

## รายงานการประชุม

โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบและการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

### ผู้มาประชุม (แบบ On site)

๑. นางสาวจิรัชยา	อนันตะ	นิติกร
๒. นางบุษกร	อนรรักษ์มาตุวงศ์	นิติกรชำนาญการ
๓. นายรพี	จันทพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายบพิตร	บูรณสมภพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายบุญเกียรติ	นิจจรัลกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวธัญลักษณ์	ลีฬหาวงศ์	เภสัชกรชำนาญการ
๗. นายธีรศักดิ์	เดชประภัสสร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๘. นางสาวดาเนีย	หมัดขรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๙. นายอาหาหมัด	ลาเต๊ะ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐. นางสาวนัสรีน	จาทรง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑. นายธีรวิวัฒน์	ชัยพานิชกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางจิราภรณ์	ไชยแสงศรี	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นางวิวัลย์	พรหมเทพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางปรียาภัทร์	ขุนฤทธิ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวจินตพร	ทองสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวรุสไลดา	เจอะอุเซ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นายธีรวัฒน์	ภาคดีอัสวโกคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวพรรษชล	นามีสตา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๙. นายชัยมิน	เซะบิง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นางสาวใหม่	ปุยพรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางสาวรอชิดา	บินเตลีส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวบุษรอย์	มะรือสา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๓. นายสิริวิชญ์	หวันสู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๔. นายชาอูดี	เจอะดอเลาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๑ ประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมอบรมการเสริมสร้างวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาทุกคน ตระหนักถึงเรื่องวินัยข้าราชการ ซึ่งในส่วนของกรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ MOIT ๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และ MOIT ๒๐ กำหนดให้หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

- วินัยข้าราชการพลเรือน
- โทษทางวินัย
- หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย
- การดำเนินการทางวินัย
- วินัยข้าราชการ
- หลักการและบรรทัดฐานทางกฎหมาย
- กฎหมายปกครอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ความขัดแย้งกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เลิกการประชุม ๑๖.๓๐ น.

ซูไรณี

(นางสาวซูไรณี ตาละ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายอัสสั สามะ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายความรู้เรื่องการการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย  
รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคาร ๑ ชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

ร.ล.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ
1	ท.จ.จันทนา อพพมา	พัสดุ	กลุ่มงาน	Jen
2	นางบุษกร อภิรัตน์มากุล	นิติกรพิเศษ	กลุ่มงาน	บุษกร
3	นายรอมย์ สันทรพร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงาน	รอมย์
4	นายพิเชษฐ์ อุดมระคน	ปลัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ควบคุม	พิเชษฐ์
5	นายบุญเลิศ สอนรัมย์	พ.อ.ร. อ.จ.อ.	กลุ่มงาน	บุญเลิศ
6	นายชัยวัฒน์ สอนรัมย์	ปลัดกองสาธารณสุข	ควบคุม	ชัยวัฒน์
7	นายวิเชียร สอนรัมย์	พ.อ.ร. อ.จ.อ.	กลุ่มงาน	วิเชียร
8	นางภาณุมาศ คุ้มภัย	นักวิชาการศึกษา	บริหาร	ภาณุมาศ
9	นางสาวสิริลักษณ์ อามง	พ.อ.ร. อ.จ.อ.	กลุ่มงาน	สิริลักษณ์
10	นายอานนท์ ลาเต้	จ.พ. พ.อ.อ.	*	อานนท์
11	นายวิเชียร อภัย	พ.อ.ร. อ.จ.อ.	กลุ่มงาน	วิเชียร
12	นางวิภาดา อภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	วิภาดา
13	นายจิรายุ อภัย	นักวิชาการ	กลุ่มงาน	จิรายุ
14	นายอานนท์ อภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	อานนท์
15	นางปัทมา อภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	ปัทมา



โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และประเพณีมิชอบและการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากโปรแกรม Cisco WebEx Meetings)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นาย ฮานัน	แวหะยี	นักวิชาสาธารณสุข	โรงพยาบาลบันนังสตา
2	นางสาว สุปราณี	สิทธิศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โรงพยาบาลยะลา
3	นาย สุริยะ	แก้วเขียว	ช่างกายอุปกรณ์	กายอุปกรณ์ โรงพยาบาลยะลา
4	นาง จิตรัตน์	บุรณสมภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	การพยาบาลชุมชน
5	นาง ชฎามาศ	บัวศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ป่วยนอก คลินิกอนามัยเจริญพันธ์
6	นาย อับดุลฮาฟิซ	มีดามิ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านล้อมู
7	นางสาว อัคริมาห์	เจะแฮ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ธารโต
8	นางสาว รัตนา	หายีอาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ธารโต
9	นาย มะยือรี	หะแวง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านซาไก
10	นาย อิลฮัม	มุสอะระรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต
11	นางสาว อัสนุรา	คูวอบาซอ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต
12	นางสาว วรกาญจน์	ปกฤตดำรง	นวกสธ.ชำนาญการ	สสอ.ธารโต
13	นาย มะรอซี	เด็ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต
14	นาง รอสียะ	อารี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านละหาด
15	นางสาว นาซีเราะห์	มะแอ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านซาไก
16	นางสาว มัณฑนา	ขอพงษ์ไพบุลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต
17	นางสาว ฮัสวานี	แวดาลอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสันติ2
18	นางสาว อคิรภา	เพ็ชรมรกฏ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านสันติ 2
19	นางสาว นูไรดา	สาแล๊ะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสันติ2

20	นางสาว ยูสนี	ไอซอ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านคอกช้าง
21	นาย ซอฟฟาน	แป้นะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอัยเยอร์เวง
22	นาย ชุกพิลี	เถาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สสอ.บันนังสตา
23	นางสาว รอมือล๊ะ	อาโละ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอัยเยอร์เวง
24	นางสาว อามีเนาะ	อามีเนาะ หะยิดอเลาะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านวังไทร
25	นางสาว นูรมา	ดอเลาะ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านแหร
26	นางสาว รอมล๊ะห์	แวนตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอัยเยอร์เวง
27	นางสาว อัสนี	มะเซ็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแหร
28	นางสาว กามีละห์	หะยิดาเต๊ะ	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน	สสอ.ธารโต
29	นาง รอสียะ	อารี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านละหาด
30	นาย ยูสนิง	หะมะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแหร
31	นางสาว ณัฐธา	วรุจสมิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบตง
32	นาย อานูวา	ยูไซ๊ะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.บ้านคอกช้าง
33	นาง สมศรี	ประจักษ์พุดมิกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการพยาบาล รพ ธารโต
34	นาง ชนิตา	เกษมุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านละหาด
35	นางสาว นางสาวอาชียะ	แวนหะยิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านกระป่อง
36	นาง นูร์ไอนี	สะมะปะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ธารโต
37	นางสาว นูร์ไอนี	ปาเนาะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกระป่อง
38	นาง แวมาริแย	หะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแหร
39	นางสาว มารีย่า	ดีสะเอะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. สต บ้านคอกช้าง
40	นางสาว ชูไฮดา	บูโจะอูมง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านแหร
41	นางสาว วัชรี้ เจนะ	เจนะ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านกระป่อง
42	นาง สากินะห์	ดอแลมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านซาไก
43	นางสาว นาซีเราะห์	มะแอะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านซาไก
44	นางสาว สาวรณี	สุหลง	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บ้านกระป่อง
45	นางสาว นาซีเราะห์	มะแอะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านซาไก
46	นางสาว นูร์ียะห์	สีอุมุ	นักจัดการงานทั่วไป	โรงพยาบาลกรงปินัน

47	นางสาว ยัสมี	แหวดอเลื้อง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านวังไทร / สสอ.ธารโต
48	นาย คุณยา	จาเอาะ	นวก.สส.ชำนาญการ	รพ.สต.บ้านวังไทร
49	นางสาว อัสรีน	ปุตติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านแห
50	นางสาว ไพรดาว	คีตะโสภณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านละหาด
51	นางสาว ขอลีเยาะ	สุเร็ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านซาไก
52	นางสาว ขอลีเยาะ	สุเร็ง	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านซาไก
53	นางสาว แวอาซียะห์	กมลอดิง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านละหาด
54	นางสาว พาวีนา	หะยีสาและ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านซาไก
55	นางสาว ฟารีซา	มณีหิยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านวังไทร
56	นางสาว นูรีซัน	มะแซ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านคอกช้าง
57	นาย อูสมาน	เลื้อนุ้	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ธารโต
58	นางสาว ปพิชญา	ดำช่วย	นัดจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลยะลา
59	นางสาว ดารุณี	คงเจียง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลเบตง
60	นางสาว ศุภางค์	อุลมัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน
61	นางสาว อานิง	แวกะจิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกรงปินัง
62	นางสาว ฮาซานะฮ์	เทศอาเส็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลรามัน
63	นางสาว ดาเนีย	หมัดขรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
64	นาย อารีฟ	สุรพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
65	นาย อับดุลรอซะ	ตือเราะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน
66	นาง รัชดา	จันทรส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รพ.เบตง
67	นางสาว อาอิต๊ะ	มะเต็ง	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
68	นางสาว นูรียะ	สามะอุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา
69	นาย คันธวุฒิ	พลอยอุบล	สาธารณสุขอำเภอธารโต	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธารโต
70	นางสาว อาอิลีเสาะ	วายีกอ	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านซาไก
71	นาย ฮานัน	แหวหะยี	นักวิชาการสาธารณสุข	โรงพยาบาลบันนังสตา
72	นาย ชาคริต	จิตติศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน
73	นาย นาซรี	หะสาเมาะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพร.ยะหา

74	นางสาว อัยนุลหยาต	เต็ง	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์
75	นางสาว แพรวพรรณ	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.บันนังสตา
76	นาง สุนทรี	แก้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	โรงพยาบาลยะลา
77	นางสาว ปพิชญา	ดำช่วย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลยะลา
78	นาง ต่วนพาริตะ	นาเปาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	โรงพยาบาลยะลา
79	นางสาว พิมพ์ชนก	ลิ้มเริ่มสกุล	นักประชาสัมพันธ์	โรงพยาบาลยะลา
80	นางสาว ไหมมุเนาะ	เจ๊ะนุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โรงพยาบาลยะลา
81	นาง วาริสษา	แวมามะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.เบตง
82	นางสาว รัฐธัญกาญจน์	ฝอยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.รามัน
83	นางสาว ชัมชียะห์	เจะเงาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสอ.รามัน
84	นาง อามี	สาลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปะแต
85	นาย แวสะการียา	แวกโดยี่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ยะหา
86	นางสาว อรรริษา	คาริซอ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.รามัน จ.ยะลา
87	นางสาว อาชีรา	เจ๊ะมะ	ผู้ช่วยเภสัชกร	เภสัชกรรมฯ
88	นางสาว จุฑาภรณ์	ยอดระบำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	งานโสตทัศนศึกษา
89	นางสาว สุนิตา	หะยีต่อเลาะเถาะ	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	โรงพยาบาลบันนังสตา
90	นางสาว มาริเยาะ	ดาแรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.บันนังสตา
91	นาย ยูโซ๊ะ	เกะรา	พนักงานบริการ	ซ่อมบำรุง
92	นางสาว อาแอเสาะ	ซามิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โรงพยาบาลบันนังสตา
93	นาย เอกวัฒน์	วงศ์พิทชวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กาบัง
94	นางสาว กุมีนี	บูดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ
95	นางสาว นุรฮายาดี	มะแซะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ป่วยนอก
96	นางสาว อารีณี	สาและ	พยาบาล	ผู้ป่วยในหญิง
97	นาง รอดิยะ	สึบศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปะแต
98	นางสาว แวกไซนุง	อาลีมีมาะ	พนักงานบริการ	รังสีวิทยา
99	นาย ชูเบอร์	มะสาพา	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	รังสีวิทยา
100	นางสาว สิรินาถ	แสงทอง	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสอ.บันนังสตา



101	นางสาว อัสมะฮ์	ดามาดู	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บ้านอัยเยอร์เวง
102	นางสาว พิรดาวส์	มาแย	นักเทคนิคการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
103	นางสาว สุรียาณี	เจ๊ะแฉะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ
104	นางสาว นิษา	สังห์รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสจ.ยะลา
105	นางสาว สุวรรณิ	นวลเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคอกช้าง

# วินัยข้าราชการ



# อาบัสท์ สามะ

## ประวัติ

2533-2536 นิตินกร สنج.ม.มหิดล

2537-2538 นิตินกร สจจ.แม่ฮ่องสอน

ปัจจุบัน นิตินกร สจจ.ยะลา



# ลักษณะพึงประสงค์

1. เก่ง

2. ดี

3. มีผลสัมฤทธิ์

4. ทนต่อการเปลี่ยนแปลง





ก.ม. เฉพาะ

ก.ม. เฉพาะ

ก.ม. เฉพาะ

ก.ม. เฉพาะ

พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน

กฎหมายปกครอง

ระเบียบบริหารราชการ มติ ค.ร.ม.

ป.พ.พ.

หลัก ก.ม.

หลักการและบรรทัดฐาน

ทางกฎหมาย





**เท่าเทียม**

**ยุติธรรม**

การกระทำ

นิติสัมพันธ์

ก.ม.วิชาชีพ

อาญา

แพ่ง

วินัย

ละเมิด

- ชีวิต
- อนามัย
- ทรัพย์สิน

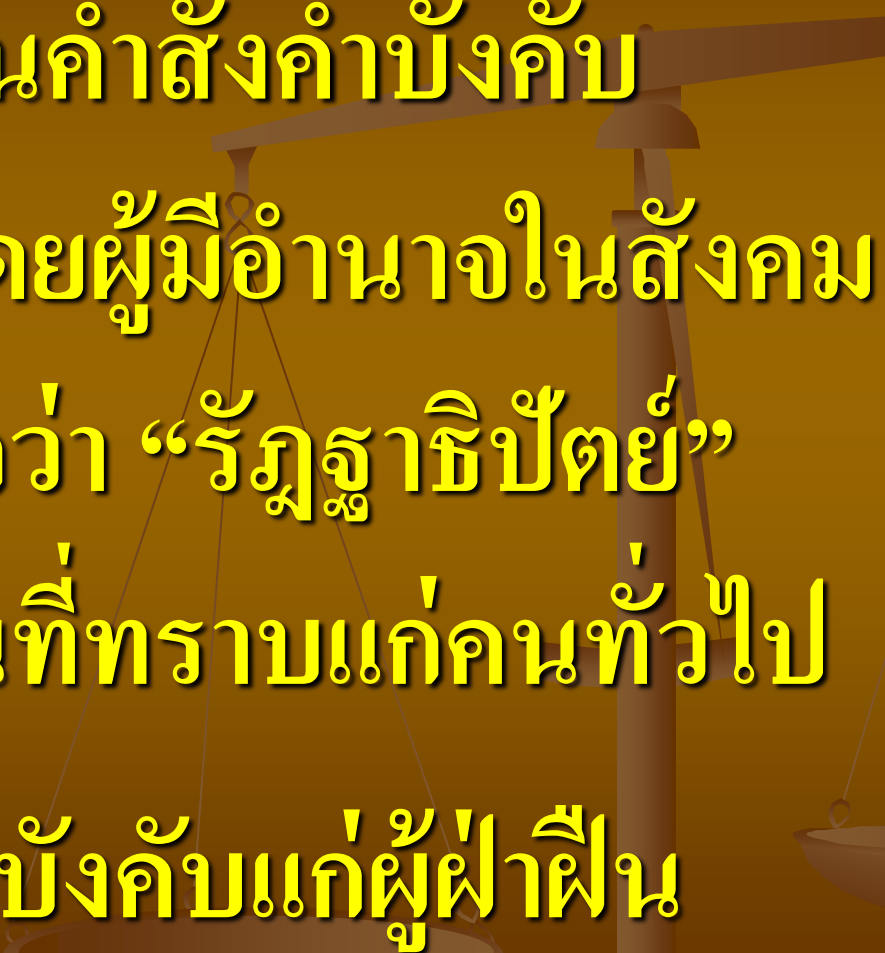
- ร่างกาย
- เสรีภาพ
- สิทธิ



# กฎหมาย

คือ กฎหรือข้อบังคับซึ่งผู้มีอำนาจ  
ของประเทศได้ตราหรือบัญญัติขึ้น  
เพื่อบังคับให้ผู้อยู่ในประเทศนั้น  
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หากฝ่า  
ฝืนจะมีโทษตามที่กำหนดไว้

# ลักษณะของกฎหมาย

1. มีลักษณะเป็นคำสั่งคำสั่งบังคับ
  2. กำหนดขึ้นโดยผู้มีอำนาจในสังคม  
ซึ่งเรียกว่า “รัฐอธิปัตย์”
  3. ใช้บังคับเป็นที่ทราบแก่คนทั่วไป
  4. ต้องมีสภาพบังคับแก่ผู้ฝ่าฝืน
- 

# มูลเหตุที่ทำให้เกิดกฎหมาย

1. หัวหน้าเผ่า

2. ขนบธรรมเนียมประเพณี

3. ความเชื่อในเทพเจ้า

4. ความยุติธรรม



# ที่มาของกฎหมาย

1. มาจากจารีตประเพณี

2. มาจากทั่วยุทธกฎหมาย หรือ  
กฎหมายลายลักษณ์อักษร



# ระบบของกฎหมาย

1. ระบบกฎหมายลายลักษณ์

อักษร (Civil law)

2. ระบบกฎหมายที่ไม่เป็นลายลักษณ์

อักษร หรือกฎหมายจารีตประเพณี

(Common law)



# ประเภทของกฎหมาย

## แบ่งตามลักษณะการใช้

1. กฎหมายสารบัญญัติ

2. กฎหมายวิธีสบัญญัติ



# แบ่งตามลักษณะความสัมพันธ์

1. กฎหมายมหาชน

2. กฎหมายเอกชน

3. กฎหมายระหว่างประเทศ



# ลักษณะของกฎหมายอาญา

1. กฎหมายมหาชน

2. ตีความตาม “ตัวอักษร”





# โทษทางอาญา

1. ประหารชีวิต
2. จำคุก
3. กักขัง
4. ปรับ
5. ริบทรัพย์สิน



# ลักษณะของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1. เป็นกฎหมายที่ด้วยความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลหรือนิติบุคคล

2. ให้ความสำคัญ “เจตนารมณ์”

โทษ



ค่าสินไหม

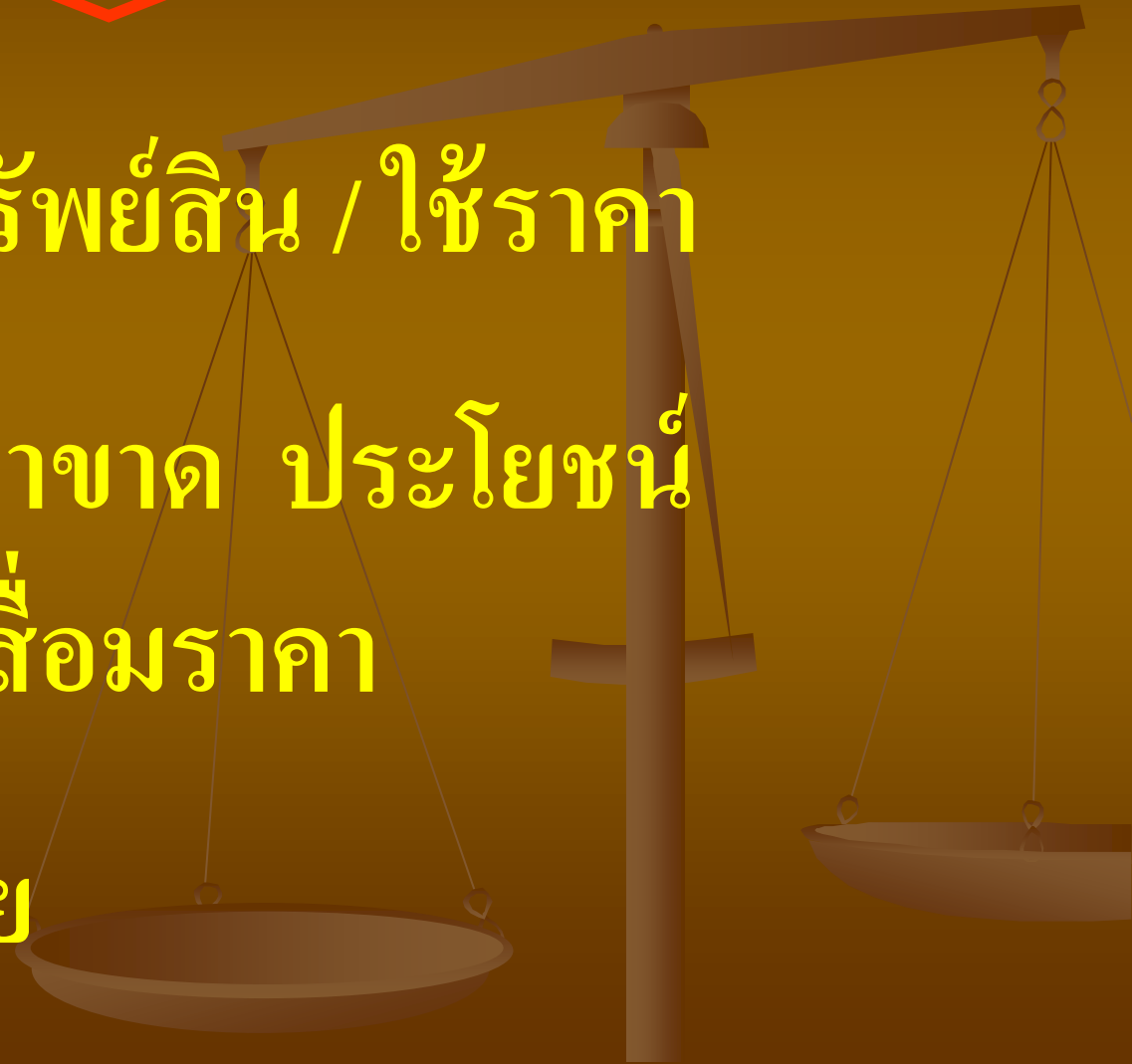
ทดแทน

# 1. ทรัพย์สิน

➡ คำนวณทรัพย์สิน / ใช้ราคา

➡ ค่าเสียหาย ค่าขาด ประโยชน์  
/ ค่าเสื่อมราคา

➡ ดอกเบี้ย



## 2. ชีวิต



ค่าปลงศพ



ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการงานศพ



ค่ารักษาพยาบาลก่อนตาย



ค่าขาดประโยชน์นำมาหาได้ก่อนตาย



ค่าขาดอุปการะ



### 3. ร่างกายและอนามัย

- ☞ ค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไป
- ☞ ค่าขาดประโยชน์ระหว่างเจ็บป่วย
- ☞ ค่าขาดความสามารถในการประกอบกิจการในอนาคต
- ☞ ค่าขาดการงานของบุคคลรายนอก
- ☞ ค่าเสียหายอย่างอื่นอันมิใช่ตัวเงิน

## 4. เสรีภาพ



ค่าขาดการทำงาน



ค่าเสียหายอย่างอื่นอันมิใช่ตัวเงิน

## 5. ชื่อเสียง



ค่าเสียหายอย่างอื่นอันมิใช่ตัวเงิน

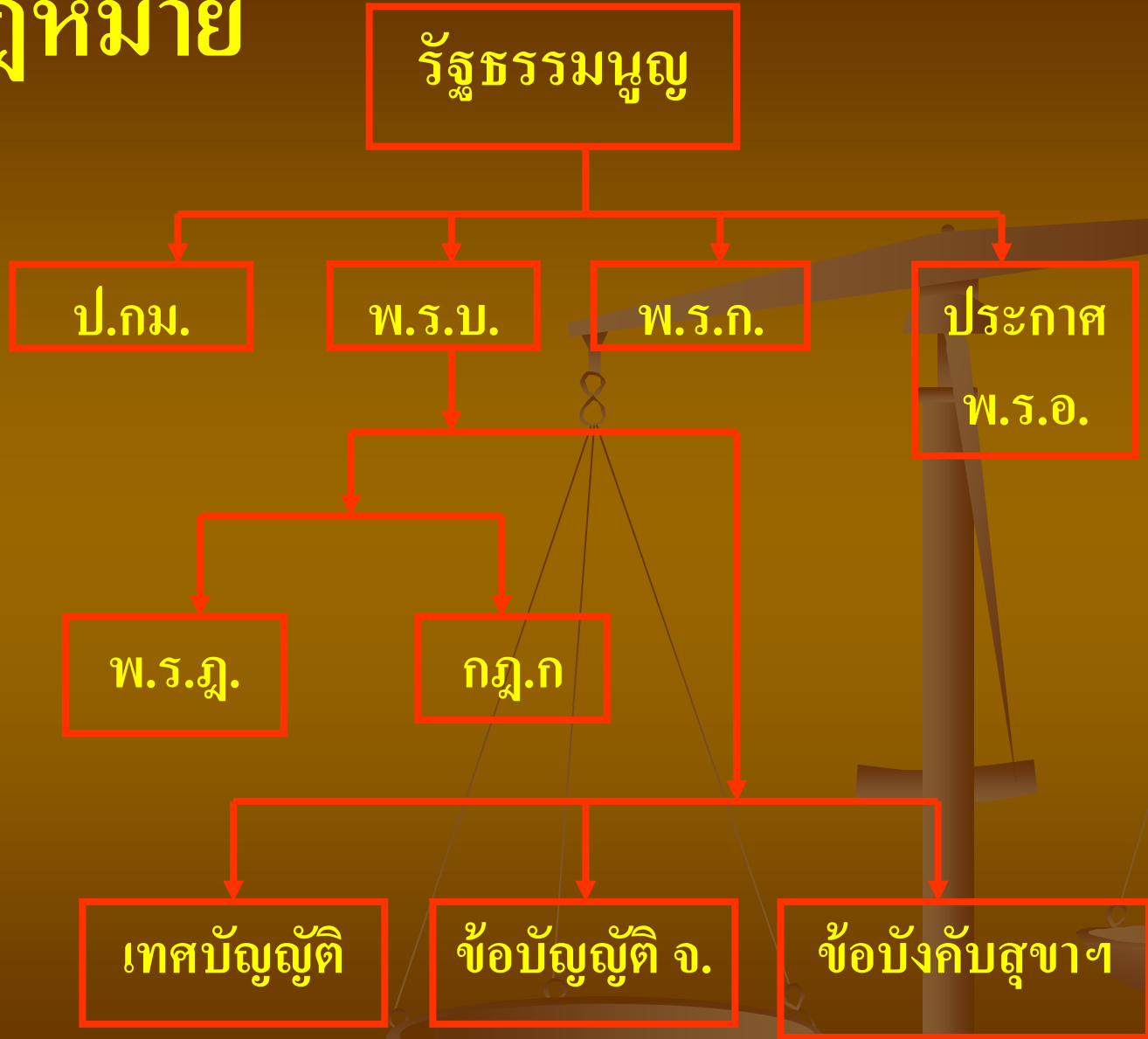
ที่ นร.0203/ว.29

สำนักเลขาธิการ กรม.

19 ก.พ. 28

ให้ข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
เลิกใช้บริการจากหญิงบริการทางเพศ ใน  
ระหว่างไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด

# ชั้นกฎหมาย





# การใช้กฎหมาย



ใช้กฎหมายซึ่งมีหรือใช้  
บังคับอยู่ในขณะนั้น



ไม่มีผลย้อนหลังในทาง  
ที่เป็นโทษต่อผู้กระทำ

# การเริ่มต้น / สิ้นสุด ก.ม.



วันเริ่มต้น



วันสิ้นสุด



## การอุดช่องว่างทาง ก.ม.

☞ ใช้จารีตประเพณีท้องถิ่น

☞ ถ้าไม่มีจารีต

- เทียบเคียงตัวบท
- เทียบเคียงหลัก ก.ม.

# บุคคล



บุคคลธรรมดา



นิติบุคคล

สภาพบุคคล



การเริ่มต้น

- “การคลอด”
- “ทารกในครรภ์  
มารดา”



การสิ้นสุด

- “การตาย”

# ส่วนประกอบของสภาพบุคคล

1. ชื่อ

2. ภูมิลำเนา

ก. มีถิ่นที่อยู่หลายแห่ง → แห่ตั้งสำคัญ

ข. ภูมิลำเนาไม่ปรากฏ → ถิ่นที่อยู่ขณะนั้น

ค. ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง → พบเห็น

### 3. สถานะ

1. การเกิด

2. การตาย

3. การสมรส

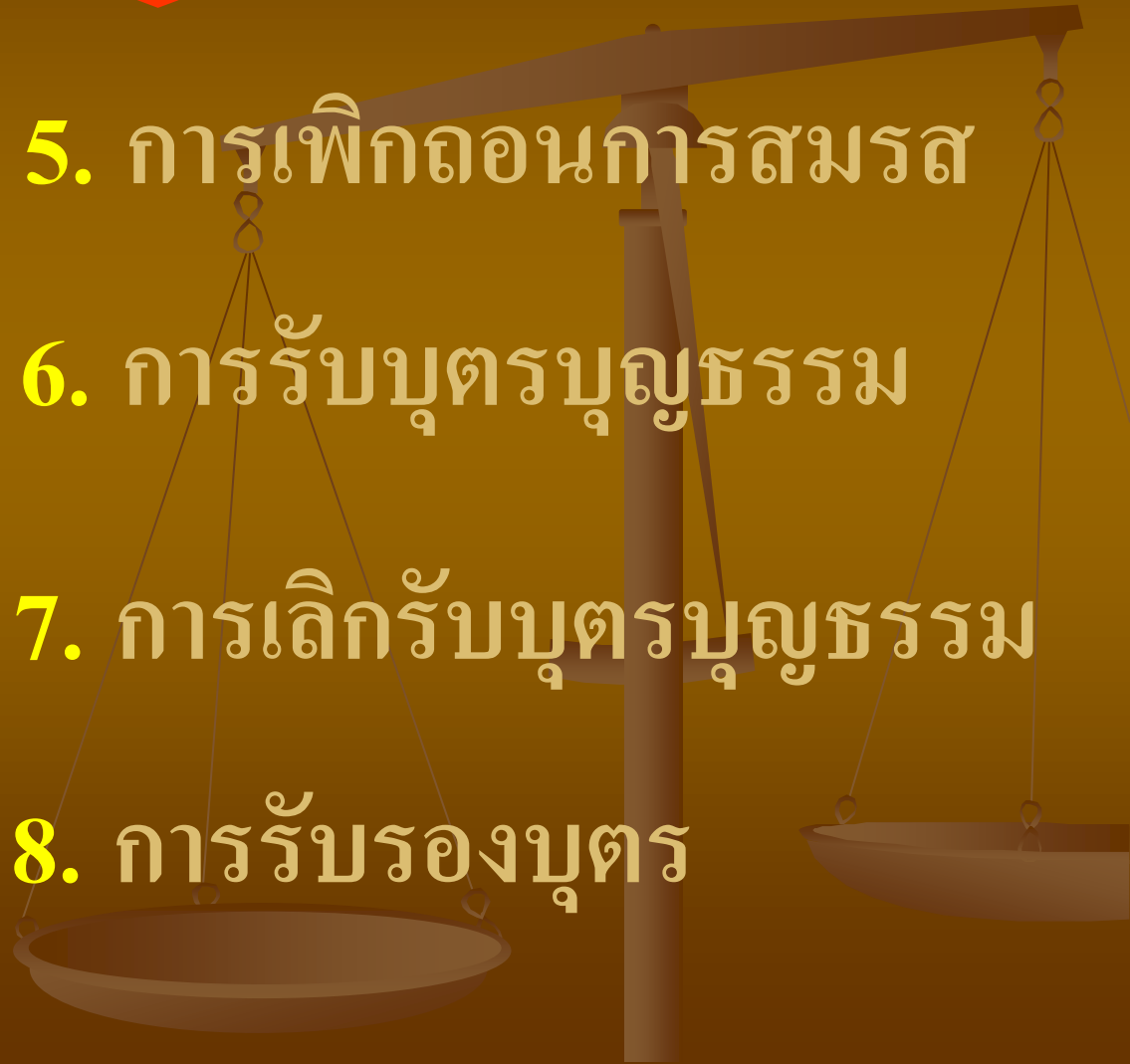
4. การหย่า

5. การเพิกถอนการสมรส

6. การรับบุตรบุญธรรม

7. การเลิกรับบุตรบุญธรรม

8. การรับรองบุตร



## 4. สัญญาชาติ

(1) หลักดินแดน

(2) หลักสืบสายโลหิต



# ความสามารถ

## 1. ผู้เยาว์

### “บรรลุนิติภาวะ”

ก. โดยอายุครบตามกฎหมายกำหนด

ข. โดยการสมรส





## 2. คนไร้ความสามารถ

ความอนุบาล → ผู้อนุบาล

นิติกรรม → โฉนด



## 2. คนเสมือนไร้

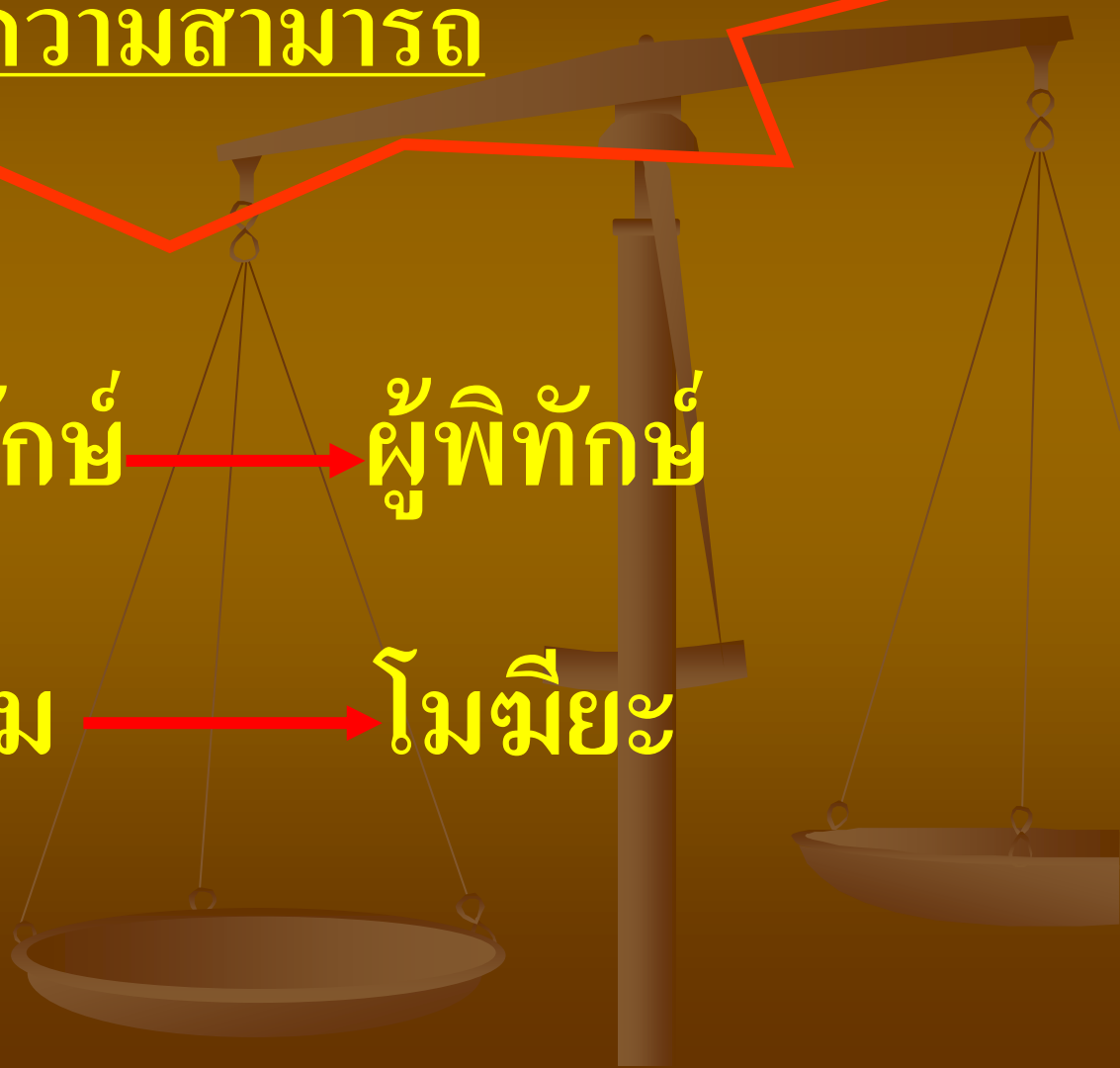
ความสามารถ

ความพิทักษ์

ผู้พิทักษ์

นิติกรรม

โมฆียะ



# “การกระทำ”

การกระทำหรือการก่อให้เกิดผลอันหนึ่งอัน  
ใดขึ้นโดยงดเว้นการที่จะต้องกระทำ  
เพื่อป้องกันผลนั้นโดยรู้สำนึก

# “องค์ประกอบ”

1. กระทำ / ก่อให้เกิดผลอันหนึ่งอันใดโดยการงดเว้น
2. โดยรู้สำนึก

# “การกระทำโดยเจตนา”

การกระทำโดยรู้สำนึกในการที่กระทำ และใน  
ขณะเดียวกันผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือ  
ย่อมนឹងเห็นผลแห่งการกระทำนั้น

## “องค์ประกอบ”

1. การกระทำโดยรู้สำนึก
2. ผู้กระทำประสงค์ต่อผล / ย่อมนឹងเห็นผล  
แห่งการกระทำนั้น

“การกระทำโดยไม่เจตนา”

การกระทำโดยเจตนาต่อผล  
อันหนึ่งอันใดหากแต่ผลอัน  
เกิดขึ้นนั้นเป็นผลร้ายกว่า  
เจตนาเดิมที่มีอยู่

# “การกระทำโดยประมาท”

การกระทำมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดย  
ปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะ  
เช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และ  
ผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้แต่  
หาได้ใช้เพียงพอไม่

# “การกระทำโดยทุจริต”

การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดย  
ชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

# “การสืบสวน”

การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน  
เพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่ง  
ความผิด





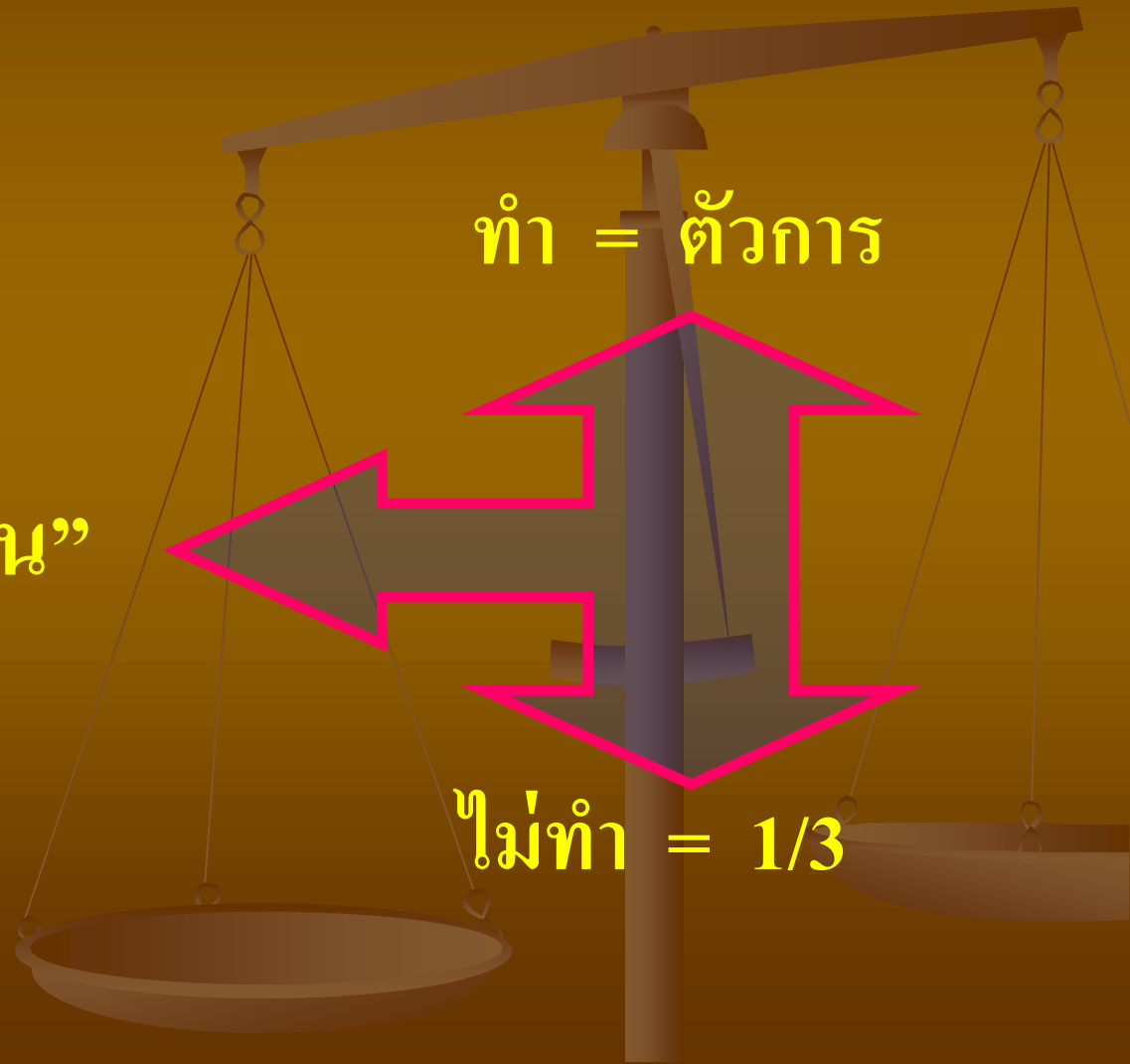
# “การสอบสวน”

การรวบรวมพยานหลักฐานและการ  
ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อที่จะทราบ  
ข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดเพื่อที่จะ  
นำตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ

“ตัวการ”

“ตัวแทน”

“ผู้ใช้ / จ้างวาน”



ทำ = ตัวการ

ไม่ทำ = 1/3

“ผู้สนับสนุน” → 2/3

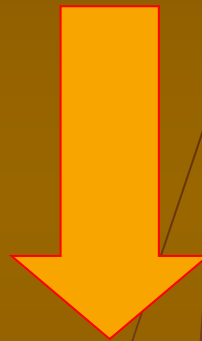
“ปลอม”

“แปลง”

“เทียม”



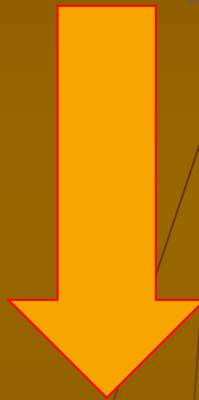
**“การกระทำกรรมเดียวผิดกฎหมายหลายบท”**



**ลงโทษบทหนัก**



**“กระทำต่างกรรมต่างวาระ”**



**ลงโทษทุกบททุกกระทง**



## “การพยายามกระทำความผิด” 2/3

☞ **ทำไปไม่ตลอด**

☞ **ไม่บรรลุผล**

☞ **ข้อสังเกต** หลุโทษ - ถือว่าสำเร็จ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา  
Yala Provincial Public Health Office

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

กระทรวงสาธารณสุข

# ประวัติวิทยากร

อَابัสท์ สามะ

ประสบการณ์

- 2533-2536 นิติกร สนง.ม.มหิดล
- 2537-2538 นิติกร สสจ.แม่ฮ่องสอน

ปัจจุบัน

- นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา





หน้างอ

รอนาน

งานไม่เดิน





# วินัยข้าราชการพลเรือน

หมายถึง แบบแผนความประพฤติ  
ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด  
ให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้น  
การประพฤติปฏิบัติ

# ความสำคัญ



1. ต่อรัฐบาล



2. ต่อตัวข้าราชการ



3. ต่อผู้บังคับบัญชา

# จุดมุ่งหมายและขอบเขต

หลักเกณฑ์การพิจารณา



กระทบต่อ :-

1

ประสิทธิภาพ/  
ประสิทธิผล

2

ความมั่นคง  
ของชาติ

3

ความผาสุกของ  
ประชาชน

4

ภาพพจน์  
ชื่อเสียงของ  
ทางราชการ

# สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

1. ความไม่รู้

2. งานกับคน  
ไม่สมดุลกัน

3. อบรมมุข  
ต่างๆ

4. ตัวอย่าง  
ที่ไม่ดี

# สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

5. โอกาสเปิด  
ช่องล่อใจ



6. การปล่อย  
ปละละเลย  
ของ ผบ.



7. ความขัดแย้ง  
ระหว่างบุคคล

# โทษทางวินัย มี 5 สถาน คือ

## ➤ ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง



# โทษทางวินัย มี 5 สถาน (ต่อ)

## ➤ ความผิดอย่างร้ายแรง

1

ปลดออก



2

ไล่ออก

ข้อสังเกต

1. การว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บนเป็น นส.

**“ไม่ใช่โทษ”**



# ข้อกำหนดวินัย

➤ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน

1

วินัยต่อประเทศชาติ

2

วินัยต่อประชาชน

# ข้อกำหนดวินัย (ต่อ)

3

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

5

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

6

วินัยต่อตนเอง



# ข้อบัญญัติวินัย

“ ต้องสนับสนุนการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย ”

“ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต และเที่ยงธรรม ”





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ  
คณะรัฐมนตรี นโยบาย  
ของรัฐบาล และระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการ ”



ที่ นร.0203/ว.29 สำนักเลขาธิการ กรม.

19 ก.พ. 28

---

ให้ข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

**เลิกใช้**บริการจากหญิงบริการทางเพศ

ในระหว่างไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด



# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่  
ราชการด้วยความตั้งใจและรักษา  
ประโยชน์ของทางราชการ ”





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่ง  
สั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย  
และระเบียบของทางราชการ ”

องค์ประกอบ

1. มีคำสั่งของ ผบ.





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

## องค์ประกอบ

2. เป็น ผบ. ตามกฎหมาย

- ก. กฎหมายบัญญัติไว้
- ข. ได้รับมอบอำนาจ

3. สั่งในหน้าที่ราชการ







# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

## องค์ประกอบ

4. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วย กม./ระเบียบ
5. มีเจตนาขัดขึ้น / หลีกเลียง
6. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ”

“ ต้องให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ”

“ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ”



# บริการประทับใจ

1. ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. เต็มใจช่วยเหลือ
3. ไม่เบื่อคำถาม
4. ฟังความครบถ้วน
5. รีบด่วนบริการ



6. อ่อนหวานน่ารัก
7. ไม่ล้าแต่ทำ
8. น้ำคำไพเราะ
9. เหมาะสมสถานที่
10. ไม่มีนอกใน

# บริการยอดแย่

1. ปากหมา
2. หน้ายักษ์
3. ตักตวง
4. ถ่วงเรื่อง
5. เชื่องช้า



6. ล้าสมัย
7. ไม่แน่ชัด
8. ปิดสวะ
9. ละเลย
10. เฉยชา



# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

“ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย”

“กระทำการอื่นใดที่กำหนดในกฎ ก.พ.”

# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา  
องค์ประกอบ ”

1. มีการรายงาน
2. ข้อความที่รายงานเป็นเท็จหรือเป็นการปกปิด  
ข้อความที่ควรต้องบอก



# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

## องค์ประกอบ

3. เป็นการรายงานต่อ ผบ.ตามกฎหมาย
4. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ  
อย่างอย่างร้ายแรง





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการ  
การข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน ”

“ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหา  
ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ”







# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“

ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

”

“

ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น  
กระทำการอันอาจทำให้เสียความเที่ยง  
ธรรมของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ของตน ”





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือดำรง  
ตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึง  
กันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ”





# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ  
ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ข่มเหงในการปฏิบัติ  
ราชการ ”

“ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วง  
ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ”



# ข้อบัญญัติวินัย (ต่อ)

“ ต้องไม่ดูถูก เหยียดหยาม หรือข่ม  
เหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ”

“ ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.พ. ”



“

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความ  
เสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด  
หรือโดยทุจริต ”



# องค์ประกอบ

1

มี “หน้าที่ราชการ” ที่ต้องปฏิบัติ

- ก. กฎหมาย / ระเบียบ
- ข. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ค. คำสั่ง / การมอบหมายของ ผบ.
- ง. พฤตินัย

# องค์ประกอบ (ต่อ)

2

ปฏิบัติ / ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

- ก. กฎหมาย / ระเบียบ
- ข. ธรรมเนียมของทางราชการ
- ค. ทำนองคลองธรรม

## องค์ประกอบ (ต่อ)

3

เพื่อให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย  
อย่างร้ายแรงหรือเพื่อให้ตนเอง/ผู้อื่น  
ได้ประโยชน์ที่มิควรได้



“ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยให้เสียหาย  
แก่ทางราชการอย่างร้ายแรง ”

“ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลา  
เกิน 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ”

“ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ”

# ที่ น.ว.208/2494 กรมเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี 3 กันยายน 2496

---

## ก. เล่นการพนัน

### 1. การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด

ปลดออก

ไล่ออก

## บัญชี ก.

1. หวย ก.ข.
2. โปป้อน
3. โปก้า
4. ถั่ว
5. แปก้า
6. จับยี่กี
7. ต่อแต้ม

8. เบี้ยบอก หรือ คูคี  
หรือ อีจ้ง
9. ไฟ่สามใบ
10. ไม้สามอัน
11. ซ้างงา หรือ ปือก
12. ไม้ดำไม้แดง หรือ ปลาดำ  
ปลาแดง หรือ อีดำ อีแดง

## บัญชี ก.

13. อีโปงครอบ
14. กำตัด
15. ไม้หมุนหรือล้อหมุน  
ทุกอย่าง
16. หัวโตหรือทนายภาพ
17. การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์
18. บิลเลียดรู ตีผี

19. โยนจิม
20. สีเหงาลัก
21. ขลุ่ยขลิก
22. น้ำเต้าทุกอย่าง
23. ไฮโลว์
24. อีก็อย

## บัญชี ก.

- 25. ปั่นแปะ
- 26. อีโปงซัด
- 27. บารากา
- 28. สล้อทแมชีน

## 2. การพั่นประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต

### (ก) เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ครู จนท. วัฒนธรรม ลงโทษตาม 1.
- ชรก.อื่น → ตามควรแต่กรณี

### (ข) เล่นโดยได้รับอนุญาต

- ชรก.อื่น+หมกมุ่น → ตามควรแต่กรณี

## ข. เสพสุรา

ข้าราชการผู้ใดเสพสุรามึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ลงโทษตามควรแก่กรณี *ยกเว้น*

1. เสพสุราขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. เมาสุราเสียราชการ
3. เมาสุราในที่ชุมนุมจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

**“ให้ลงโทษสถานหนักถึง ปลดออก หรือ ไล่ออก”**

ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง  
หรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อ  
ราชการอย่างร้ายแรง

กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ



# หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย

1

เสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ฝึกอบรมให้มีวินัย
- สร้างขวัญ กำลังใจ จูงใจให้มีวินัย

# หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย (ต่อ)

2

ป้องกันมิให้มีการกระทำผิด

- เอาใจใส่สังเกตการณ์
- ขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิด  
การกระทำผิด

# หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในเรื่องวินัย (ต่อ)

3

ป้องกันมิให้มีการกระทำผิด

- มีมูล → ดำเนินการทางวินัยทันที
- ไม่มีมูล → ยุติเรื่องได้

# การดำเนินการทางวินัย

1

วินัยไม่ร้ายแรง → ดำเนินการตามที่ ผบ.เห็นสมควร

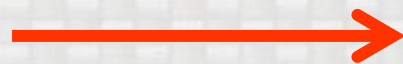
1. ดำเนินการทางวาจา
2. ดำเนินการทางลายลักษณ์อักษร

2

วินัยร้ายแรง → แต่งตั้ง กก. สอบสวน

# การอุทธรณ์

30 วัน



ก.พ.ค.

# การร้องทุกข์

- ต่ำกว่า ผวจ. → ผวจ.
- ต่ำกว่า อธิบดี → อธิบดี
- ผวจ./ อธิบดี → ก.พ.ค.



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ

## 1. ประมาท

ม.291

→ ถึงแก่ความตาย

จำคุกไม่เกิน 10 ปี + ปรับไม่เกิน 20,000 บาท

ม.300

→ รับอันตรายสาหัส

จำคุกไม่เกิน 3 ปีหรือปรับไม่เกิน 6,000 บาท

หรือทั้งจำทั้งปรับ



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

## 2. เปิดเผยความลับ

ม.323

ล่วงรู้ / ได้มาซึ่งความลับ

เพราะมีหน้าที่/ประกอบวิชาชีพ

เปิดเผย

ผู้เข้ารับการศึกษา/อบรม

จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ





# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

## 3. ปลอมแปลงเอกสาร

ม.264

→ ทำเอกสารปลอมทั้งฉบับ/บางส่วน  
จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

ม.268

→ ใช้ → เอกสารปลอม  
โทษเหมือน ม. 264



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

## 4. ทำแท้ง

ม.301

→ ทำตนเอง / ยอมให้ผู้อื่นทำ  
จ. < 3 ปี / ป. < 6,000 / ทั้ง จ. + ป.

ม.302

ทำให้หญิงแท้ง → ยินยอม  
จ. < 5 ปี / ป. < 6,000 / ทั้ง จ. + ป.



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

ม.303

→ ไม่ยินยอม

ม.305

← พ.ไม่มีความผิด

1

สุขภาพของหญิงนั้น

2

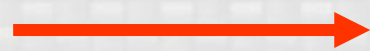
มีครรภ์ → การกระทำผิดอาญา



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

## 5. ทอดทิ้งผู้ป่วย

ม.307



มีหน้าที่ตาม ก.ม. / สัญญา ต้อง  
ดูแลผู้ซึ่งพึ่งตนเองมิได้ - **ทอดทิ้ง**

จ. < 3ปี / ป. < 6,000 / ทั้ง จ. + ป.



ข้อสังเกต

ยังไม่มีผลใดๆเกิดขึ้น



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

ม.308

เกิดขึ้นแล้ว

- อันตรายสาหัส
- ตาย



# ความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

## 6. ปฏิเสธการช่วยเหลือ

ม.374

→ ตกอยู่ในภยันตรายแห่งชีวิต → ไม่ช่วยเหลือ

ลหุโทษ

# จบการนำเสนอ

ขอบคุณครับ

