

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑.) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	๕ นาที	สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำเสนอลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

**(๑) ขอบเขต**

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ เสนอข้อมูลข่าวสาร สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

**(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ**

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ขออนุญาตให้เผยแพร่ได้

(๒) สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ ๓. พันธกิจ ๔. โครงสร้างหน่วยงาน ๕. ทำเนียบผู้บริหาร ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ๙. แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ๑๐. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและการปรับปรุงข้อมูลเป็นไปตามข้อ ๒ - ๓ ตามประกาศประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory and Compliance)			
๓	คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Web link)			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Rejations)			
๙	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ชื่อหน่วยงาน : .....

วันเดือนปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....  
.....  
.....  
.....

Link ภายนอก

.....  
.....  
.....

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายชลินทร์ จันทะพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายคำรณ มั่งมี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางปานิสรา มาศรักษา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....