



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม  
จังหวัดกำแพงเพชร

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรยางม ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด เพื่อค้นหาส่วนขาด อุปสรรค และแนวทาง การพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนางานให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

## สารบัญ

	หน้า
๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอไทรนวม ปี ๒๕๖๗	๕
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑๑
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๑
๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑๒
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	

## สารบัญภาพ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔

หน้า

๒

๔

## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
ตารางที่ ๒	รายการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
ตารางที่ ๓	จำนวนรายการและงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๔	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง	๓
ตารางที่ ๕	จำแนกประเภทของการจัดซื้อ	๔
ตารางที่ ๖	จำแนกประเภทการจัดจ้าง	๕
ตารางที่ ๗	การระบุความเสี่ยง(Risk Identification) ที่เป็น Unknow Factor	๖
ตารางที่ ๘	แสดงสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงามตามรายสีไฟจราจร	๖
ตารางที่ ๙	ระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม (Risk level matrix)	๗
ตารางที่ ๑๐	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	๘
ตารางที่ ๑๑	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ Balanced Scorecard	๘
ตารางที่ ๑๒	แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	๙
ตารางที่ ๑๓	สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง	๙
ตารางที่ ๑๔	การจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	๑๐
ตารางที่ ๑๕	ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง	๑๐

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม โดยงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จาก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการ ทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัด งบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

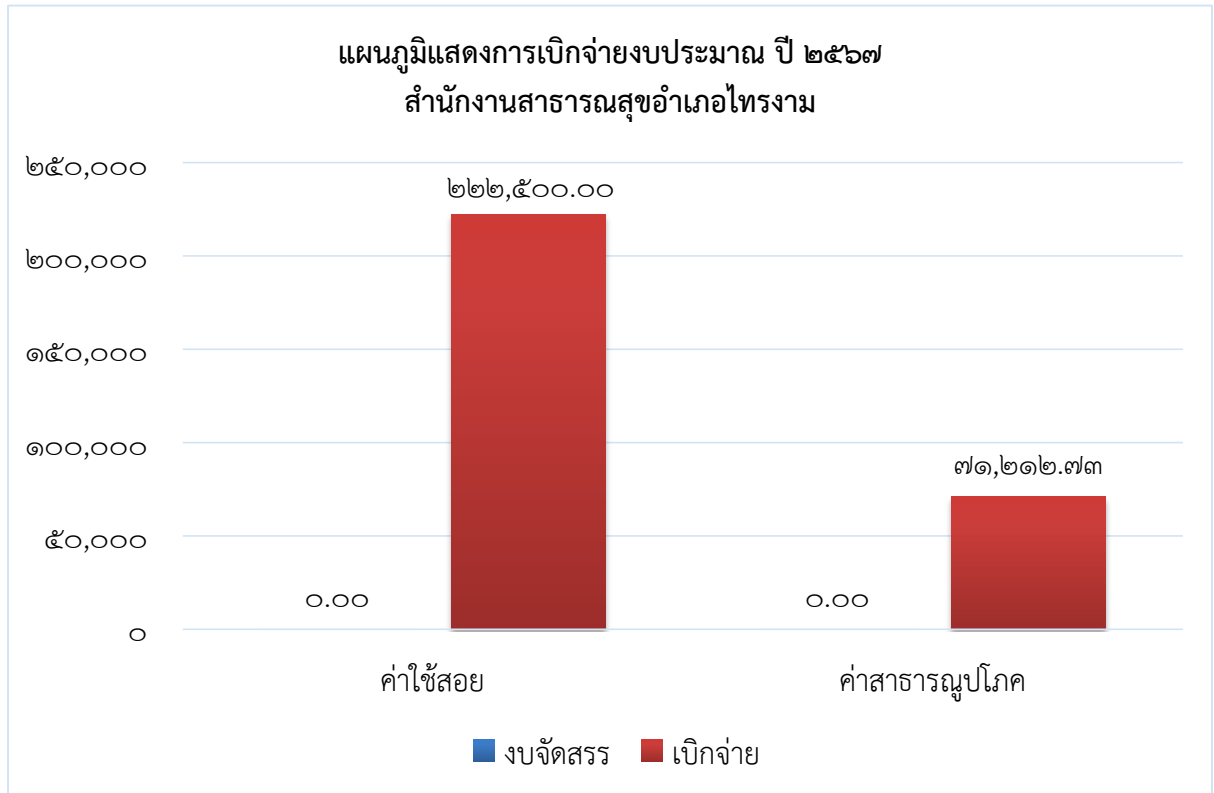
**๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการ ดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและ เครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐) กิจกรรม พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐาน (๒๑๐๐๒๖๒๐๐N๔๕๒๖) งบดำเนินงาน (๖๒๑๑๒๒๐)

**ตารางที่ ๑ แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	ยอดเบิกจ่าย	ร้อยละ	เหลือ/เบิกเกิน บัญชี (+/-)
๑	ค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๒๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๒๒,๕๐๐.๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๗๑,๒๑๒.๗๓	๐.๐๐	-๗๑,๒๑๒.๗๓
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๙๓,๗๑๒.๗๓</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>-๒๙๓,๗๑๒.๗๓</b>

แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ แผนงาน และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกโครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๒ รายการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณตามแผนการจัดหา	งบประมาณที่ใช้จริง	ร้อยละ	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑	จ้างเหมาบริการ	จัดจ้าง	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๑๖,๕๐๐.๐๐	๙๓.๐๐	๑๖,๓๐๐.๐๐
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อ	๒๐,๐๐๐	๒๒,๙๖๙.๐๐	๑๑๔.๘๕	-๒,๙๖๙.๐๐
๔	โซล่าเซลล์	จัดซื้อ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐.๐๐
๕	บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ	จัดจ้าง	๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๓๖๙.๘๐	๕๗.๕๙	๒๗,๖๓๐.๒๐
๖	ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนค่าเดินทางไปราชการ	-	๖๒,๐๐๐.๐๐	๗๙,๖๔๔.๐๐	๑๒๘.๔๖	๑๗,๖๔๔.๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๕๙๙,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๕๗๖,๔๘๒.๘๐</b>	<b>๙๙.๓๘๐</b>	<b>๕๘,๖๐๕.๒๐</b>

พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างในบางแผนงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา และส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงทำให้มีการเบิกจ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งจะได้ดำเนินการควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงานในปีงบประมาณต่อไป

**ตารางที่ ๓ จำนวนรายการและงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๕๑	๕๒๑,๓๓๘.๘๐	๑๐๐
๒	สอบราคา	-	-	-
๓	ประกวดราคา	-	-	-
๔	วิธีพิเศษ	-	-	-
๕	วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-
๖	วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
๗	ขอขยายเวลา	-	-	-
รวม		๕๑	๕๒๑,๓๓๘.๘๐	๑๐๐

พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๑ รายการ เป็นเงิน ๕๒๑,๓๓๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณ โดยเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ

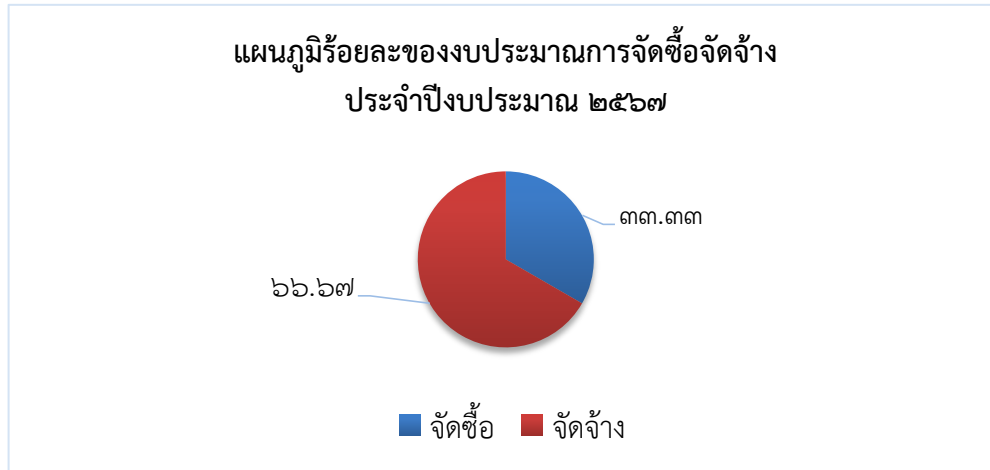
**ตารางที่ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง**

การจัดหา	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
การจัดซื้อ	๑๗	๒๖๑,๙๖๙.๐๐	๓๓.๓๓
การจัดจ้าง	๓๔	๒๕๙,๓๖๙.๘๐	๖๖.๖๗
รวม	๕๑	๕๒๑,๓๓๘.๘๐	๑๐๐

พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๕๑ รายการ แยกเป็นการจัดซื้อจำนวน ๑๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๑,๙๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และการจัดจ้าง จำนวน ๓๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๙,๓๖๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ตารางที่ ๕ จำแนกประเภทของการจัดซื้อ

ประเภทการจัดซื้อ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒	๑๑,๒๑๗.๐๐	๑๑.๗๖
น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๘.๘๒
วัสดุสำนักงาน	๔	๑๑,๗๕๒.๐๐	๒๓.๕๓
โซล่าเซลล์	๑	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๕.๘๙
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๖๑,๙๖๙.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๕๒ บาท ร้อยละ ๒๓.๕๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๕๘.๘๒ และโซล่าเซลล์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๖ จำแนกประเภทการจัดจ้าง

ประเภทการจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
จ้างเหมาบริการ	๓๑	๒๑๖,๕๐๐.๐๐	๙๑.๑๘
จ้างเหมาบำรุงซ่อมแซมวัสดุคอมพิวเตอร์ อาคาร และยานพาหนะ	๓	๓๗,๓๖๙.๘๐	๘.๘๒
<b>รวม</b>	<b>๓๔</b>	<b>๒๕๓,๘๖๙.๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>

พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๓,๘๖๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม ปี๒๕๖๗**

**๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगามได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงหลักการควบคุมภายใน ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม พบไม่มีการทุจริตและ/หรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม ได้เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างจากภารกิจด้านสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม ดังนี้

ภาระงาน	กระบวนการงาน
ด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย สาธารณสุข	การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม

การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรंगาม เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๙ ขั้นตอน

### ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง





การระบุความเสี่ยง(Risk Identification) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเตรียมประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ตามตารางที่ ๑

#### ตารางที่ ๗ การระบุความเสี่ยง(Risk Identification) ที่เป็น Unknow Factor

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดความเสี่ยง	
	Known Factor	Unknow Factor
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็น ก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์หรือ การรับผลประโยชน์	ความเสี่ยงเรื่อง พฤติกรรมการใช้/ วัสดุ สำนักงาน วัสดุงานบ้าน งานครัว และน้ำมัน เชื้อเพลิง	-

### ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง(Risk Identification)

จากขั้นตอนที่ ๑ เมื่อมีการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือการรับผลประโยชน์ทับซ้อนตาม รายสีไฟจราจร โดยระบุความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ได้ดังนี้

สี	ระดับความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน สามารถใช้ความรอบคอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ควบคุมได้
	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ ไม่รู้จักสามารถตรวจสอบได้ชัดเจนไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

#### ตารางที่ ๘ แสดงสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ตามรายสีไฟจราจร

กิจกรรมที่อาจพบความเสี่ยง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็น ก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่อง พฤติกรรมการใช้ ๑.วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒.น้ำมันเชื้อเพลิง	✓	✓		

### ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง(Risk level matrix)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม มีการประเมินความเสี่ยงสถานะระดับต่ำ และ ระดับปานกลาง ตามตารางที่ ๒ ซึ่งเป็นประเด็น ที่อาจจะพบก่อนการจัดซื้อ ในเรื่องของการแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับผลประโยชน์ส่วนตน มีการประเมินความจำเป็นของการเฝ้าระวังกับระดับความรุนแรงตามเกณฑ์ ดังนี้

#### ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังXระดับความรุนแรงของผลกระทบ

มีเกณฑ์ในการให้ค่าดังนี้

#### ๓.๑ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๓.๑.๑ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้นๆแสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องดำเนินการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

๓.๑.๒ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนของกระบวนการนั้นๆแสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตของค่า SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

#### ๓.๒ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตรภาคีเครือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๒กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบการเงินนับรายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๓กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๔กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการงานภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

### ตารางที่ ๙ ระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม (Risk level matrix)

กิจกรรมที่อาจพบความเสี่ยง	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยง = จำเป็นXรุนแรง
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็นก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๑.วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒.น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๒	๒

ตารางที่ ๑๐ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

กิจกรรมที่อาจพบความเสี่ยง	กิจกรรมหรือขั้นตอน MUST ๓ ๒	กิจกรรมหรือขั้นตอน SHOULD ๑
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็นก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๑. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒. น้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑

ตารางที่ ๑๑ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ Balanced Scorecard

กิจกรรมที่อาจพบความเสี่ยง	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียStakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตรภาคีเครือข่าย	-	-	-
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial	-	X	-
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมายCustomer/User	-	-	-
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินควบคุมความเสี่ยง (Risk –Control Matrix Assessment)

โดยนำค่าความเสี่ยงจากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม พบว่า มีระดับความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่ คุณภาพการจัดการ สอดส่อง ป้องกัน ในงานปกติ มีการกำหนดเกณฑ์คุณภาพการจัดการแบ่งออก ๓ ระดับดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	จัดการได้ทันที ทุกครั้งไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรไม่เสียหายทางการเงินไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงบางส่วน การตัดการเพิ่มเกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่มีความเข้าใจได้

ตารางที่ ๑๒ แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

กิจกรรมที่อาจพบความเสี่ยง	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็นก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๑. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒. น้ำมันเชื้อเพลิง	ดี	๒		

จากตารางประเมินควบคุมความเสี่ยงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงามพบว่าคุณภาพการจัดการดี มีค่าความเสี่ยงระดับ ๒

**ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง**

โดยนำข้อมูลการประเมินควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และน้ำมันเชื้อเพลิง

แผนบริหารความเสี่ยง	มาตรการ
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็นก่อนการจัดซื้อ ในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๑. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒. น้ำมันเชื้อเพลิง	๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ๒.แนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.การแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ๔.มาตรการการใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๕.การใช้น้ำมันเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยมีผู้ดูแลการใช้รถอย่างจริงจัง

**ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง**

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม แยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยง

**สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง**

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง	ประเมิน
	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงต้องทำกิจกรรมเพิ่ม	ยังไม่เกิด เฝ้าระวังต่อ
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงได้ทันท่วงทีตามมาตรการ นโยบาย โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตระดับความรุนแรงน้อยกว่า ๓	เกิดขึ้นแล้วยอมรับ
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ นโยบาย โครงการกิจกรรมเพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล เสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรงมากกว่า ๓	เกินกว่ายอมรับได้

**ตารางที่ ๑๓ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม**

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
ด้านกระบวนการจัดซื้อ มีการวิเคราะห์ในประเด็นก่อนการจัดซื้อในเรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๑. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒. น้ำมันเชื้อเพลิง	๑. การแสวงหาผลประโยชน์หรือการรับผลประโยชน์ ๒. ความเสี่ยงเรื่องพฤติกรรมการใช้ ๒.๑ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ๒.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง	✓		

### ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

โดยการนำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไทรंगาม จากตารางที่ ๖ ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่วิเคราะห์ได้นั้น มีสถานะเป็นสีเขียว กล่าวคือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไทรंगาม มีการป้องกันการทุจริตหรือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการป้องกันตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง พบว่า สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานยังไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงที่ต้องทำกิจกรรมเพิ่มเติมแต่ต้องเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๑๔ การจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไทรंगาม

กิจกรรม	มาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม
กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	๑.มาตรการ กลไก กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒.กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๑๕ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

โอกาส/เหตุการณ์ความเสี่ยง	สรุปสถานะความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ		
	เขียว	เหลือง	แดง
-วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว	✓		
-น้ำมันเชื้อเพลิง	✓		

### ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ดังนั้นสรุปได้ว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไทรंगาม โดยเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ที่นำมาใช้นี้จะเป็นหลักประกันได้ในระดับหนึ่งว่า การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ไทรंगาม ไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากแม้ในกรณีที่พบการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหามีค่าน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงามพบว่า มีสถานะความเสี่ยงที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงสามารถยอมรับได้ แต่ต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างต่อเนื่อง

#### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้านและไม่ได้มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ส่งผลให้การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ ระบบมีความละเอียดซับซ้อนและมีหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจ อาจเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลได้ง่าย

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายจริง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

#### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการวิเคราะห์กระบวนการและกิจกรรมที่ดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงามตามมาตรการการป้องกันการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการประเมินตามแผนงบประมาณที่ได้รับและรายการที่จำเป็น พบว่าในบางหมวดมีความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเรื่องบุคลากร แต่ในประเด็นที่หน่วยงานสนใจและต้องการควบคุมเพื่อลดรายจ่าย พบว่าหมวดน้ำมันเชื้อเพลิง หมวดวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว หมวดบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ มีรายการที่สามารถประหยัดได้ ตามตาราง

ตารางที่ ๑๖ รายการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณตามแผนการจัดหา	งบประมาณที่ใช้จริง	ร้อยละ	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑	จ้างเหมาบริการ	จัดจ้าง	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๑๖,๕๐๐.๐๐	๙๓.๐๐	๑๖,๓๐๐.๐๐
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อ	๒๐,๐๐๐	๒๒,๙๖๙.๐๐	๑๑๔.๘๕	-๒,๙๖๙.๐๐
๔	โซล่าเซลล์	จัดซื้อ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐.๐๐
๕	บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ	จัดจ้าง	๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๓๖๙.๘๐	๕๗.๕๙	๒๗,๖๓๐.๒๐
๖	ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าเดินทางไปราชการ	-	๖๒,๐๐๐.๐๐	๗๙,๖๔๔.๐๐	๑๒๘.๔๖	๑๗,๖๔๔.๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๕๙๙,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๕๗๖,๔๘๒.๘๐</b>	<b>๙๙.๓๘</b>	<b>๕๘,๖๐๕.๒๐</b>

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งใช้ข้อมูลในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไป

๒. ควบคุมกำกับให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการจัดหา และระยะเวลาการเบิกจ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการนำไปปฏิบัติ

๓. มีการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยจัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

