

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขวังชิ้น เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
 สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น

|  |  |
|--|--|
| <b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น</b>   |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น<br>วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗<br>หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาต<br>เพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน<br>๑. บันทึกเสนอ ผบ.ล.ลงนามขอสั่งการและการอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>๒.๑ การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน<br>และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน<br>๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมี<br>ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน<br>๒.๓ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน (๒.๑ , ๒.๒)<br>๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม<br>๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>๓.๑ การยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน<br>๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ<br>๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม<br>๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตาม ๒ และ ๓ |  |
| <b>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</b><br>๑. บันทึกเสนอ ผบ.ล.ลงนามขอสั่งการและการอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>๒.๑ การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน<br>และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน<br>๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมี<br>ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน<br>๒.๓ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน (๒.๑ , ๒.๒)<br>๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม<br>๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>๓.๑ การยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงาน<br>๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ<br>๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม<br>๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตาม ๒ และ ๓  |  |
| Link ภายนอก : ไม่มี  |  |
| หมายเหตุ: .....  |  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br>ราเชนทร์ จีกัน<br>(นายราเชนทร์ จีกัน)<br>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ<br>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗   | ผู้อนุมัติรับรอง<br>สมเดช บุญส่ง<br>(นายสมเดช บุญส่ง)<br>รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น<br>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>พรธีรา เวียงทอง<br>(นางสาวพรธีรา เวียงทอง)<br>นักวิชาการสาธารณสุข<br>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗  |  |