



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไทยเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๔๕ - ๗๑๘๐๙๗ -๑๑๒

ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๐๗.๑

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลไทยเจริญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุมัติเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกาศโรงพยาบาลไทยเจริญ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหาร ดำเนินการตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ นั้น ในการนี้ งานพัสดุจึงขออนุญาตนำประกาศนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริินภา มหาทองส์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายรุ่งธรรม เกิดสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลไทยเจริญ

เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้โรงพยาบาลไทยเจริญบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลไทยเจริญ ดังนี้

1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

โรงพยาบาลไทยเจริญ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

1.2 การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาลไทยเจริญ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

2. ด้านการพัฒนา (Development)

โรงพยาบาลไทยเจริญ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก

2.3 จัดให้มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่งที่กำหนด

2.4 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลไทยเจริญ

3. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

โรงพยาบาลไทยเจริญ ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนหรือลงในช่องทางเว็บไซต์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

3.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

3.3 จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในโรงพยาบาล การมอบประกาศชมเชยผู้ทำความดี

3.4 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญพิจารณาโดยด่วน

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และอื่นๆ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญทราบโดยเร็ว

4.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาลไทยเจริญเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566






(นายภู่อารงธรรม เกิดสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลไทยเจริญ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลไทยเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลไทยเจริญ..... วัน/เดือน/ปี๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖..... หัวข้อ ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกาศโรงพยาบาลไทยเจริญ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหาร ดำเนินการตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ นั้น ในการนี้ งานพัสดุจึงขออนุญาตนำ ประกาศนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป Link ภายนอก : หมายเหตุ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายณัฐวุฒิ บุตรรักษา) ตำแหน่ง นักจัดวิชาการพัสดุ วันที่ เดือน พ.ศ..... 24 มี.ค. 2566</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายภูวรินทร์ธรรม เกิดสวัสดิ์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ วันที่ เดือน 24 มี.ค. 2566.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายวิรพล ผลขาว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ เดือน 24 มี.ค. 2566 พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไทยเจริญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๕๕ - ๗๑๘๐๙๗ -๑๑๒

ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๐๗.๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
โรงพยาบาลไทยเจริญ และขออนุมัติเผยแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริินภา มหาหงส์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายรุ่งธรรม เกิดสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ

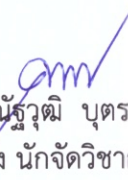


หมวดรายการอบรม ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	กลุ่มงาน	ประเภท ความ ต้องการ	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	เหตุผล/ความจำเป็น
1	งานการพยาบาลผู้คลอด	อบรม	ฝึกอบรมห้องคลอด	1	-	-	ฝึกประสบการณ์
2	งานการพยาบาลผู้คลอด	อบรม	อบรมACPR ที่รพ.ยโสธร	1	-	-	พัฒนาศักยภาพ
3	กลุ่มงานการพยาบาล	อบรม	อบรมพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป	1	40,000	40,000	ใช้ในงานตรวจรักษาที่CPD
4	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	อบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	1	45,000	45,000	โครงการ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ	4	32,000	128,000	โครงการ
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	อบรมผู้บริหาร	1	100,000	100,000	โครงการ
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สำหรับบุคลากร	1	43,000	43,000	โครงการ
8	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	โครงการอัครศึกษา	1	25,000	25,000	โครงการ
9	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความ เป็นเลิศด้านการบริการ	1	10,000	10,000	โครงการ
รวม						391,000	

(นายภูจักรธรรม เกิดสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลไทยเจริญ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลไทยเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลไทยเจริญ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงาน นั้นในการนี้ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จึงจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โรงพยาบาลไทยเจริญ และขออนุมัติ เผยแพร่</p> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายณัฐวุฒิ บุตรรักษา) ตำแหน่ง นักจัดวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายภู่อรังธรรม เกิดสวัสดิ์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไทยเจริญ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายวิรพล ผลขาว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.</p>	