



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่
ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) EB ๑๙-๒๐ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้ มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัติ นั้น

ดังนั้น การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน จึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงาน ในสังกัด ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและนอกหน่วยงาน และการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกขั้นตอน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับต่าง ๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าว และระเบียบของ ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้ เป็นไป ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงาน และการ เบิกจ่าย งบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมี แนวทาง ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มี เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โดยมีมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้เสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุก โครงการ

๔. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย เคร่งครัด

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขอ อนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้ บุคคล อื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ สถานที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ราชการโดย เคร่งครัด

๔. ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการ ในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายสมศักดิ์ บุญเนาวิ)
สาธารณสุขอำเภอภูหลวง