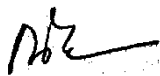


แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง
ปีงบประมาณ 2566

| ประเด็นหลัก | เป้าประสงค์ | กิจกรรม |
|------------------------------|---|--|
| 1.ด้านลักษณะงาน | 1.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ชัดเจนเหมาะสมและรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว | 1.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ภาระหน้าที่และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม |
| | 2.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดีความชอบ | 2.ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน |
| | 3.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการ ถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มงานต่างๆ | 3.ประชุมในหน่วยงานเพื่อค้นหาปัญหาการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน |
| 2.ความมั่นคงและ ความก้าวหน้า | 1.หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ความก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่/ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ | 1.จัดทำแผนงานและสนับสนุนงบประมาณ โครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| | 2.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งต่างๆด้วยความถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในหลักเกณฑ์ | 2.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี |
| 3.ด้านการเสริมสร้าง แรงจูงใจ | 1.บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง | 1.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร |

| | | |
|--|---|--|
| | 2.บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพ ประจำปี | 2.บุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน |
| | 3.บุคลากรได้รับรายได้ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ | 3.มีการจัดเวรในช่วงเทศกาลเบิกค่าตอบแทน ให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม |
| 4.ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | 1.บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและมีความปลอดภัยต่อการทำงาน | 1.จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการและจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน |
| | 2.หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอสะดวกและรวดเร็ว | 2.จัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเพียงพอสะดวกและรวดเร็ว |
| 5.ด้านการทำงานเป็นทีม และการสร้าง สัมพันธภาพ | 1.หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการ ร้องทุกข์ภายในองค์กร | 1.มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร/ร้องทุกข์ภายใน องค์กร/สร้างกลุ่มไลน์ขององค์กรเพื่อสื่อสารพูดคุยกัน |
| | 2.หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม | 2.มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทยและ เทศกาลต่างๆเช่น วันปีใหม่วันสงกรานต์ |



(นายณัฏพวงค์ พิชักพงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข (4E) บริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
2. แผนงานระดับกระทรวงสาธารณสุขที่ : แผนที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมภิบาลและองค์กรคุณภาพ
3. โครงการหลักของกระทรวงสาธารณสุข : โครงการพัฒนาองค์กรคุณภาพ
4. นโยบายกระทรวงสาธารณสุขที่สำคัญ : การพัฒนาระบบธรรมภิบาลและองค์กรคุณภาพ
5. ประเด็นยุทธศาสตร์องค์การสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรแห่งสุข
6. เป้าประสงค์องค์การสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หน่วยงานสาธารณสุขผ่านเกณฑ์องค์กรที่มีความสุขไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
7. กลยุทธ์องค์การสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี พัฒนาเป็นองค์กรแห่งสุข

ลำดับที่แผนงาน 11

รหัสงบประมาณ 00163-1-99-06-01-011

ประเภทแผนงาน () ยุทธศาสตร์ (/) ปกติ งบประมาณรวม 121,869 บาท

| ลำดับ | โครงการ/ กิจกรรมหลัก | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/จำนวน | | ระยะเวลา ระบุ ค.ป.ที่จะ ดำเนินการ | | | | งบประมา ณ รวม (บาท) | ระบุ แหล่ง งบ | งบประมาณรายเดือน (บาท) | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|-------|--------------------------|---------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|----------|----------|--------------|------------------------------|---------------------|------------------------|--|----|----------|----|-----|----------|----|-----|----------|----|-----------|--------------|--------------------|
| | | | หน่วยนับ | จำนวน | ไตร | ไตร | ไตร | ไตร | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | |
| | | | | | มาส 1 | มาส 2 | มาส 3 | มาส 4 | | | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | |
| 11 | องค์กรคุณภาพ | 1.เพื่อบริหารจัดการแผนงาน | | | | | | | 121,869 | บำรุง | | | | | | | | | | | | | | สสอ. |
| | กิจกรรม | โครงการให้บรรลุตาม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | เกาะสีชัง |
| | 1.จัดทำแผนปฏิบัติการและ | วิสัยทัศน์และพันธกิจของ | | | ธ.ค. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายละเอียดงบประมาณ |
| | บริหารงบประมาณตาม | หน่วยงาน | สสอ. | 1 | | | | | | | ลำดับ | รายการค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | | จำนวนเงิน | | |
| | แผนงาน/โครงการ | 2.เพื่อสนับสนุนการบริหาร | เกาะสีชัง | | | | | ม.ค.-ก.ย. 67 | | | 1 | ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าโทรศัพท์) | | | | | | | | | | 5,000 | | |
| | 2.สนับสนุนการดำเนินงาน | จัดการ 4M | | | | | | | | | 2 | ค่าบริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | 3,500 | | |
| | และงบประมาณให้สอดคล้อง | 3.เพื่อควบคุมกำกับการใช้ | | | | | | ม.ค.-ก.ย. 67 | | | 3 | จ้างบริการรายวันทำความสะอาดบ้านพัก บ้านพัก | | | | | | | | | | 12,000 | | |
| | คล้องกับแผนงานโครงการ | งบประมาณให้เป็นไปตาม | | | | | | | | | 4 | บำรุงรักษา/ ปรับปรุง / ซ่อมแซม อาคารสำนักงาน บ้านพัก | | | | | | | | | | 20,000 | | |
| | 3.กำกับ ติดตามผลการดำ | แผนงานโครงการ | | | | | | ม.ค.-ก.ย. 67 | | | 5 | แก้ไขเหตุเมื่อได้รับแจ้ง ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ | | | | | | | | | | 3,000 | | |
| | เนินงานและงบประมาณ | | | | | | | | | | 6 | ต่อประกันรถยนต์+พรบ | | | | | | | | | | 6,700 | | |
| | ตามแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | 7 | ค่าตรวจสภาพรถ | | | | | | | | | | 200 | | |
| | 4.ตรวจสอบการดำเนิน | | | | | | | | | | 8 | จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ | | | | | | | | | | 10,000 | | |
| | งานด้านพัสดุให้เป็นไปตาม | | | | | | | | | | 9 | ต่อทะเบียนรถยนต์ประกันรถจักรยานยนต์ | | | | | | | | | | 969 | | |

