

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ก่องกัญญา สารมณี

วันเริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2563 วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กันยายน 2567

ชื่องาน/โครงการ .....

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	1	2	3	4	5		
1. ระดับความพึงพอใจของภาคีหน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ และ ความปลอดภัย					5	40	2.0
2. ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจากคลินิก นมแม่ประจำหน่วยคลินิกนมแม่ รพ.ศรีเวียง					5	30	1.5
3. ร้อยละจำนวนประชาชนคนไทย มีนมแม่ประจำตัว 3 คน				1		30	1.2
4.							
5.							
						รวม	100%

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{4.7}{5} \times 100 = 94$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย  
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน  
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)	% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		4	15	6.0
2. การบริการที่ดี		5	15	7.5
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		5	15	7.5
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		5	15	7.5
5. การทำงานเป็นทีม		4	15	6.0
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>				
6. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		4	10	4.0
7. การมองภาพองค์กรรวม		4	10	4.0
8. การสืบเสาะหาข้อมูล		5	5	2.5
			100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{45}{5} \times 100 = 90$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง  
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกาปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			94
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			90
<b>รวม</b>			<b>92</b>

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94.99%
- ดี 75 - 84.99%
- พอใช้ 65 - 74.99%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64.99%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....  
 .....  
 .....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

<p><b>ผู้รับการประเมิน :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ..... ก่อเกียรติ งาม.....</p> <p>ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....</p> <p>วันที่..... 31 มี.ค. 2566.....</p>
<p><b>ผู้ประเมิน :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ..... <i>NS</i>.....</p> <p>ตำแหน่ง..... ศสอ. กว. 5.....</p> <p>วันที่..... 31 มี.ค. 2566.....</p>

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>