



ประกาศโรงพยาบาลป่าต้ว
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างรายวัน (เงินบำรุง) โรงพยาบาลป่าต้ว

ด้วย โรงพยาบาลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็น ลูกจ้างรายวันเงินบำรุง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าต้ว

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๕๒๐/วัน จำนวน ๑ อัตรา
-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม อัตราค่าจ้าง ๔๕๐/วัน จำนวน ๑ อัตรา

และมีเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้ และหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาที่ ยส. ๐๐๓๒.๐๐๑ /ว.๓๓๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานปีที่ ๑ - ๓ = ๑,๗๐๐. บาท/เดือน
๒. ปฏิบัติงานปีที่ ๔ - ๑๐ = ๒,๓๐๐. บาท/เดือน
๓. ปฏิบัติงานปีที่ ๑๑ ขึ้นไป = ๒,๕๐๐. บาท/เดือน

และมีค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา(OT) เพิ่ม/เดือน (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จ่ายตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ เพศ ชาย หรือ หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันสมัคร
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นลมบ้าหมู โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรังหรือเป็น โรคที่อาจจะ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๒.๑๑ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก หรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๑๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสารเสพติดมาก่อน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี

สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (หน้าที่ความรับผิดชอบดูรายละเอียดในภาคผนวก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

-ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม

-ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (หน้าที่ความรับผิดชอบดูรายละเอียดในภาคผนวก)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

- ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ต้องมีผลการตรวจระดับยา Amphetamine / Methamphetamine ในปัสสาวะ จากสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการ จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยผลตรวจอยู่ในช่วง ๑๔ วัน ก่อนยื่นใบรับสมัคร(ผลตรวจจะเป็นใบผลแลปที่ระบุ วันเวลาที่ตรวจ, ชื่อผู้ตรวจ, ผู้ถูกตรวจ, สถานที่ตรวจ, ไว้อย่างชัดเจน หรือลงผลในใบรับรองแพทย์ โดยระบุ วันเวลาที่ตรวจ, ผู้ถูกตรวจ, สถานที่ตรวจก็ได้)

๕. สำเนา วุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด ๙)

๘. ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

-ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าต้ว ในระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลป่าต้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเล็กชั้น ๒ โรงพยาบาลป่าต้ว ประกาศผลสอบวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการสอบคัดเลือก โดยการ -สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
-สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกจะต้อง เป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพรพล รัตนอาภา

(นายพรพล รัตนอาภา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าต้ว

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิชาการเงินและบัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิชาการเงินและบัญชี

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- (2) วิเคราะห์และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (3) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- (4) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(5) วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการศึกษาอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ คอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรจ่ายยาฉีด ยาน้ำ และยาเหน็บ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชี เวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา บรรจุยาทั่วไป สำหรับใช้ภายนอก และยารับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนไม่ยุ่งยาก
๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ