

รายงานการประชุมโครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสถาพร บัวระพา	สาธารณสุขอำเภอเมืองเลย	สสอ.เมืองเลย
๒. นางชนิดา เนื่องเฉลิม	ผอ.รพ.สต.น้ำภู	รพ.สต.น้ำภู
๓. นางภัสรา ศรีมังกร	ผอ.รพ.สต.เจริญสุข	รพ.สต.เจริญสุข
๔. นางพรพิไล จันทนา	ผอ.รพ.สต.โป่งป่าติ้ว	รพ.สต.โป่งป่าติ้ว
๕. นางสนิท หาญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.ปากหมาก	รพ.สต.ปากหมาก
๖. นางจีรนันท์ เลขทะระโภ	ผอ.รพ.สต.เพชรเจริญ	รพ.สต.เพชรเจริญ
๗. นายสุรพล นิมมะลี	ผอ.รพ.สต.หนองคำ	รพ.สต.หนองคำ
๘. นางพิมพ์ริดา บุญวงศ์ ผอ.รพ.สต.ก้างปลา		รพ.สต.ก้างปลา
๙. นายเม็ดชัย ประสงค์	ผอ.รพ.สต.ห้วยกระทิง	รพ.สต.ห้วยกระทิง
๑๐. นางสาวyuวดี โภมาสติต	ผอ.รพ.สต.นาเขมา	รพ.สต.นาเขมา
๑๑. นายจตุพลน์ ชี้ชาลัย	ผอ.รพ.สต.กกดู่	รพ.สต.กกดู่
๑๒. นางอุไรพร ชุมพุคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.เมืองเลย
๑๓. นายณรงค์ พรมศรีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองเลย
๑๔. นายอาครเนย์ สร้อยคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.เมืองเลย
๑๕. นางสาวณภาวดี สอนสุภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.เมืองเลย
๑๖. นางสาวกุลธิดา นามณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.เมืองเลย
๑๗. นางทัศนา โภศล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองเลย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ไม่มี

**ผู้ไม่มาประชุม**

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลยมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชนจริยธรรมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมบุคลากรทุกรายดับมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความมีวินัย สุจริต จิตอาสา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัยจากการทุจริต มีการร่วมกันรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และร่วม

สร้างสรรค์นิยมปฏิบัติที่ดีโดยมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย เกิดการตระหนักร่วม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีในองค์กร  
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม  
มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

#### ๔.๑ นายสสถาพร บัวระพา

๑ การปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ควรจะต้องคุณธรรมและจริยธรรม การทำดี กว่าจะได้ผลตอบแทนต้องใช้เวลา การทำดีในโลกปัจจุบัน ผลที่ต้องการมักเป็นไปคนละด้าน บางคนที่ดีเพื่อความดี แต่ไม่น้อยทำดีเพื่อเอาเด่นเอาดังเอา ผลเป็นโลกร้อม การทำดีให้ปราภกผล โดยที่คนไม่ปราภกตัว เป็นการปิดทองหลังพระ เป็นการทำดี เมื่อได้ยังไม่ ปราภกผล แต่คนปราภกตัว ความดีจะวิงหนี เหลือเพียงความเด่นดัง ความดีให้ผล สุขใจ แต่เด่นดังจะมีภัยจากการอิจฉา

ชาวพุทธทุกคน ได้รับคำสอนทางพระพุทธศาสนาตั้งแต่เด็กว่า “ห่วงพี่ช่อนได้ ย่อมได้รับผล เช่นนั้น ทำดี ได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว” คำสอนนี้ หลายคนบอกว่าจริงแท้แน่นอน เพราะได้พิสูจน์ด้วยตนเองแล้วแต่ก็มีคนจำนวนไม่น้อย ที่เดียว ยังสงสัยว่า เป็นจริงอย่างที่พระพุทธองค์ตรัสไว้หรือไม่ และไม่น้อยที่ปฏิเสธไปเลย เพราะทำดีอย่างไร ก็ยังไม่ได้ รับผลดีตอบ เมื่อมองดูหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่ว่า “ลงชั่ว ทำดี ทำใจให้ผ่องใส” และจะเห็นว่าการทำดีให้ ปราภก จะอยู่ตรงกลางระหว่างการลงชั่วและการทำใจให้ผ่องใส แปลว่า เราจะลงมือทำดีอย่างเดียว โดยไม่ลงชั่วไม่ได้ เมื่อลงชั่วแล้ว ต้องทำดีด้วย และเมื่อทำดีแล้ว ต้องดูว่าใจเราผ่องใสหรือยัง ถ้ายังขุนมัวไม่สบายใจ เมื่อคิดถึงตัวที่ทำได้ แล้วยังไม่ภาคภูมิใจ ก็ซึ่งว่าดีแท้ยังไม่ปราภกผล แปลว่า ก่อนจะลงมือทำดี ต้องลงชั่วให้ได้ก่อน

การทำความดีจำนวนมากที่เดียวไม่ได้ ทำความดีเหมือนเรียนหนังสือ ต้องเรียนทีละนิด เรียนทุกวัน เมื่อนันเด็กๆ ต้องเรียนทุกวัน เรายังไม่อาจให้ลูกเรียนหนังสือวันเดียวจบ ปริญญาตรีภัยฉันได้ ทำดีมากๆ เพียงครั้งเดียว อาจสำลักดีได้ เมื่อมีคอมพิวเตอร์ทำงานมากอาจแข็งอาจง่ายๆ ดึงต้องสะสมเหมือนสะสมความรู้ ดึงข้อมูลด้วยเงินทองไม่ได้ต้อง สะสมเอง เมื่อมีความรู้ต้องเรียน ไม่มีขาย แต่ที่เราซื้อได้คือซื้อโอกาสให้ลูกเรียน หรืออาจซื้อ ขายปริญญาบัตรให้เป็น เกียรติแก่ชีวิตก็มีบางการทำดี เมื่อมีการเพาะเมล็ดพันธุ์ การเป็นคนดี ต้องอบรมบ่มเพาะปลูกฝังที่ จริต นิสัยใจคอ กิริยามารยาท ชาติศรัทธา ถ้าดีไม่ถูกปลูกฝังตั้งแต่ยังแบเบาะ ชั่วก็จะเข้า มาแทนที่ ดีทابก็เป็นดีปลอม ดีแท้ต้องเพาะ เมล็ดพันธุ์

ดังนั้น บุคคลผู้นำร่องต้องดำเนินการพัฒนาชีวาราชการพัฒนาทุกด้าน จึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสงบ และ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้นำร่อง ดำเนินการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มืออาชีวศิลป์ และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เปิดเบื้องหน้าเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลลัพธ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากรัฐศาสตร์ขององค์กร
- มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ**

#### จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางแผนดังนี้ (๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาในวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำการนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้ (๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลันในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อกลั่นกระวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นชั้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม (๓) ต้องรายงานการดำเนินการตามที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐและกิจการที่รัฐ ถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำเนินการตามที่ได้รับค่าตอบแทนนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย (๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำการดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางแผนดังนี้ (๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย (๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวถ่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ (๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี (๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน (๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ (๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย (๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

กระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อกำแพงหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวถ่ายหรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ (๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละ กรณี (๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยพลัน (๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและ ครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ (๖) ไม่สร้างภาระด้วยว่าจ้างเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยว่าจ้างในเรื่องดังกล่าวไว้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เนื่องกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้ (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะ เป็นญาติพี่น้อง พรครพวงเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคล นั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของซึ้ง (๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบ ด้วยกฎหมาย (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำเนินการใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อబแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลื่อబแคลงหรือสงสัย ให้ ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการใดก็ตามแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น (๔) 在การปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและ ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสดงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้ (๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือ ยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำเนินการตำแหน่งหรือปฏิบัติ หน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่เกี่ยวกับภาระ ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำเนินการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็น การให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป (๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพื่อ ความมีคติ (๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ ประโยชน์อันมีค่าได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๖. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้ (๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมี ข้อทักษะว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อ ยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว (๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วน เกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักษะเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ (๓) ในกรณีที่เห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขานุการ คณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป (๔) ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ซึ่งของกฎหมายที่

อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขซึ่งองค์กรดังกล่าวโดยเร็ว (๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยซึ่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทน บุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้อำนาจบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สิน (๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการตรวจสอบกฎหมายขึ้นโดยเร็ว (๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจสอบดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมายกฏ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับ

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง (๑) ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิรัตน์ที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลักเลี่ยง ละเลย หรือล่วงการใช้อำนาจ เกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย (๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอธิรัตน์ที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถี่่นกันนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป (๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อกำลังทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา (๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรครพวง เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด (๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๘. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนินช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง (๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น (๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุญาตตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิปธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดโดยเงินไว ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๙. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ
- (๒) ใช้ชีวประมาน ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหมัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- (๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๑๐. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้ (๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบบอื่นที่ไม่มีรัฐบาลทักษิรย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย (๒) จงรักภักดีต่อ  
พระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชชนิช และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาจ หรือทางวาจา

๑๑. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดย  
อย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ (๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง  
ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ  
จริยธรรมพิจารณาในจังหวะ (๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด (๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้อง<sup>๔</sup>  
สนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง  
ไม่เลือกที่รักมากที่ซัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม (๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่  
ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

### มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

#### ๔.๒ นางสาวณภากัช สอนสุภาพ

(๑) คุณธรรมและจริยธรรมเป็นเรื่องของความควรไม่ควร – การวินิจฉัยความควรไม่ควรขึ้นกับ  
บริบท สังคม หรือสภาพการณ์ที่แตกกันไป เป็นเรื่องของความคิดเห็นและเป็นนามธรรม จึงก่อให้เกิดความ  
แตกต่างกันในการวินิจฉัยและตีความ ซึ่งอาจไม่เห็นตรงกันอย่างเป็นเอกฉันท์ในทุกกรณีแต่อย่างไรก็ตาม  
คุณธรรมและจริยธรรมต้องอาศัยความเห็นของคนส่วนใหญ่ ประกอบกับแนวทางตีความที่เคยเกิดขึ้นในอดีต  
หรือตัวอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยพิจารณาถึงผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นในแต่ละสถานการณ์ด้วย

(๒) คุณธรรมและจริยธรรมเป็นเรื่องของสำนึกร่วมบุคคล–คุณธรรมและจริยธรรมมิใช่กฎเกณฑ์  
ลายลักษณ์อักษรที่ใช้เป็นมาตรฐานตีความเพียงอย่างเดียวคนแต่ละคนควรรู้ว่าควรทำอะไร ไม่ควรทำอะไร  
และจำเป็นต้องควบคุมพฤติกรรมนิสัยของตนเอง ซึ่งโดยจิตสำนึกแล้วบุคคลต้องรู้ดีรู้ชัดว่าด้วยตนเองและ  
ควบคุมบังคับใจตนเองมิให้ล่วงละเมิดจริยธรรม เพราะหากละเมิดแล้วก็ไม่สมควรอยู่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่  
ของรัฐอีกต่อไป หรือกรณีของกรรมการออกชนกเข่นเดียวกัน

(๓) คุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติ – การปฏิบัติตามแนวทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ผู้ปฏิบัติต้องประยุกต์หลักการให้เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และใช้ดุลยพินิจตัดสินใจหรือดำเนินการให้  
เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนหรือผู้รับบริการตลอดจนหน่วยงานและประเทศ  
ชาติว่ามีการละเมิดจริยธรรมหรือไม่เพียงใด

(๔) คุณธรรมและจริยธรรมเป็นเรื่องของเอกสารบุคคล–โดยแต่ละบุคคลในบทบาทฐานะและตำแหน่ง  
หน้าที่ต่าง ๆ เลือกใช้ปฏิบัติเป็นการตัดสินใจส่วนตน เป็นจิตสำนึกร่วมบุคคลในบทบาทฐานะและตำแหน่ง  
ไม่พึงห่วงผลตอบแทนอื่นใด นอกจากความภาคภูมิใจส่วนตนซึ่งผู้อื่นอาจล่วงรู้หรือไม่ล่วงรู้ได้ทั้งนี้ เพราะ  
จริยธรรมเป็นกรอบหรือแนวทางซึ่งผู้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การทำงานในองค์กรภาครัฐพึงสำเนียกทำความ  
ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๐ ๒๗๙

วารสารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย วิทยาเขตต้อยอี้เอ็ด

เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แต่อาจไม่มีบทลงโทษกรณีละเมิดจริยธรรมเมื่อ้อนการกระทำผิด  
กฎหมายตามลักษณะความผิดที่บัญญัติไว้ยกเว้นมีกฎหมายกำหนดบทลงโทษสำหรับความผิดบางอย่างของ  
การละเมิดจริยธรรมเอาไว้

(๕) คุณธรรมเป็นเครื่องทำให้เกิดจริยธรรม ผู้ปฏิบัติงานที่ดีต้องมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมี

พฤษติกรรมการปฏิบัติอยู่ในกรอบและเป็นแบบอย่างที่ดีจริยธรรมต้องมาจากจิตใจ แนวคิดมีอยู่ว่าในโลกนี้ “ไม่มีอะไรสำคัญเท่านุษฐ์ ในมนุษย์ไม่มีอะไรสำคัญเท่า “จิตใจ” จิตใจเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในพฤษติกรรมของมนุษย์และจริยธรรมคือพฤษติกรรมของมนุษย์ที่แสดงออกในทางที่ถูกต้อง ที่สังคมส่วนใหญ่ยอมรับ

จะเห็นได้ว่า แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมนั้นมีหลากหลาย ดังจะยกเป็นตัวอย่างเพิ่มเติมบางตัวอย่างต่อไปนี้

๑) แนวคิดเรื่องพหุศีลธรรม – แนวคิดนี้ถือว่ามีหลักการทางศีลธรรมและค่านิยมทางศีลธรรม มากมายซึ่งมนุษย์ใช้ในการตัดสินการกระทำของตนเองและผู้อื่น หลักการดังกล่าวถูกใช้เพื่อตัดสินความถูก หรือผิดไม่เหมือนกัน พฤษติกรรมอย่างหนึ่งในสังคมหนึ่งอาจเป็นเรื่องถูกต้องแต่อาจเป็นสิ่งตรงกันข้ามในอีกสังคมหนึ่ง หรือแม้แต่ในสังคมเดียวกันอาจมีการวินิจฉัยพฤษติกรรมของคน ๆ หนึ่งแตกต่างไปจากอีกคนหนึ่ง ก็ได้ทั้ง ๆ ที่เป็นพฤษติกรรมแบบเดียวกัน แนวคิดนี้จึงไม่ยอมรับการหยิบยกจริยธรรมในสังคมอื่นมาตัดสินความถูกต้องทางจริยธรรมของพฤษติกรรมที่เกิดขึ้นในสังคมที่แตกต่างกันออกไป

๒) แนวคิดเรื่องอรรถประโยชน์– เป็นแนวคิดของกลุ่morรถประโยชน์นิยม (Utilitarianism) ตามแนวทางของจอห์น สจوات มิลล์ซึ่งอธิบายไว้ว่าทางเลือกในการดำเนินการที่ดีที่สุดหรือดีกว่าอย่างอื่นในเชิงศีลธรรม คือ ทางเลือกที่นำไปสู่อรรถประโยชน์สูงสุด นั่นคือความสุขและความพึงพอใจสำหรับมนุษย์ดังนั้น หลักการพื้นฐานของจริยธรรมที่มนุษย์พึงยึดถือปฏิบัติคือการกระทำอะไรก็ตามที่นำไปสู่ความสุขและความพึงพอใจสำหรับมนุษย์จำนวนมากที่สุด

๓) แนวคิดว่าด้วยเจตนาภัยแห่งการกระทำ – อิมามานูเอล คานท์นักปรัชญาชาวเยอรมัน เห็นว่าการกระทำที่จะมีคุณค่าทางศีลธรรมได้นั้นต้องเป็นการกระทำที่เกิดจากเจตนาที่ถูกต้องหรือเจตนาภัย ที่ดีคานท์จึงเห็นว่าจริยธรรมนั้นต้องเกิดจากเจตนาไม่ใช่พิจารณาจากผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพราะเจตนาที่ดีย่อมส่งผลที่ดีอยู่แล้ว เว้นเสียแต่จะมีปัจจัยอุปสรรคค่อนมาขัดขวาง สำนักงานสารานุสخ์akhomเมืองเลยได้จัดทำ คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สอง เ เมือง ให้กับ รพ.สต.ทุกแห่ง โดยส่งเข้ากล่องรับส่งหนังสือ ให้รพ.สต.ทุกแห่ง ปริ้นเก็บไว้ที่หน่วยงานและให้ปฏิบัติเป็นแนวทาง มีข้อสังเกตการณ์ปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ คือ

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างเหมา เจ้าของร้านเป็นญาติหรือคุนใกล้ชิดเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหรือผู้บริหารองค์กร

๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง/จ้างเหมา ที่มีราคาสูงกว่าราคากลางหรือราคาท้องตลาด

๓. การใช้เวลา Rath การในการจำหน่ายสินค้าหรืออาชีพเสริม

๔. การใช้เวลา Rath การเพื่อทำประโยชน์ส่วนตัวอื่น

๕. การนำสิ่งของของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์อื่น

บุคลากรทุกคนให้ทำให้มีการกระทำการที่ดี หรือลดเม็ดจริยธรรม

สาเหตุสำคัญของการประพฤติมิชอบในวงราชการ มาจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประพฤติมิชอบนั้น สืบเนื่องมาจาก จริยธรรม หรืออาจเรียกว่าจิตใจ จิตสำนึก จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เพราะจริยธรรมมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันส่งผลกระทบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยรวม สอดคล้องกับ พระพรหมวชิรญาณ (๒๕๔๔) ได้บรรยายว่า ทุกคนทราบดีว่าศีล นั้น คือ มาตรการ กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับของชีวิต เพื่อวิถีชีวิตที่ดีงาม และสันติสุข แต่เพราเรามี แลกเปลี่ยน แลกเปลี่ยน ให้ความสำคัญต่อ ศีล เท่าที่ควร สังคมปัจจุบันจึงจะทิ้งกฎเกณฑ์ของชีวิตไปหมด สิ้น ประวัณ ณ นคร (๒๕๓๑) กล่าวว่ามีเหตุบางประการที่ทำให้ข้าราชการและพนักงานของรัฐกระทำการที่ดี หรือลดเม็ดจริยธรรม เช่น ความไม่รู้ระเบียบแบบแผน, อิทธิพลบีบบังคับ, ความจำเป็นชักนำ, ความกดดันทางอารมณ์เป็นต้น ดังนั้น ข้าราชการจึง

ต้องรักษาวินัย อันหมายถึง การระวัง การเอาใจใส่ไม่ละเลย เช่นเดียวกับที่ราชบุตรว่า “รักษาศีล” ซึ่งหมายถึงการเอาใจใส่ไม่ละเลยศีล นั่นเอง

กระทำผิดวินัย หรือผิดศีล มีมูลเหตุมาจากการทำผิดศีล ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน (ได้แก่) ๑) logic ๒) ทุกข์โศก ๓) ขาดวินัยในตนเอง ๔) ความจำเป็นชักนำ ๕) ความกดดันทางอารมณ์ (มีค่านิยมที่ผิด และ ๗) ความสับสนและความไม่เข้าใจในหลักศีลธรรม (- ความไม่สมดุลระหว่างศีลกับธรรม, - เอาคำสอนในระดับโลกุตระไปใช้ในระดับโลกิยะ)

๒. ปัจจัยภายนอก (ได้แก่) ๑) อยากรู้ ๒) โอกาสเปิดช่องล่อใจ ๓) เห็นตัวอย่างที่ไม่ดี (๔) ความไม่สมดุลระหว่างคนกับงาน ๕) อิทธิพลบีบบังคับ และ ๖) ขาดมาตรฐานควบคุมและตรวจสอบ

แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการกระทำผิดต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรที่มีพฤติกรรมที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรมนั้นจำเป็นต้องใช้มาตรการหลายรูปแบบผสมผสานกันทั้งมาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางศีลธรรม และมาตรการทางการบริหาร ซึ่งผู้เขียนจะได้นำเสนอในลักษณะที่เป็นมาตรการทางศีลธรรม และมาตรการทางการบริหารตามกรอบคุณธรรมและจริยธรรมหลักของผู้มีอำนาจหน้าที่ในองค์กรที่พึงปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระบุบาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....  
.....  
.....

ระบุบาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวนภาณุช สอนสุภาพ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้สรุประยงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสถาพร บัวระพา)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองเลย

ผู้รับรองรายงานการประชุม