



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้ มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัติ นั้น

ดังนั้น การดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน จึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงาน ในสังกัด ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและนอกหน่วยงาน และการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกขั้นตอน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับต่าง ๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าว และระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้ เป็นไป ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

๓. **มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** โดยมีแนวทาง ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โดยมีมีส่วนร่วมของผู้ส่วนได้เสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

๔. **มาตรการการใช้รถราชการ** โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย เคร่งครัด

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคล อื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการโดย เคร่งครัด

๔. ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการ ในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายอำพนธ์ คำตัน)

สาธารณสุขอำเภอภูหลวง

