



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ โทร.๐๕๔-๕๘๙๑๐๓

ที่ พร ๐๖๓๓/๒๒๙๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สสอ.วังชิ้น

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ หมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐,๗๙๔.๑๘ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทสิบแปดสตางค์) และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำผลวิเคราะห์ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสอ.วังชิ้น ต่อไป

ธ./

( นายราเชนทร์ จีกัน )

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ทราบ

- อนุญาต

นายกิริติ เวียงนาค

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีการนำผล การวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิด ความคุ้มค่า เกิดต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ สสอ.วังชิ้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการในส่วนของพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

สรุปข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามหมวดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามแหล่งสนับสนุน ดังนี้

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของ สสอ.วังชิ้น

รายละเอียดงบประมาณปี ๒๕๖๖	แผนตั้งไว้	จำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
		งบประมาณ	เงินบำรุง	CUP	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายไม่จัดซื้อจัดจ้าง					
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๒,๔๐๐		๔๘,๕๘๙.๔๙		
๒) ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต )	๓๗,๗๓๒	๓๗,๔๖๐.๗๕	๓๗,๗๓๒.๖๗		
๓)ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน จำนวน ๒ คน	๑๑๙,๖๙๕		๑๑๙,๖๙๕		
๔)ค่าตอบแทน	๔๗๙,๙๐๐		๔๗๙,๙๐๐		
๒ โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒.๑) จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๔,๒๔๐	๘๓,๓๓๐	๑๙๔,๒๔๐		
๒.๒)จัดซื้อวัสดุทั่วไป	๙๔,๕๓๗.๖๑		๙๔,๕๓๗.๖๑		
๒.๓)ค่าจ้างเหมาบริการ	๙,๖๒๒	๑๐,๐๐๓.๔๓	๙,๖๒๒		
๒.๔)ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-				
๒.๕)ค่าครุภัณฑ์	๑๖๕,๔๓๐		๑๖๕,๔๓๐		
รวมงบประมาณรายจ่ายตามแหล่งจัดสรร	๑,๑๓๓,๕๕๖.๖๑	๑๓๐,๗๙๔.๑๘	๒,๒๒๔,๒๐๒		
รวมงบประมาณใช้จ่ายประจำปีทั้งสิ้น	๒,๒๖๗,๑๑๓		๓,๖๓๕,๕๓๗.๑๓		

โดยรายงานข้อมูลวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

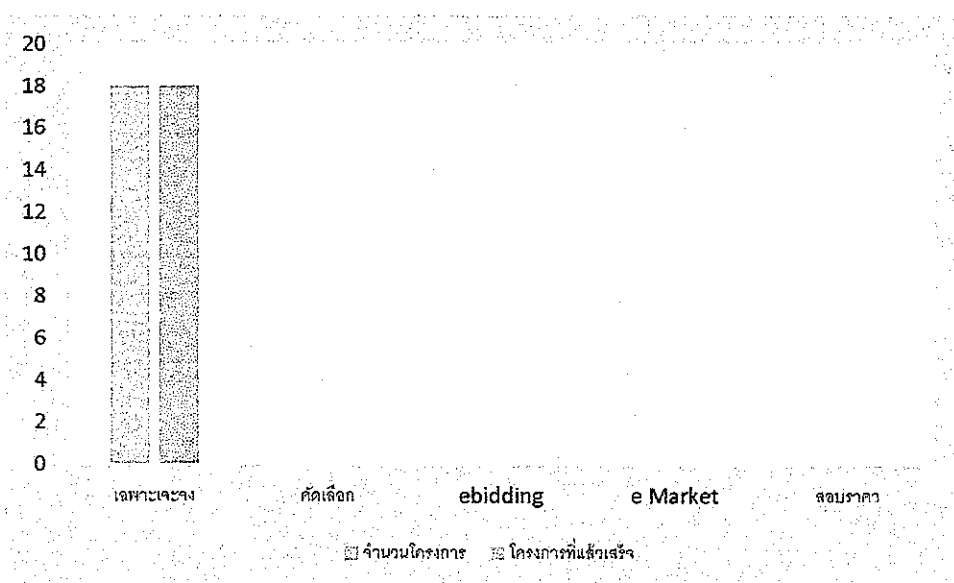
## ๑.จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
โครงการทั้งหมด	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket)	สอบราคา
๙	๙	๑๐๐	๑๘	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ พบว่า โครงการทั้งหมด ๙ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐ เพราะเป็นโครงการที่มีวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่เกินอำนาจของสาธารณสุขอำเภอ)

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการทั้งหมด และจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
งบดำเนินงาน	เงินบำรุง	CUP	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding eBidding)	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market eMarket)	สอบราคา
	๒๘๘,๗๐๐	๐	๒๘๘,๗๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘,๗๐๐ บาท พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๒๘๘,๗๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง: ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการปี ๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.๑) การแจ้งจัดสรรงบประมาณมีจำนวนจำกัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น ได้รับการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมงบดำเนินการของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตเมืองมีประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวนมาก และมีพื้นที่เขตบริเวณในความรับผิดชอบกว้าง

๑.๒) มีการปรับแผนใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ (ตามตารางรายจ่ายที่แสดง) เนื่องจากการแจ้งยอดการจัดสรรเงินหมวดงบดำเนินการแจ้งจำนวนเม็ดเงินจัดสรรจำนวนจำกัด ทำให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อกิจกรรมของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแบบชั่วคราวทุกกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการการใช้จ่ายเงินงบประมาณและจำเป็นต้องมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินภายหลังหากมีเงินเหลือจากหมวดต่างๆ

๑.๓) การขอสันับสนุนงบประมาณในโครงการจากหน่วยงานอื่นๆ มีการเลื่อนการดำเนินโครงการและขอใช้งบประมาณไม่ตรงตามไตรมาส มีการขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการตามความจำเป็นภายหลังขออนุมัติแผนฯ

๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการล่าช้า มีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด เร่งด่วนในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาเร่งด่วนปลายปีงบประมาณ จึงอาจเกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

## ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การจัดสรรเงินบางโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดจ้างค่อนข้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดจ้างและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย เช่น การใช้งบประมาณข้ามปี และการแจ้งเลื่อนปรับบรรจุ แผนการใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัสดุอย่างถ่องแท้ ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาสนับสนุนการทำงาน และการฝึกอบรมเรียนรู้กระบวนการทั้งระบบและให้ผู้บริหารกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓) ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มต่างๆ ใหม่ตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเรียนรู้กระบวนการใหม่

๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างจำกัด บางหมวดค่าใช้จ่ายไม่มีในแผน/โครงการ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน

๕) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ชัดเจนตามความจำเป็นของหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

#### **๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

ผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการที่จัดทำสัญญาจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๘ รายการสามารถดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### **๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ต้องได้รับการจัดสรรบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ชำนาญเฉพาะด้าน และเจ้าหน้าที่พัสดุควรได้รับการฝึกอบรมจนมีความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างลึกซึ้ง เรียนรู้กระบวนการทั้งระบบ

๒. การเสนอแผนฯ ควรต้องมีการทบทวนแนวทางการจัดสรรให้ครอบคลุมบริบทของหน่วยงานรองรับการสนับสนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้แก่บุคลากรภายนอกเป็นค่าตอบแทนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ และ การแจ้งเลื่อนปรับบรรจุแผนการใช้งบประมาณข้ามปี การใช้งบประมาณหมวดการดำเนินการ ต่างๆ

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดภาวะความเสี่ยงจากการทำงาน และผู้บริหารต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง

๔. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มด้านอุปกรณ์ไอที ด้านสัญญาณเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางครั้งห้องประชุมมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีการใช้อุปกรณ์เชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานค่อนข้างช้า มีผลกระทบต่อการอัปเดตงานต่างๆของสำนักงานล่าช้า

๕. มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้กับหน่วยงาน

๖. จัดทำเอกสารคู่มือ และแบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขวังชิ้น

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน

(๑)การวิเคราะห์ความเสี่ยง

(๒)การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

(๓)การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน

(๔) แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ราเชนทร์ จีกัน

(นายราเชนทร์ จีกัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

กัระติ เวียงนาค

(นายกัระติ เวียงนาค)

สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พรธีรา เวียงทอง

(นางสาวพรธีรา เวียงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖