

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

ผู้เข้าประชุม

| | | |
|-----------------------|---------|---|
| นายกอบโชค ชื่อดง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง |
| นายทศพล ประสาทไทย | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| นางสาวรัชฎา เศรษฐีชัย | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| นายก่อเกียรติ สาครบดี | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม ที่ได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้ สืบเนื่องจากตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

ประธานชี้แจงที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงกำหนดแนวทางการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ในกรณีที่บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง มีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติคือ

(๑) การเปิดเผยต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) ให้งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง เป็นประจำ โดยใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

(๔) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชังทุกคนรับทราบและนำแนวทางนี้ไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ทศพล ประสาทไทย

(นายทศพล ประสาทไทย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายกอบโชค ชี้อตรง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม