

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๒
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ(งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และการสนับสนุนเงินบำรุงจากโรงพยาบาลภูหลวง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

- เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘,๗๗๐ บาท
 - เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๑,๘๙๑,๓๒๑ บาท (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๙๐,๐๕๑ บาท

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔	๑๐๐
รวม	๒๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงได้จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ ครั้ง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	แหล่งเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	24,670	24,670	เงินบำรุง	100
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	9,004	9,004	เงินบำรุง	100
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	9,000	9,000	เงินบำรุง	100
๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	84,000	84,000	เงินบำรุง	100
๕	ซ่อมแซมยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	2,900	2,900	เงินบำรุง	100
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	12,262	12,262	เงินบำรุง	100
๗	วัสดุการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	20,455	20,455	เงินบำรุง	100
๘	วัสดุอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	0	0	เงินบำรุง	0
๙	ค่าจ้างเหมาพนักงาน ๆ	เฉพาะเจาะจง	84,200	84,200	เงินบำรุง	100
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	76,000	76,000	เงินบำรุง	100
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	135,300	135,300	เงินบำรุง	100
๑๒	งานก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	1,040,000	1,040,000	เงินบำรุง	100
๑๓	จ้างซ่อมแซมอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	402,300	402,300	เงินบำรุง	100
	รวม		1,900,091	1,900,091		100

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงได้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จำนวน ๑,๙๐๐,๐๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ (งบดำเนินงาน) มีการเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ให้กับร้านค้ามีความล่าช้า เนื่องจากต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไป ควรมีการพิจารณาส่งเสริมสภาพคล่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแก้ไขและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการทำความเข้าใจกับร้านค้า ผู้ประกอบการ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเร่งด่วน โครงการนโยบาย หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปีงบประมาณ มีความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทันเวลา

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- มีโครงการให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งอยู่นอกแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความเร่งรีบเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ไม่มีความชำนาญ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง มีนโยบายการบริหารจัดการและการประหยัดงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน กำหนดเวลาเปิดปิดและอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการควบคุมการใช้พัสดุตามความจำเป็น เช่น การนำกระดาษเอกสารกลับมาใช้พิมพ์ซ้ำ (Recycle) เอกสารประชุมผ่าน QR code

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยการสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี ตามแบบ สขร.๑ เพื่อวิเคราะห์สถิติและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความประหยัด และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน
- กำหนดให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
- ชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจกับร้านค้า เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยตรง เพื่อให้รับทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายกฤษดา อ่ำไพบูล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายอำพนธ์ คำตัน)

สาธารณสุขอำเภอภูหลวง