



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าติ้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๐๐๓๒.๓๐๑ /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าติ้ว (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหาร)

ด้วยข้าพเจ้า ๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

๔.....ตำแหน่ง.....

๕.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมเรื่อง.....

วันที่.....ณ.....

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก () เงินบำรุงโรงพยาบาล () หน่วยงานผู้จัด

ซึ่งในงบประมาณ..... ข้าพเจ้าได้สมัครเข้าร่วมประชุมแล้ว.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

และหน่วยงานมอบหมายให้เข้าประชุม.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.รพ.ป่าติ้ว

.....

.....

.....

ประธาน HRD

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายพรพล รัตนอาภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าติ้ว