

แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.....
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ประเภทตำแหน่ง.....ตำแหน่ง/ระดับ.....
 สังกัด.....สำนัก/กอง.....
 ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 ในปีงบประมาณ พ.ศ.....รอบที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ปีงบประมาณ พ.ศ.....
 รอบที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำแบบมอบหมายงาน
 ประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ของปีงบประมาณรอบที่.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์ของงาน
 และสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดดังแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นของผู้มอบหมายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....