

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

คำนำ

กลุ่มงานบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้มีการนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า ต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูล ที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

กลุ่มงานบริหาร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม	1-2
จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	3
งบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	4-5
ความคุ้มค่าและการประหยัดงบประมาณ	5
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	5-6
แนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุการเปรียบเทียบฯ	6-7
การวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8-15

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

EB ๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ที่ผ่านมา)

การรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) จาก สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุน ดังนี้
งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ของ สสอ วังชิ้น

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๓	แผนตั้งไว้	จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		งบประมาณ	เงินบำรุง	CUP	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายไม่จัดซื้อจัดจ้าง					
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๕,๐๐๐				
๒) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต)	๓๔,๓๒๐	๓๗,๗๕๔.๕๑			
๓) ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ คน	๑๗๗,๖๐๐		๘๖,๙๕๐	๘๘,๘๐๐	
	๒๗๖,๙๒๐	๓๗๗,๕๐๘.๕๑	๘๖,๙๕๐	๘๘,๘๐๐	
๒ โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒.๑) โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐,๐๐๐	๘๐,๖๐๕.๖๔			
๒.๒) ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๖๖,๐๐๐	๑๕๙,๕๙๕			
รวมงบประมาณรายจ่ายตามแหล่งจัดสรร	๔๙๒,๙๒๐	๒๗๗,๙๕๘.๑๕	๘๖,๙๕๐	๘๘,๘๐๐	
รวมงบประมาณใช้จ่ายประจำปีทั้งสิ้น		๔๕๓,๗๐๕.๑๕			

๒).รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีจำนวนรายการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๓ รายการ จัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุง จำนวน ๑๘ รายการ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด วงเงินทั้งสิ้น ๔๐๕,๙๘๒.๕๙ บาท (สี่แสนห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบบาทสตางค์)

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่แสดง)

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการปี ๒๕๖๓ ที่ตั้งไว้ ดังนี้
 - ๑.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรม เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเป็นหน่วยงานที่มีเขตรับผิดชอบกว้างและพื้นที่ห่างไกล มีเครือข่ายสถานบริการในสังกัดจำนวนมากและมีสถานบริการในสังกัด จำนวน ๑๗ รพ.สต.

๑.๒ มีการปรับแผนใช้เงินที่ตั้งไว้ เนื่องจาก การใช้ห้องประชุมในการประชุมเครือข่ายบริการ ในสังกัดในด้านต่างๆมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเพิ่มขึ้น เป็นเหตุ ให้ต้องมีการปรับแผนการใช้งินดังกล่าว

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ โครงการ พชอ./ตลอดจนการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาใน การดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการระบาดของโรค COVID-๑๙ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ อาจเกิดความเสียหายในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ ง่าย

๒.๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้ง เลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้ง ระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีใน แผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งหมด ๓๑ โครงการ สามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ

๒.๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควร ได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ


๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงาน รองรับการสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทน ที่ร่วมเป็น คณะกรรมการต่างๆและ การแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการ ดำเนินการต่างๆ

๓.บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุก คณะ ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลด ภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง

๔.ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีและอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานล่าช้า

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางโสพิศ ศรียงค์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายสมเดช บุญส่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นางศิริรัตน์ หิงแก้ว)
เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี

ทราบ..... 

(นายกีระติ เวียงนาค)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

นินยาม

๓) หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในอันที่จะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่าง เป็นรูปธรรม

๔) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น

หลักฐานประกอบ

๑) บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีลักษณะเป็น รูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามข้อ ๒) องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ

๓) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น_

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

การรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) สรุปจากงบประมาณค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุนดังนี้

รายละเอียดงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓				
	แผนตั้งไว้	งบประมาณ	CUP	เงินบำรุง สสอ.	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๖๕,๐๐๐	-			งบประมาณ
๒.ค่าสาธารณูปโภค	๓๔,๓๒๐	๓๗,๗๕๔.๕๑			งบประมาณ
๓.ค่าตอบแทนเหมาจ่ายณ.๑๑	๕๓๘,๕๖๐	๕๓๘,๕๖๐			งบประมาณ
๔.ค่าจ้างพกส.	-			-	เงินบำรุง
๕.ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน	๑๗๗,๖๐๐		๘๘,๘๐๐	๘๖,๙๕๐	เงินบำรุง
๖.โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนสุขภาพภาคประชาชน	๒๘,๑๖๐	๒๘,๑๖๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๗.โครงการขับเคลื่อนพขอ.ประเด็นเฝ้าระวังโรค Covid-๑๙	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๘.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่อ.วังชิ้น	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๙.โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการทกล้มในผู้สูงอายุ	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
		๕๓๓,๘๗๔.๕๑	๘๘,๘๐๐	๘๖,๙๕๐	

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๓	แผนตั้งไว้	จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		งบประมาณ	CUP	เงินบำรุง รพ.สต.	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อจัดจ้าง	แผนตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๑.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐,๐๐๐	๘๐๖๐๕.๖๔			งบประมาณ
๒.ค่าวัสดุ	๑๖๖๐๐๐	๑๕๙๕๙๕			งบประมาณ
๓.ค่าสาธารณูปโภค	๒๔,๐๐๐	๓๗๗๕๔.๕๑			งบประมาณ
	๒๔๐,๐๐๐	๒๗๗,๙๕๕.๑๕			

๒).รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๓

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น มีจำนวนรายการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๓๓ รายการ จัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุง จำนวน ๑๘ รายการ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด วงเงินทั้งสิ้น ๔๐๕,๙๘๒.๕๙ บาท (สี่แสนห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่แสดง)

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง:ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการปี ๒๕๖๓ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรม เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเป็นหน่วยงานที่มีเขตรับผิดชอบกว้างและพื้นที่ห่างไกล มีเครือข่ายสถานบริการในสังกัดจำนวนมากและมีสถานบริการในสังกัด จำนวน ๑๗ รพ.สต.

๑.๒ มีการปรับแผนใช้เงินที่ตั้งไว้ เนื่องจาก การใช้ห้องประชุมในการประชุมเครือข่ายบริการในสังกัดในด้านต่างๆมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ โครงการ พชอ./ตลอดจนการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการระบาดของโรค COVID-๑๙ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ อาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

๒.๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งหมด ๓๑ โครงการ สามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ

๒.๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ

๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงานรองรับการสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทน ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆและ การแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๓.บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง


๔.ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีและอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานล่าช้า

ลงชื่อ


(นางโสพิศ ศรียงค์)
เจ้าหน้าที่

ผู้บันทึก

ลงชื่อ


(นายสมเดช บุญส่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้รับรอง

ทราบ



(นายกีระติ เวียงนาค)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

๓. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือโดยรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชาจะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

หลักฐานประกอบ

๑.บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามข้อ ๒) องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ

๓.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

การรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) สรุปจากงบประมาณค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุนดังนี้

รายละเอียดงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓				
	แผนตั้งไว้	งบประมาณ	CUP	เงินบำรุงรพ.สต.	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐	๓๘,๑๐๖			งบประมาณ
๒.ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๐,๐๐๐	๙๐,๘๗๖			งบประมาณ
๓.ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจ.๑๑	๓,๓๓๐,๐๐๐	๓,๒๘๐,๖๐๐			งบประมาณ
๔.ค่าจ้างพกส.	๒๓๑,๐๐๐			๒๓๑,๐๐๐	เงินบำรุง
๕.ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน	๘๖,๘๐๐			๘๖,๔๕๐	เงินบำรุง
๖.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริการและบุคลากรสาธารณสุข	๔๐,๘๐๐	๒๒,๘๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๗.โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนสุขภาพภาคประชาชน	๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๘.โครงการขับเคลื่อนพชอ.ประเด็นเฝ้าระวังโรค Covid-๑๙	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๙.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่อ.วังชิ้น	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๑๐.โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการหกล้มในผู้สูงอายุ	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
		<u>๓,๕๐๐,๖๖๒</u>		<u>๓๑๗,๔๕๐</u>	

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๓		จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		แผนตั้งไว้	งบประมาณ	CUP	เงินบำรุง รพ.สต.
ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อจัดจ้าง	แผนตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย			
๑.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๘๓๕.๐๐			งบประมาณ
๒.ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๕.๐๐			งบประมาณ
๓.ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐			งบประมาณ
๔.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๑๐.๐๐			งบประมาณ
๕.โครงการขับเคลื่อนพขอ.ประเด็นเฝ้าระวังโรค Covid-๑๙	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
๖.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่อ.วังชิ้น	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐			งบประมาณของสสจ.แพร่
		๑๗๖,๙๕๐.๐๐	๕๗,๙๐๐.๐๐		

๒. จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๗๔,๑๗๑.๖๒ บาท และโครงการที่มีการดำเนินการจัดจ้างตามสัญญาจ้าง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๙,๘๓๕.- บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน ๘ โครงการ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๓๔,๘๕๐.- บาท

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่แสดง)

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรม เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเป็นหน่วยงานที่มีเขตรับผิดชอบกว้าง มีเครือข่ายสถานบริการในสังกัดจำนวนมากและมีสถานบริการในสังกัด จำนวน ๑๗ รพ.สต.

๑.๒ มีการปรับแผนใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ (ตามตารางรายจ่ายที่แสดง) เนื่องจาก การใช้ห้องประชุมในการประชุมเครือข่ายบริการในสังกัดในด้านต่างๆมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๑.๓ การขออนับสนุนงบประมาณในโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ การดำเนินโครงการและขอใช้งบประมาณข้ามปีไม่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ มีการขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นภายหลังขออนุมัติแผนฯ

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต/ โครงการ พชอ./ตลอดจนการซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้นประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการระบาดของโรค COVID-๑๙ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ อาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

๒.๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งหมด ๒๐ โครงการ สามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ

๒.๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ

๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงานรองรับการสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทน ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ และ การแจ้งเตือนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง


๔. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีและอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการอัปโหลดงานต่างๆของสำนักงานล่าช้า

ลงชื่อ


(นางศิริรัตน์ หิงแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ผู้บันทึก

ลงชื่อ


(นายสมเดช บุญส่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้รับรอง

ทราบ



(นายกีระติ เวียงนาค)
สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

๓. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือโดยรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชาจะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

หลักฐานประกอบ

๑.บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามข้อ ๒) องค์กรประกอบ ๕ องค์กรประกอบ

๓.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น วัน/เดือน/ปี : ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	
Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สมเดช บุญส่ง (นายสมเดช บุญส่ง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง กัระติ เวียงนาค (นายกัระติ เวียงนาค) สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พรธีรา เวียงทอง (นางสาวพรธีรา เวียงทอง) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓	