

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าต้ว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

( ) ป่วย

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

( ) ลาคลอด

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....การลาครั้งนี้  
ข้าพเจ้ามอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางกนกวรรณ โนนศรีชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรพล รัตนอาภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าต้ว

วันที่.....