

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายณัทพงศ์ พิรัชพงศ์	ตำแหน่ง	รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง
๒. นายทัศนัย ล้อยประเสริฐ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายก่อเกียรติ สาครบดี	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม ที่ได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้ สืบเนื่องจากตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

ประธานชี้แจงที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงกำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ในกรณีที่บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง มีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

(๑) การเปิดเผยต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) ให้งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ
สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง เป็นประจำ โดยใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง
ปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

(๔) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่า
นั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและ
ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน
การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชังทุกคนรับทราบและนำแนวทางนี้ไปปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

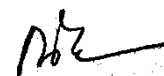
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายทัศนัย ล้วยประเสริฐ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฏพวงค์ พิรัชคพงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม