

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐอย่างประหยัด และให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ราชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นช่วงควบเกี่ยวกับการใช้ระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว พบว่ายังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่หลายประการ ทั้งที่เกิดจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาของผู้ปฏิบัติงานเองที่ยังไม่ขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติดังกล่าวและขาดความรู้ความเข้าใจ นอกจากนี้ความต้องการพัสดุที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีไว้ในราชการยังมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดวงรับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ เป็นหมวดงบดำเนินงาน จำนวน ๔๑๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๑,๔๕๔.๑๓	บาท
๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒๙,๕๗๖	บาท
๑.๓ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒,๐๘๐	บาท
๑.๔ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๑,๗๕๖.๘๕	บาท
๑.๕ ค่าใช้สอย	๘๐๐	บาท

๑.๖ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	๑๖,๘๑๓.๘๒	บาท
๑.๗ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๗๖,๒๙๐	บาท
๑.๘ ค่าใช้จ่ายไปราชการ	๓๑,๒๒๙	บาท

๒.สรุปผลการจัดหา

๒.๑ วิธีการจัดหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๑๖๓,๔๑๒.๘๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสองบาทแปดสิบบาทห้าสตางค์) สรุปได้ดังนี้

- ๑) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๓,๔๑๒.๘๕ บาท
- ๒) วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท
- ๓) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท

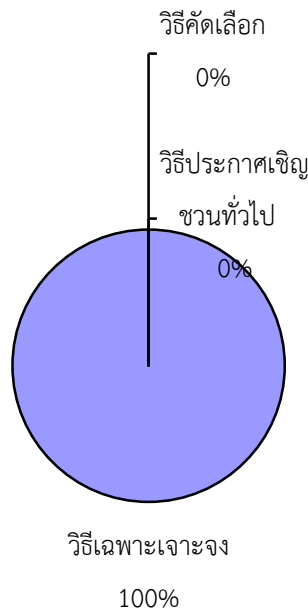
๒.๒ วงเงินที่ประหยัดได้

สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น

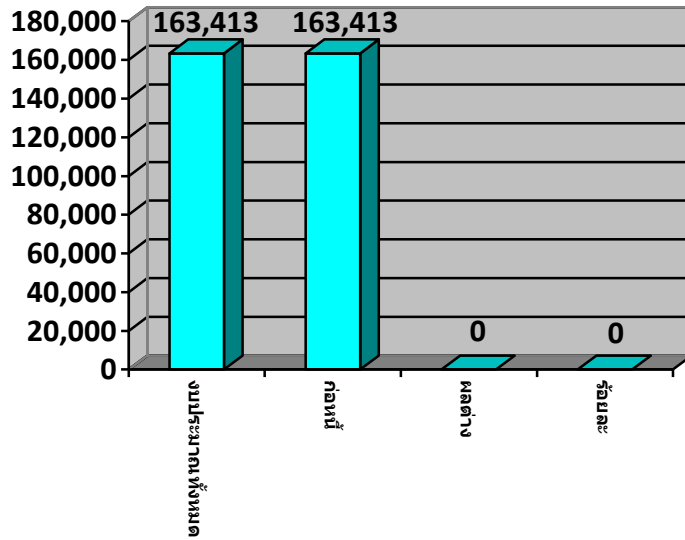
๒.๓ ร้อยละของการจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผน

การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

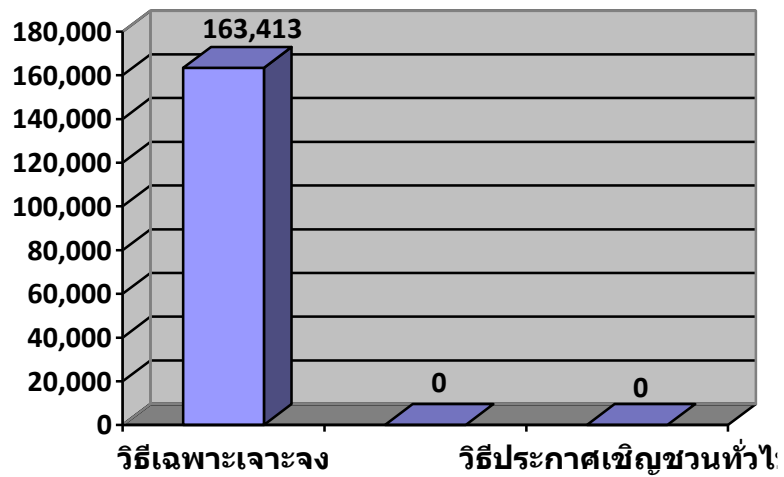
รูปภาพที่ ๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีดำเนินการจัดหา



รูปภาพที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้



รูปภาพที่ ๓ จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- ๑) ความไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงานใช้ในปัจจุบันมีขนาดความเร็วต่ำ ไม่รองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
- ๒) ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย ประกอบกับระบบมีความซับซ้อน ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e - GP เท่าที่ควร

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ๑) จัดหาคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง ที่สามารถรองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้
- ๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความชำนาญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

