

# คู่มือการให้บริการประชาชน



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย  
จังหวัดมหาสารคาม

## ข้อมูลทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
  ๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
  ๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
  ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
  ๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
  ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
- หมายเหตุ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

### วิสัยทัศน์

“ประชาชนโกสุมพิสัย เก่ง ฉลาด สุขภาพดี อายุ ๘๐ ปี ยังแข็งแรง โดยภาคีมีส่วนร่วม ภายในปี ๒๕๖๙”

### พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบบริการและเฝ้าระวังภัยสุขภาพครอบคลุมทุกกลุ่มวัยให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบจัดการข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพหน่วยบริการทุกระดับ
๕. ส่งเสริม จัดการความรู้ และงานวิจัยก้านสาธารณสุข
๖. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพตามวิถีชุมชน
๗. พัฒนาระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม



ผังการจัดโครงสร้างการบริหารภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สาธารณสุขอำเภอ  
นายปรีชา ศรีน้อยขาว

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ  
นายอุเทน จินโรจน์

1.กลุ่มบริหารทั่วไป	2.กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ	3.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	
<p>นายอุเทน จินโรจน์ นักสาธารณสุขชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)</li> <li>-งานยุทธศาสตร์และแผนงานสาธารณสุข</li> <li>-งานนิติการและงานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>-งานจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>-งานนโยบายเร่งด่วน</li> <li>-งานเทศกาลติดตามควบคุมกำกับและประเมินผล</li> <li>-งานหลักประกันและกองทุนสุขภาพท้องถิ่น</li> <li>-งานประสานองค์กรภายนอก</li> <li>-งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>-งาน PMQA</li> <li>-งานอุบัติเหตุและภาวะตอบโต้ฉุกเฉิน (EOC/PIER)</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นางปวีณาภรณ์ เจริญทอง นักสาธารณสุขชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานตรวจสอบ ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</li> <li>-งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม</li> <li>-งาน ITA</li> <li>-งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานอนามัยเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นายอุทาน เจริญทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานระบาดวิทยา</li> <li>-งานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพ</li> <li>-งานแม่แรงสำไส้ (FIT TEST)</li> <li>-งานควบคุมวัยโรค</li> <li>-งานควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี</li> <li>-งานแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นางรุ่งกัตตา บานมุงคุณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานโครงการพระราชดำริพระยุพดีมิตร และหน่วยแพทย์ พอ.สว.</li> <li>-งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (DM/HT/STROKE)</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ</li> <li>-งานสนับสนุนวัดส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-งานแม่แรงปากมดลูกและแม่แรงเต้านม</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</li> <li>-งาน RDU</li> <li>-กองทุน LTC</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/กลุ่มเปราะบาง</li> <li>-งานพัฒนาสุขภาพวัยทำงาน</li> <li>-งานวิจัยและนวัตกรรมและสนับสนุนวิชาการและงานเผยแพร่ผลงานวิชาการ</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>นางสาวสุกัญญา นามวิบูลย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานจัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการ</li> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานธุรการ</li> <li>-งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นายสมมาตร ทิพวิทย์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานราชทัณฑ์ อากาศ งานที่หิน และสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>-งานสุขภาพเฝ้าระวัง-อนามัยสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัย</li> <li>-งานการทันตศัลยกรรม</li> <li>-งานทันตสุขภาพ</li> <li>-งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>-งานองค์กรแม่ความสุข(HAPPY MOHP)</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นายสมณ ดวงกิจแสน เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคอุบัติใหม่</li> <li>-งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต (ศูนย์คัดกรอง/ศูนย์รักษา/TO BE NUMBER ONE)</li> <li>-งานป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจรทางบก(RTU)</li> <li>-งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการหนีชีวิตจากการพนัน (MERT)</li> <li>-งานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>นางนุชชานา สิงฆา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน/ชุมชน</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพเพื่อเด็กอัจฉริยะ SMART KIDS 4.0</li> <li>-งานพัฒนาสุขภาพแม่และเด็ก</li> <li>-งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>-งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก</li> <li>-งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>-งานสุขภาพจิต</li> <li>-งานสุขภาพและการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ</li> <li>-งานประสานงานภาคีเครือข่าย</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p>นางสาววิไลวรรณ สุทธิรัง พนักงานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์</li> <li>-งานรักษาความสะอาดบริเวณภายในและนอกอาคาร</li> <li>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>			

รายละเอียดการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ  
ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



### ลักษณะของโครงสร้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัยแบ่งกลุ่มงานภายในเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ
๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

### บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย มีบุคลากรทั้งหมด ๑๐ คน ดังนี้

- |                             |         |                                    |
|-----------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. นายปรีชา ศรีน้อนขาว      | ตำแหน่ง | สาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย           |
| ๒. นายอุเทน จิณโรจน์        | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย    |
| ๓. นายอุทาน เฟื่องทอง       | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ   |
| ๔. นางรุ่งลัดดา นามมุงคุณ   | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              |
| ๕. นางปริญญาภรณ์ เฟื่องทอง  | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๖. นางนุชชวรา สิมมา         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน       |
| ๗. นายลภณ ดวงกังแสง         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน       |
| ๘. นายสถาพร ทิพรัักษ์       | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๙. นางสาวสุกัญญา นามวิบูลย์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี             |
| ๑๐. นายสาววิไลยวรรณ สุทธรัง | ตำแหน่ง | พนักงานบริการ                      |

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในอำเภอตรอน และตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ  
(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ  
(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย  
คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับ หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมา เป็นระบบและครบถ้วน คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุม กระบวนการ นั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่ายังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์การโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้งานเกิดประโยชน์ต่อองค์การโดยส่วนรวมสูงสุด และเพื่อใช้ มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานต่อไป

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่า การทำงานในจุดนั้น ๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้าง ซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผล ให้เกิดการยอมรับผลการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือว่าดี มี ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากการทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัด หัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด



## ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดชั้นตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การวางแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้บริษัทสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้
๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน
๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานต่อไป
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่/หรือผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๓. ได้ทราบความหวัง (Expectation) ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๔. ได้รู้ว่าผู้บังคับบัญชาจะใช้อะไรมาเป็นตัวประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ได้เข้าใจระบบงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๖. สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้
๗. เข้าใจหัวหน้างานมากขึ้น ทำงานด้วยความสบายใจ
๘. ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ของกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๙. ได้ทราบจุดบกพร่องของงานแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาปรับปรุงงานได้
๑๐. ได้เรียนรู้งานของหน่วยงานได้ทั้งหมด ทำให้สามารถพัฒนางานของตนเองได้
๑๑. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
๑๒. รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
๑๓. สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
๑๔. สามารถแบ่งเวลาให้กับงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



๑๕. รู้ขอบเขตสายการบังคับบัญชาทำงานให้การประสานงานง่ายขึ้น
๑๖. ได้เห็นภาพรวมของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายงานเดียวกันเข้าใจงานมากขึ้น
๑๗. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งที่ย้ำอิง
๑๘. ได้รู้ว่าตนเองต้องมีการพัฒนาอะไรบ้างเพื่อให้ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ
๑๙. ได้เรียนรู้และรับทราบว่าเป็นร่วมงานทำอะไร เข้าใจกันและกันมากขึ้น
๒๐. ได้รู้ว่างานที่ตนเองทำอยู่นั้นสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร เกิดความภาคภูมิใจ

### ความหมายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีชื่อย่อเป็นทางการว่า สสอ. มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ สาธารณสุขอำเภอมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในอำเภอ

รูปแบบองค์การ โครงสร้างองค์การของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นหน่วยบริหารกำกับดูแล สถานบริการปฐมภูมิในพื้นที่ แบ่งการทำงานเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงาน บริหาร กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานส่งเสริมและป้องกันโรค

#### การบริหาร

ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเรียกว่า ผู้บริหารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เรียกว่า สาธารณสุขอำเภอ

#### อำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในอำเภอตรอน และตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ประกอบด้วยด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบุคลากร ด้านข้อมูลข่าวสาร และด้านการกำกับที่ดี



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522	ควบคุมคุณภาพของอาหาร โดยมุ่งคุ้มครองผู้บริโภค เป็นสำคัญ ซึ่งวิธีการในการควบคุมจะเน้นไปที่เรื่องของการขออนุญาต การตรวจสอบ การขึ้นทะเบียน รวมทั้งในเรื่องของการโฆษณาเกี่ยวกับอาหารด้วย	งานคุ้มครองผู้บริโภค และ เกษัชสาธารณสุข
2. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525	เพื่อควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมและคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนให้รัดกุมยิ่งขึ้น	งานพัฒนาบุคลากร
3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม	การควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เหตุรำคาญ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานอนามัย สิ่งแวดล้อม และ โรคไม่ติดต่อ
4. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2540	กำหนดบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการเพื่อมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุสภาพทางกายหรือสุขภาพ รวมทั้งให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตลอดจนให้รัฐต้องสงเคราะห์คนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้	งานส่งเสริมสุขภาพ
5. พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย 2542	เพื่อให้มีมาตรการคุ้มครองและส่งเสริมให้เอกชน ชุมชนและองค์กรเอกชนตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	งานคุ้มครองผู้บริโภคและ เกษัชสาธารณสุข
6. พระราชบัญญัติประกอบโรคศิลปะ 2542	การควบคุมการประกอบโรคศิลปะ เช่น การตรวจโรค การวินิจฉัยโรค การบำบัดโรค การป้องกันโรค การส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ การผดุงครรภ์	งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
7. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน 2551	การปฏิบัติการฉุกเฉิน เช่น การบำบัดรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน และการป้องกันการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่เกิดขึ้น	งานอนามัย สิ่งแวดล้อม และ โรคไม่ติดต่อ



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
8. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ.2556	เพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านสาธารณสุข ทั่วประเทศให้มีมาตรฐานเดียวกัน โดยตั้งสภาการสาธารณสุขชุมชน กำหนดและควบคุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพมิให้แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากประชาชน	งานพัฒนาบุคลากร
9. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ 2558	การเฝ้าระวังโรค และการควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมโรคติดต่อ
10. พระราชบัญญัติอำนวยการ ความสะดวก พ.ศ.2558	ประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้ กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	งานประกันสุขภาพ
11. พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559	ควบคุมดูแลกิจการสปา ซึ่งมีการอาบน้ำ นวด หรืออบตัว การนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม ซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และการดำเนินการในลักษณะเดียวกันที่ดำเนินการอยู่ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน	งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
12. พระราชบัญญัติรักษา ความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	ใช้บังคับในเขตเทศบาล รักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะการห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ การให้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
13. พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่ใช้ บังคับอยู่ในปัจจุบันยังไม่มีมาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างพอเพียงสมควรปรับปรุง	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
14. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	ส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามารถในการทำงานอย่างเหมาะสม กับศักยภาพและวัยและให้มีงานทำและพึงคุ้มครองผู้ใช้แรงงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน ได้รับรายได้ สวัสดิการ การประกันสังคม และสิทธิประโยชน์อื่นที่เหมาะสมแก่การดำรงชีพ และพึงจัดให้มีหรือส่งเสริมการการออมเพื่อการดำรงชีพเมื่อพ้นวัยทำงานระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	งานประกันสุขภาพ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
1๕. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545	ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการบริการสาธารณสุขได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ให้จ่ายเงินกองทุน โดยคำนึงการพัฒนาการบริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่ไม่มีหน่วยบริการเพียงพอ หรือมีการกระจายหน่วยบริการอย่างเหมาะสม	งานประกันสุขภาพ
1๖. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550	หนุนเสริมกลไกต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นกลไกของรัฐบาลที่จำแนกเป็นกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ กลไกภายใต้ พ.ร.บ.กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กลไกภายใต้ พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กลไกภายใต้ พ.ร.บ.สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ให้ผสมผสานตัวเข้าหากัน เพื่อช่วยกันทำงานพัฒนาสุขภาพหรือสุขภาพะที่มุ่งสู่ทิศทาง “สร้างนำซ่อม” ร่วมกันต่อไป ดังที่ปรากฏในภาพนี้	งานประกันสุขภาพ



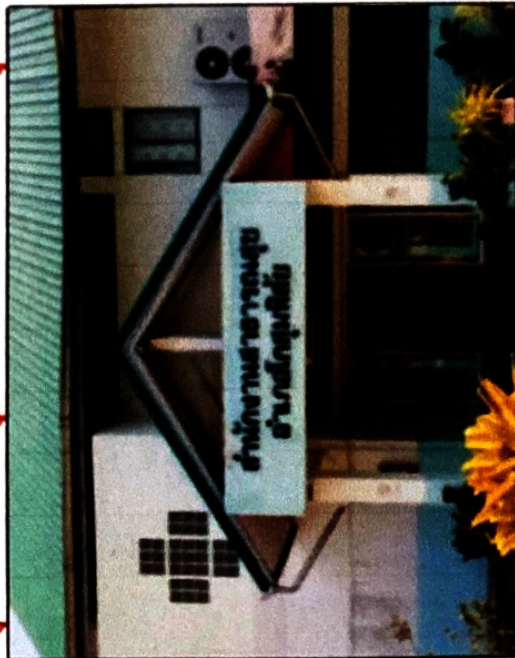
# สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

จังหวัดมหาสารคาม

★★★★★



## คุณภาพ คุณธรรม ความสุข




### อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย  
 ถนนโกสุม - โสภณ อำเภอโกสุมพิสัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๒๖๐  
 โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๖๑๔๓๓  
 email : ssoboson@gmail.com

Line สาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

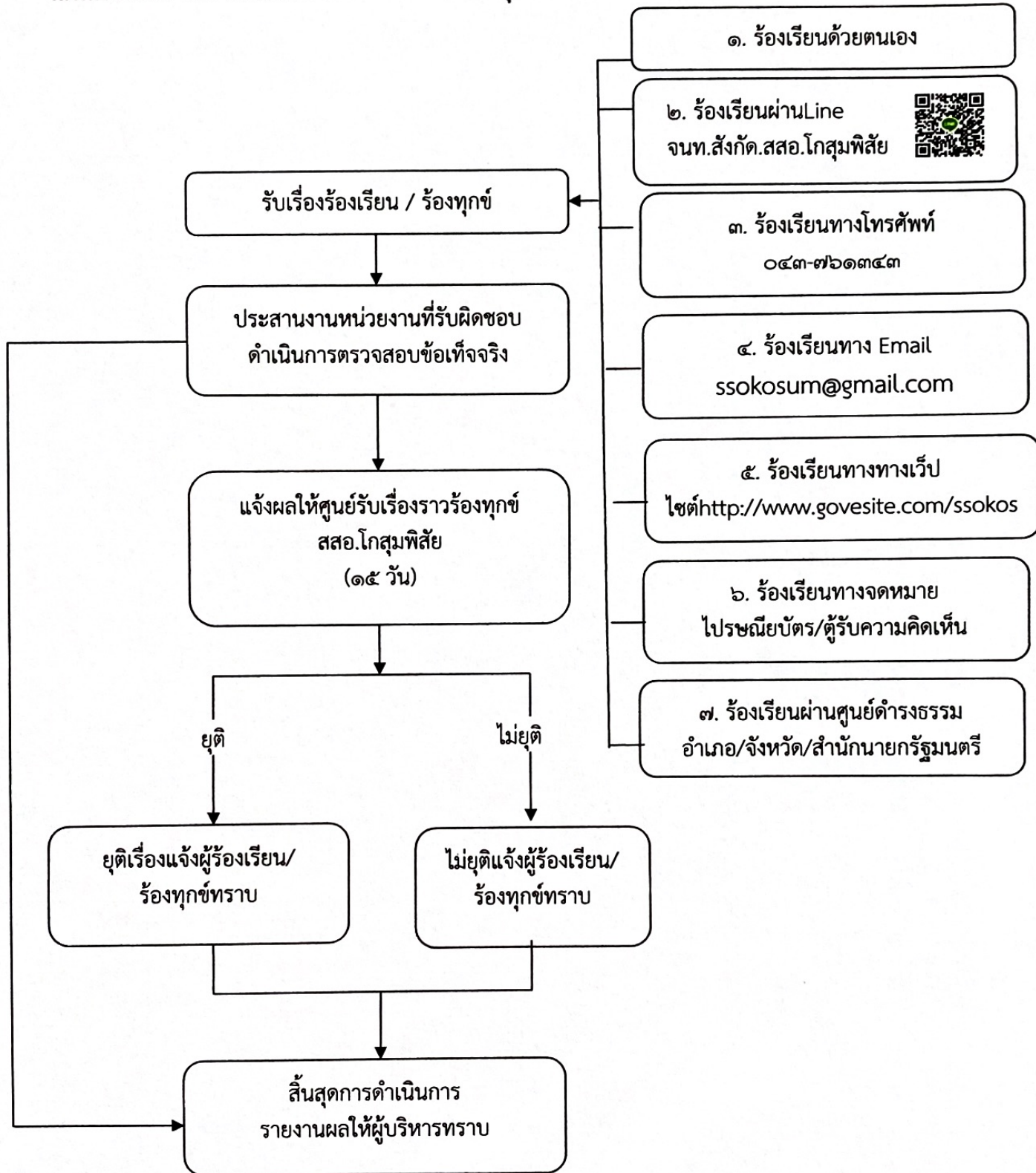


ห้องทักชื่อเรื่อง/ขอแนะนำบริการ  
 สายตรงผู้บริหาร  
 โทร ๐๔๓-๗๖๑๔๓๓  
 (ขอสารผู้บริหาร)

แผนผังประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย



## แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ นางนุชชวรา สิมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๔๙๕๙๘๓๑



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย.....จังหวัดมหาสารคาม.....

วัน/เดือน/ปี : .....๒๒.....พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: .....คู่มือบริการประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุม.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๑...คู่มือบริการประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุม.....

.....๒.....

Linkภายนอก: .....

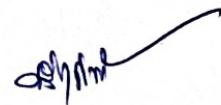
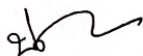
หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางปริญาภรณ์ เฟื่องทอง)

(นายปรีชา ศรีน้อยขาว)


ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย

วันที่.....๒๒.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่.....๒๒.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางปริญาภรณ์ เฟื่องทอง)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....๒๒.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗