร.๑๖๓๒/๑๑๑๒.....วันที่ ..๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน(งบดำเนินงาน)ในปีงบประมาณ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานได้มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และอยู่ในช่วงดำเนินการเสนอแผนงานโครงการแผนปฏิบัติการ จึงไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามแนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าวขออนุมัตินำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางเมยรี วังหา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/เห็นชอบดำเนินการ

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๕๕๘๘๑๐๓

ที่..พร.๐๖๓๒./๑๑๐๘.....วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน(งบลงทุน)ในปีงบประมาณ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานได้มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ(งบลงทุน)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึง ไม่มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามแนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางมยุรี วังหา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๘๙๑๐๓

ที่ พร ๐๖๓๒ /๑๑๓๐

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานได้มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เนื่องจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และอยู่ในช่วงดำเนินการเสนอแผนงานโครงการแผนปฏิบัติการจึงสามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาตามกรอบแนวทางมาตรการกลไกได้และขออนุมัตินำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางมยุรี วงหา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/เห็นชอบดำเนินการ

(นายสมเดช บุญส่ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th—>แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง—>๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำการนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา ไชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
 ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม